

ERGANİ BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO:	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)
1	Kurum Ve Kuruluşlara Sosyal Sorumluluk Projelerinde Destek Sağlanması	1-Kurum ve Belediye arasında düzenlenmiş protokol 2-Yazı İşleri Evrak Kayıttan talep belgeleri 3-Meclis kararı	1 Ay
2	Kültür Ve Taziye Evleri	1-Dilekçe	1 Hafta
3	Kültürel Etkinliklerle İlgili Bilgi Talebi	1- Telefonla ya da bizzat müracaat	5 Gün
4	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	1-Kimlik bilgileri 2-İletişim bilgileri 3-Bilgi Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi içeren başvuru dilekçesi	15 İş Günü
5	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	1-Tiyatro,Konser ,Festival ve Sergi açılışları için Müdürlük tarafından oluşturulan formlar. 2- Başvuru dilekçesi 3-Yapılacak etkinlikler ile ilgili görsel kayıtlar. 4-Tiyatro başvurusu için oyun metni	30 Gün
6	Mekan Tahsis Hizmeti	1-Başvuru Dilekçesi 2-Resmi Üstyazı	1 Hafta
7	Özel Gün ve Haftalarda Kutlama ve Organizasyonlar	-	5 saat
8	Kütüphanecilik	1-Form	Saat: 08.00-22.00

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kùltür Ve Sosyal İşler Mùdùrlùğù
İsim : Musa Burak YAKA
Unvan : Kùltür Ve Sosyal İşler Mùdùr V.
Adres : Saray mah.50. Yıl Cad. Ergani Belediyesi
Tel : 0412 611 50 21
Faks :
E- Posti m.burakyaka@gmail.com

İkinci Mùracaat Yeri: Ergani Belediye Başkanlığı
İsim : Sami AYDIN
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Saray mah. 50.Yıl Cad. Ergani Belediyesi
Tel : 0412 611 50 21
Faks :
E- Posta :samiaydin-12@hotmail.com