



ERGANİ BELEDİYESİ

2025-2029

STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| GİRİŞ | 4 |
| I.AMAÇ | 5 |
| II.KAPSAM | 5 |
| III.DAYANAK | 5 |
| IV.MODEL | 5 |
| V.YÖNTEM SÜREÇ | 7 |
| 1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI | 7 |
| a) Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı..... | 7 |
| b) Eğitim İhtiyacı..... | 8 |
| c) Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması | 8 |
| 2.DURUM ANALİZİ | 8 |
| 3.GELECEĞE BAKIŞ | 9 |
| 4.STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 9 |
| 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 10 |
| SONUÇ | 10 |
| EKLER | 11 |

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin üçüncü Stratejik Plan çalışmaları "Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda 28/05/2019 tarih ve 2019/1 nolu Genelge ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir.

Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

I. GİRİŞ

Stratejik Planlamanın Önemi:

İdari, mali ve teknik sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde

mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek, temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idareleri, planlı hizmet sunma hedefiyle; politikalar geliştirir, belirlediği politikaları somut iş programları ve bütçelere dayandırır. Uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirme için “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları, bölgesel planlar ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanan stratejik planlar; genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

Stratejik planlama yaklaşımı ile:

- * Politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi,
- * Performans göstergeleriyle, politika ve faaliyetlerin gerçekleştirmelerinin takibinin yapılabilmesi,
- * Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi,
- * Kamu hizmetlerinin arzında, yararlanıcı taleplerine duyarlılığın arttırılması,
- * Hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi:

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler, 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiş ve kamu idarelerine stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Söz konusu kanunda stratejik plan, *“kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”* olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerine; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Yine aynı maddede, *“Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar”* ifadesi kullanılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununda nüfusu 50.000 üzerinde olan belediyelerin stratejik plan hazırlamakla yükümlü olduğu belirtilmiştir. Aynı kanunda belediye encümenine, stratejik planı inceleyip belediye meclisine görüş bildirme görevi verilmiştir. Belediye meclisinin görev ve yetkileri arasında ise stratejik planı görüşüp kabul etmek bulunmaktadır.

Stratejik Planın Yenilenmesi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmıştır. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idareleri ile bu idarelerin stratejik plan süreçlerine ilişkin genel usul ve esaslar 26.05.2006 tarih ve 26179 sayı ile yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilmiştir. Söz konusu Yönetmeliğin “Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim” başlıklı üçüncü bölümünde, stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlığındaki, 7. maddenin 3. fıkrasının (ç) bendinde “Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin, stratejik planları yenilenebilir” ifadesi yer almaktadır. Aynı maddenin 4. fıkrasında ise yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanması olarak belirtilmiştir.

Stratejik planlama çalışmaları, stratejik yönetim sürecinin bütününe kapsayan aşağıdaki çalışmalar ile gerçekleştirilmiştir.

- * Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Stratejiler Gitmek İstedığımız yere nasıl ulaşabiliriz?
- * Detaylı iş planları Faaliyetler ve Projeler
- * Maliyetlendirme
- * Performans programı
- * Bütçeleme
- * Raporlama
- * İzleme
- * Başarımızı nasıl takip eder, ölçer ve değerlendiririz?
- * Karşılaştırma
- * Geri besleme
- * Performans Ölçme ve değerlendirme
- * Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi
- * Performans göstergeleri
- * Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi
- * Plan ve Programlar
- * Paydaş Analizi
- * GZFT (SWOT) Analizi Durum Analizi Neredeyiz?

- * Kuruluşun varoluş gerekçesi
- * Temel İlkeler Misyon ve ilkeler Nereye Ulaşmak istiyoruz?
- * Arzu edilen gelecek Vizyon
- * Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar Amaç ve Hedefler
- * Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler

I. AMAÇ

Ergani Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve belediyemizin geleceğine yön verecektir.

Bu nedenle tüm birimlerimizin, bu programda yer alan adımları plan hazırlama sürecinde önemle takip etmesi ve uygulaması büyük önem arz etmektedir.

