

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Zabitanın yetki kapsamındaki, Kabahat fiili işleyenlere tanzim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanağına ait yapılan işlemler.	<u>Tutanak tanzim edilecek gerçek kişiden;</u> - Kimlik bilgilerinizi içeren belge. (Nüfus Cüzdanı, Ehliyet, İş kimlik belgesi vb.)	1 iş günü* (20 Dakika) *Belirtilen süreler, muhataptan istenilen belgelerin kayıt altına alındığı andan itibaren başlamaktadır.
2	Zabita Müdürlüğümüzün görev alanı kapsamında, Zabitamızı ilgilendiren, talep veya şikayetlere (Alo 153) ait dilekçelere yapılan işlemler.	-ayrıntılı bilgi-belge istenilebilir.	15 İş Günü* *Belirtilen süreler, muhataptan istenilen belgelerin kayıt altına alındığı andan itibaren başlamaktadır. (vatandaşa cevaplar adresine posta yolu ile gönderilmekte olup, istenilirse e-mail adresine de gönderilmektedir.)
3	Zabita Müdürlüğümüzün görev alanı dışında, kalan talep veya şikayetlere (Alo 153) ait dilekçelere yapılan sevk işlemler.	-İlgili kurumlara, ilgisi nedeniyle sevk edildiğinden belge istenilmemektedir.	15 İş Günü* *Belirtilen süreler, muhataptan istenilen belgelerin kayıt altına alındığı andan itibaren başlamaktadır.(vatandaşa cevaplar adresine posta yolu ile gönderilmekte olup, istenilirse e-mail adresine de gönderilmektedir.)
4	İşyerinin RUHSATSIZ VEYA OLUMSUZLUKLARDAN dolayı, Encümen'ce verilen ruhsatını alıncaya yada noksanlıklarını giderinceye kadar faaliyetten men kararı, muhatabına verilen süreye takiben yapılan işlemler.	<u>Süresi içerisinde Gerçek ve Tüzel kişiden;</u> 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan Ruhsatını aldığına dair dilekçe* yada olumsuzluğu giderdiğine dair dilekçe* ve ispata yarar belge. (fatura, fiş veya görevlinin gözlem tespitine ilişkin raporu. Vb.) <u>Mühürlenmiş yer için Gerçek ve Tüzel kişiden;</u> 1-) 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan Ruhsatla ilgili işlemin devam ettiğine dair ilgili birimden yazı yada olumsuzlukları gidereceğine dair ek süre talep dilekçesi.* 2-) Ek süre talebini içeren dilekçe.*Veya Ruhsatın aslı ve fotokopisi (ruhsat fotokopisi, görevli tarafından tasdik edilecektir.)	Süresi içerisinde olanlar aynı gün Mühürlü olanlar 7 iş günü* *Belirtilen süreler, muhataptan istenilen belgelerin kayıt altına alındığı andan itibaren başlamaktadır.
5	Mevzuat hükümleri çerçevesinde, yetkili olduğumuz muhtelif işyerlerinin kontrolüne ilişkin yapılan işlemler.	<u>Gerçek ve Tüzel kişiden;</u> 1-)İşyeri sahibinin veya yetkilinin kimlik ibrazı. 2-)İşyerinin ruhsatı. 3-)İşyerinin Teftiş Defteri ibrazı. 4-)İlan Reklam Vergisine ait levhanın ibrazı. 5-)Hijyen Belgesi (Gıda ile ilgili işyerleri için)	1 İş günü* *Belirtilen süreler, muhataptan istenilen belgelerin kayıt altına alındığı andan itibaren başlamaktadır.

<p>6</p>	<p>Mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait taşınmaz üzerinde faaliyet gösterecek işyerlerine İlişkin Sıhhi Müessese Açma Çalışma Ruhsatı Başvurusu için yapılan işlemler</p>	<p>1-)Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu.* 2-)Kira Sözleşmesi ve/veya tapu. 3-)Maliye Vergi Levhası 4-)İlan ve Reklam Vergisi belgesi. 5-)İtfaiye raporu 6-)Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanunu gereğince Ustalık Belgesi (Kanun kapsamına giren iş kollarından) 7-)Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu kapsamındaki yerler için Emniyet izni ön yazısı 8-)Özel Yapı şekli gerektiren işyerleri için Yapı Kullanım İzin belgesi (Sinema,tiyatro, düğün salonu, otel vb.) 9-)Şahıslardan: a. Esnaf sicil belgesi, b. Bağ-Kur veya SSK işyeri belgesi, c. 2 adet resim. 10-)Şirketlerden: a. Ticaret Sicil Gazetesi, b. İmza Sirküleri, c. Oda Kayıt Belgesi. 11-)Otoparklardan: a. Numarataj yazısı, b. UKOME kararı, c. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası, d. Açık otoparklar için mal sahibinden Taahhütname ve İşyeri krokisi, 12-)Söz konusu işyeri umuma açık istirahat ve eğlence yer ise Mesafe krokisi 13-)Ruhsat Harcı**</p> <p>**2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre belirlenen miktar</p>	<p>İnceleme kurulunun söz konusu işyerini incelemesi sonucunda rapor olumlu ise ; 5 İŞGÜNÜ *içerisinde ruhsat düzenlenir.</p> <p>*Belirtilen süreler, muhataptan istenilen belgelerin tamamlanması ve teslim edilmesinden itibaren başlamaktadır.</p>
----------	--	--	--

Başvuru Noktası:

-Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda müracaat yerine başvurunuz.

Başvuru Yeri : Zabıta Müdürlüğü
Adres : Saray Mahallesi Beşiktaş Caddesi No:6
Ergani/DİYARBAKIR
Telefon : 0 (412) 611 50 21