

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Merkez Mahallelerdeki Eysel Katı Atıkların Toplanması Taleplerinin Karşılanması Hizmeti	Yazılı dilekçe, e-posta, Domates Veya telefon ile başvuru	2 GÜN
2	Kırsal Mahallerdeki Eysel Katı Atıkların Toplanması Taleplerinin Karşılanması Hizmeti	Yazılı dilekçe, e-posta, Veyatelefon ile başvuru	7 GÜN
3	Cadde, Sokak ve Meydanların Temizliği ile İlgili Taleplerin Karşılanması Hizmeti	Yazılı dilekçe, e-posta, Veya telefon ile başvuru	2-4 GÜN
4	Konteyner Taleplerinin ve Tamiratının Karşılanması Hizmeti	Yazılı dilekçe, e-posta, Veya telefon ile başvuru	5 GÜN
5	Ambalaj Atıklarının Alınmasıyla İlgili Talepler	Yazılı dilekçe, e-posta, Veyatelefon ile başvuru	1-3 GÜN
6	Bitkisel Atık Yağların Alınması ile İlgili Talepler	Yazılı dilekçe, e-posta, Veya telefon ile başvuru	7-20 GÜN

7	Atık Pillerin Alınması ile İlgili Talepler	Yazılı dilekçe, e-posta, Veya telefon ile başvuru	1-3 GÜN
8	CİMER ve Bilgi Edinme Taleplerinin Cevaplanması	Yazılı dilekçe, e-posta, Domates Masa Veya telefon ile başvuru	15 GÜN
9	Temizlik İşleri Müdürlüğüne Gelen Resmi Yazılar	Yazılı dilekçe Veya elektronik ortamdan gelen başvurular	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Konu İle İlgili Müdürlük	İkinci Müracaat Yeri	Müdürlüğün Bağlı Olduğu Başkan Yardımcısı
İsim		İsim	
Unvan	Temizlik İşleri Müdür	Unvan	Başkan Yardımcısı
Adres		Adres	
Tel		Tel	
Faks		Faks	
E-Posta		E-Posta	