

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak Vergisi Bildirimi (Bina-Arsa-Arazi)	1. Vergi Bildirimi 2. Tapu Fotokopisi 3. Kimlik Fotokopisi 4. Vekil İse Vekaletname 5. İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için)	8 DAKİKA
2	Veraset İşlemleri	1. Dilekçe 2. Tapu Kayıt Örneği 3. Veraset İlanı	10 DAKİKA
3	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	1. Vergi Bildirimi 2. Vergi Levhası 3. Kira kontratı (Kiracı ise) 4. Vekaletname (Vekili ise)	7 DAKİKA
4	Düzeltilme İade İşlemleri	1. Dilekçe 2. Tahsilat Makbuzları asılları 3. Borç Ekstresi Dökümü	1 GÜN
5	Emlak Rayiç Değeri	1. Tapu 2. Kimlik	10 DAKİKA(gerekli incelemeler sonucunda süre değişebilmektedir)
6	İlan Ve Reklam Vergisi Bildirimi	1. Dilekçe 2. Vergi Levhası 3. Vergi Bildirimi 4. Vekaletname (vekil ise)	8 DAKİKA
7	Emlak Vergisi Muafiyet İşlem Talebi	1. Emekliler için Emeklilik Muafiyet Formu ve Emekli Olduğunu Gösterir Belge ve E-Devlet SGK hizmet dökümü 2. Hiçbir Geliri Olmayanlar için Geliri Olmayanlara Ait SGK Kaydı Ya da E-Devlet' ten Hizmet Dökümü NOT:Tek Mesken Kaydı Olanlar için geçerlidir.	7 DAKİKA

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		3. Engelli Vatandaşlarımız İçin Engelli Belgesi Ya Da Engelli Kartı	
8	Vergi Ve Harçların Tahsilat İşlemleri	1. Mükellefin TC Kimlik Numarası	3 DAKİKA
9	Vergi Ve Harçların Düzeltme İşlemleri	1. Dilekçe ile başvuru yapılması 2. Gerekmesi halinde beyannameler 3. Gerekmesi halinde tahsilat makbuzları	1 HAFTA
10	Kamu Kurumlarınca İstenilen Bilgi	1. Kamu kurumundan gelen yazı	Dosya incelemesi gerektirmeyen halde 1 gün dosya incelemesi gereken halde 10 gün
11	Vadesi Gecen Borçların Taksitlendirme İşlem Talebi (6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun ve ilgili mevzuata)	1. Dilekçe 2. Vekil İse Vekaletname 3. Zor Durum Belgesi 4. Teminat	15 DAKİKA
12	Haciz Kaldırma İşlemi Talebi	1. Mahkeme Kararı 2. Dilekçe 3. Vekil İse Vekaletname 4. Tahsilat Makbuzu	10 DAKİKA

İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Mustafa GÜN
Unvan :Mali Hizmetler Müdür V.
Adres : Ergani Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 412 611 50 21
Faks : 0 412 6 11 50 21
E-posta : muhasebe@ergani.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ergani Belediye Başkanlığı
İsim : Süleyman YAŞA
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Ergani Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 412 611 50 21
Faks : 0 412 6 11 50 21
E-posta : muhasebe@ergani.bel.tr