



T.C.
ERGANI BELEDİYESİ
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Eğitim İşlemleri	-Talepler -Kamu Kurumları ile -Resmi Yazışma -Eğitim Onayı -Eğitim Duyurusu -Katılım Belgesi -İlk Yardım Eğitimleri -Afad Eğitimleri	15 Gün
2	Özlük dosya oluşturulması	-Kimlik Fotokopisi -Diploma fotokopisi -Sağlık raporu -Fotoğraf -Sertifikalar	1 Gün
3	Afat İl Müdürlüğü Yazışmalar	Afat Yönetmeliği	1 Saat

4	Akredite Eğitimleri	İlgili mevzuat gereği başvuru evrakları sistem ve fiziki olarak	30 Gün
5	Birim Yönetmeliği	İlgili mevzuat geređi	1 Gün
6	Sivil Savunma Planları	İlgili mevzuat Geređi	30 Gün
7	Yangın Yönetmeliği	İlgili Mevzuat Geređi	30 Gün
8	Arama Kurtarma Ekip Kurulması	İlgili Mevzuat Geređi	3 Ay
9	Arama Kurtarma Malzeme İhtiyacı	İlgili mevzuat Geređi	1 Ay
10	Gelen Giden Evrak	İlgili mevzuat geređi	1 Gün
11	Tatbikatlar	İlgili mevzuat geređi	Belirtilen Günde
12	Dođal Afetlerde İhtiyaç Duyulması Halinde Yardıma Gitme	İlgili mevzuat geređi	1 Gün
13	Dođal Afetlerde Görevlendirme	İlgili mevzuat geređi	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İsim :Mehmet GÜZEL

Unvan : Afet İşleri Müd.V.

Adres : Ergani Belediye Başkanlığı

Tel : (0412) 611 50 21/ 1190

İkinci Müracaat Yeri :Ergani Belediye Başkanlığı

İsim : Mehmet GÜZEL

Unvan :Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Ergani Belediye Başkanlığı

Tel : (0412) 611 50 21/1190