

ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Resmi dilekçe cevap süresi	Dilekçe ve ekleri	15 Gün
2	İmar durumu	1- Dilekçe 2- Aplikasyon Krokisi, 2- Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu	15 Gün
3	Mimari proje onayı için gerekli olan evraklar	1- Dilekçe 2- 1 adet mimari proje (onay aşamasında 5 adet) 3- 1 adet yangın tahliye projesi (onay aşamasında 2 adet) 4- Aplikasyon 5- Çap 6- Yol kotu 7- Tapu tescil belgesi 8- Vekâletname (noter onaylı) 9- CD ve Renkli cephe çıktıları	30 Gün
4	Betonarme proje onayı için gerekli evraklar	1- Dilekçe 2- 1 adet betonarme hesaplar (onay aşamasında 2 adet) 3- 1 adet betonarme projesi (onay aşamasında 3 adet) 4- Onaylı jeolojik rapor 5- Onaylı mimari proje 6- Arazinin 4 köşe fotoğrafları	30 Gün
5	Sihhi tesisat ve yangın söndürme projesi onayı + kat kaloriferi projesi onayı için gerekli evraklar	1- Dilekçe 2- Sihhi tesisat ve söndürme projesi 3 adet 3- Kat kaloriferi projesi 3 adet 4- Onaylı mimari proje	30 Gün

6	Yapı Ruhsatı (yeni, yenileme, yeniden, isim değişikliği, tadilat) için istenen belgeler	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Onaylı Projeler (Mimari + Betonarme + Sıhhi Tesisat + Isı Yalıtım Kat Kaloriferi +Asansör avan +Elektrik (DEDAŞ Onaylı)+Doğalgaz (Onaylı) + Telefon (Telekom Onaylı)3- Zemin Etüt Raporu (Belediyemizce Onaylı)4- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, İkametgâh Belgesi5- Yapı Denetim İzin Belgesi - Yapı Denetim Yetkilisinin Yetki Belgesi6- Yapıya İlişkin Bilgi Formu – Yapı Ruhsatına Yetkili ve Denetçilerin İmzası7- Yapı Denetim 1.Taksit Bedeli Mal müdürlüğü Alındı Belgesi.8- Yapı Denetim Taahhütnamesi – Denetçiler ve Proje Müelliflerinin İnternet T.C. çıktısı9- Yapı Denetim Proje Kontrol Formu – Tüm Projelerde Yapı Denetim Kaşe ve Onayı10- Müteahhit Sicil Belgesi (ATO)11- Stabilize Yol Katılım Bedeli12- Kanal Katılım Payı (DİSKİ)13- Yapı Ruhsatı Ücret ve Harçları14- İnşaat Sözleşmesi (Noter Onaylı)15- Tapu Tescil Belgesi16- m2 Cetveli ve Toprak Hesabı17- Yangın Kaçış, Algılama, Söndürme Projeleri ve İtfaiye Onay Yazısı18- Proje Müelliflerinin Sicil Durum Belgeleri19- Numarataj Yazısı20- Şantiye Şefi Sözleşmesi, Sicil Durum Belgesi, İkametgâh Belgesi ve SGK numarası21- Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesine ait taahhütnamesi	30 Gün
7	İmar Plan Tadilatı	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Tapu Tescil Belgesi3- Plan Tadilat Teklifi4- Plan Tadilat Kontrol Ücreti	3 Ay ile 6 Ay arası
8	Tevhit – İfraz- Yola terk	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Tapu Tescil Belgesi3- Vekâletname4- Değişiklik Tasarım Tutanağı5- Harcı6- Dosya teslimi	15 Gün
10	Temel Vize	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Çap (İmar Durum Belgesi)3- Yol Kotu Tutanağı4- Onaylı Mimari Proje5- Yapı Ruhsatı6- Su Basman Vizesi Raporu7- Aplikasyon Krokisi	30 Gün

11	Asansör tescil belgesi onaylama	1- Dilekçe, Sanayi sicil belgesi, Onaylanmış kuruluşça düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu, AB uygunluk beyanı, Garanti belgesi, AB uygunluk beyanı ve garanti belgesini imzalayan yetkiliye ait imza sirküleri, TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi, Montaj işçiliği bedeli de dâhil olmak üzere her bir birim asansör bedelini içerecek şekilde asansör yaptırıcısına kesilen fatura, Tescil öncesi ilk periyodik kontrol raporu	15 Gün
12	18. madde uygulaması	1- Dilekçe 2-Güncel tapu kaydı 3-İmar uygulama dosyası	30 Gün

İlk Müracaat Yeri : Engin KAN (İmar Şehircilik Müdürü V.)

Tel : 04126115021 **E-posta :** enginkan21@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Sami AYDIN (Başkan Yardımcısı)

Tel : 04126115021 **E-posta :**