

ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım izin Belgesi	1- S.G.K. İlişği yoktur Belgesi 2- Vergi İlişik Kesme Belgesi 3- Binanın mahallinde kontrolü 4- Cins Tashihi Belgesi 5- Telekom Uygunluk Belgesi 6- Sığınak Uygunluk Belgesi 7- Numarataj Belgesi 8- Kanal Vizesi (DİSKİ) 9- Temel Vizesi 10- Isı Yalıtım Vizesi 11- Toprak Vizesi 12- İskân Harçları 13- Yapı Denetim Uygunluk Belgesi & Fenni Mesul Uygunluk Raporu 14- Yangın Güvenlik Raporu 15- Enerji Kimlik Belgesi 16- Asansör Vizesi	30 Gün
2	Kaçak Yapılar	1. Dilekçe 2. Tapu Fotokopisi	3194 sayılı imar kanunundaki hükümler uygulanacaktır.

3	Şikayet Dilekçesi	1- dilekçe	15 Gün
4	Kat İrtifakı, Kat mülkiyeti ve Cins Değişikliği	1 - Dilekçe 2 - Tapu fotokopisi 3 - Ruhsat fotokopisi 4 - Mimari proje (3 takım) 5 - Ödendi belgesi	30 Gün
5	4708 sayılı yapı denetim firması ile ilgili (iş yeri teslimi, seviye tespit, yıl sonu seviye, hak ediş, iş bitirme) ilgili işlemler	1- Yapı denetim sözleşme / YİBF (%10-%20-%60-%80-%95-%100) 2- Dekont (%10-%20-%60-%80-%95-%100) 3- Taahhütname (%10-%20-%60-%80-%95-%100) 4- Hakediş Raporu (Başvuru ardından) (%10-%20-%60-%80-%95-%100) 5- Aplikasyon Krokisi (%20) 6- Ruhsat Fotokopisi (%10-%20) 7- Beton Raporları ve Tutanakları (%20-%60) 8- Tesisat Tutanakları (%80) 9- Yapı Kullanma izin belgesi (%100) 10-Diğer belgeler	15 Gün (Her seviye için)
6	İş Deneyim / İş Durum Belgesi	1- Dilekçe 2- Yapı Kullanma izin belgesi ve Yapı Rusatı sureti 3-Mütahit ile arsa sahibi arasındaki sözleşme 4- Harç	15 Gün

7	Metruk yapılar	1- Dilekçe 2-Tapu kaydı 3-Fotoğraf	30 Gün
8	Yapı kontrol ile ilgili tüm iş ve işlemler	1- İşlemlerle ilgili dilekçe ve ekleri	15 Gün

İlk Müracaat Yeri : Engin KAN (İmar Şehircilik Müdürü V.)

Tel : 04126115021 **E-posta :** enginkan21@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Sami AYDIN (Başkan Yardımcısı)

Tel : 04126115021 **E-posta :**