

**T.C.**  
**ERGANİ BELEDİYESİ**  
**Yazı İşleri Müdürlüğü**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	MECLİS KARARLARI	3071 sayılı dilekçe kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla gelen evrak kayıt numarası almış havalesi tamamlanmış dilekçe. <a href="http://www.ergani.bel.tr">www.ergani.bel.tr</a> internet adresinden ve ilan panosundan belediyemizin halka hizmetidir.	1 GÜN
2	ENCÜMEN KARARLARI	3071 sayılı dilekçe kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla gelen evrak kayıt numarası almış havalesi tamamlanmış dilekçe.	1 GÜN
3	DİLEKÇELER	Dilekçe sevk edildikten sonra kayda girer ve zimmet ile ilgili birime gereği için teslim edilir.	1 GÜN
4	GELEN EVRAKLAR	Dilekçe veya Resmi Evrak	1 GÜN
5	GİDEN EVRAKLAR	Müdürlüklerden Gelen Evraklar	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü  
İsim : Abdulmutalip CAN  
Unvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Ergani Belediye Başkanlığı  
Telefon : 0 412 611 5021  
Faks : 0 412 611 5021  
E-posta : [acan21@hotmail.com](mailto:acan21@hotmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : Ergani Belediye Başkanlığı  
İsim : Süleyman YAŞA  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Ergani Belediye Başkanlığı  
Telefon : 0 412 611 5021  
Faks : 0 412 611 5244  
E-posta :