II. KAPSAM

Hazırlık programı, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlık, süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

III. DAYANAK

Bu hazırlık programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

IV. MODEL

Ergani Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme-Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

1- Hazırlık Programının Oluşturulması

- Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibi
- Stratejik Planlama İş Takvimi

2- Durum Analizi Süreci

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi
- GZFT Analizi

3- Geleceğe Bakış

- Vizyonun Belirlenmesi
- Misyonun Belirlenmesi
- Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

4- Strateji Geliştirme

- Stratejik Amaçların Belirlenmesi
- Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

- Performans Göstergelerinin Belirlenmesi
- Faaliyet ve Projeler
- Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri
- Maliyetlendirme

5- Nihai Stratejik Plan

6- Performans Programı

- Performans Hedefleri
- Faaliyet ve Projeler

7- İzleme Değerlendirme

- Faaliyet Raporu

V. YÖNTEM SÜRECİ: Üçüncü dönem Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı yürütülecektir.

Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI

a) Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır.

Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
- Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi
- Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik plan sürecini ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını takip eder ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirir, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Stratejik Planlama Ekibi; Hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli

dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi;

Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir.

Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Strateji Geliştirme Birimi aracılığı ile yapılır. Strateji Geliştirme Birimi, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır.

Bu birim, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Harcama Birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar.

Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlama üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler.

Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarının Başlatıldığının Duyurulması;

Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurur.

b) Eğitim İhtiyacı ve Stratejik Plan Hazırlama Eğitimlerinin Verilmesi;

Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hâkim olmaları beklenmektedir.

Bu nedenle stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir.

Bu çerçevede eğitimin içeriği ve katılacak personel belirlenir.

c) Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Hazırlama sürecinde aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir. (Ek 1, Ek 2)

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “**neredeyiz**” sorusunun cevabı aranır. Böylelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz.

Durum analizi çalışmasında belediye ve harcama birimleri;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi) konularında analiz ve değerlendirmeler yapacaktır.

Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlemesi de planlanmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış süreci “**nereye ulaşmak istiyoruz**” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- * Hangi **misyonu (ana görev ve sorumlulukları)** yerine getirmek için varız?
- * Uzun vadede başarmak istediğimiz **vizyonumuz (idealimiz)** nedir?
- * Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken **ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri** esas almalıyız?

Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

Bu bölümde belediyenin **misyon, vizyon ve temel değerler** bildirimleri belirlenir.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür.

Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur.

Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir.

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır.

Risk analizine ilişkin detaylı çalışmalar Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilir.

Bununla birlikte stratejik plan kapsamında, asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi, riskin açıklaması ve kontrol faaliyetleri belirlenir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılırsa hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler de o kadar sağlıklı belirlenir. Hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedefler plan döneminden önce gerçekleşmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin tahmini stratejik plan kapsamında, detaylı maliyetlendirme ise performans programı kapsamında yapılır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur.

Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

SONUÇ

Ergani Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama süreci, Belediye Başkanının tam desteği ve belediyede görev alan her kademedeki personelin katılımı ile yürütülür.

Bu nedenle stratejik planlamada kurum içi tam koordinasyon en önemli etkidir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.

EK 1 STRATEJİK PLAN AŞAMALARI

| Stratejik Plan Ana Aşamaları | Stratejik Planlama Alt Aşamaları | Sorumlusu |
|---|---|---|
| Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı | Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması | Belediye Başkanı |
| | Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması | |
| | Hazırlık Programının Hazırlanması | Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Strateji Geliştirme Kurulu |
| | Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi | Strateji Geliştirme Birimi |
| Durum Analizi Süreci | Kurumsal Tarihçe | Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri |
| | Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | |
| | Mevzuat Analizi | |
| | Üst Politika Belgeleri Analizi | |
| | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | |
| | Paydaş Analizi | |
| | Kuruluş İçi Analiz | |
| | PESTLE Analizi | |
| | GZFT Analizi | |
| Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | | |
| Geleceğe Bakış | Misyonun Belirlenmesi | Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Strateji Geliştirme Kurulu |
| | Vizyon Bildirimi | |
| | Temel Değerler | |
| Strateji Geliştirme | Stratejik Amaçlar Belirlenmesi | Belediye Başkanı |
| | Stratejik Hedefler Belirlenmesi | Stratejik Planlama Ekibi |
| | Performans Göstergeleri Belirlenmesi | Harcama Birimleri |
| | Faaliyet ve Projeler | Strateji Geliştirme Birimi |
| | Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri | Strateji Geliştirme Kurulu |
| | Maliyetlendirme | |
| Nihai Stratejik Plan | Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması | Strateji Geliştirme Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Memuru |
| | Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine sunulması | |
| | Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması | Strateji Geliştirme Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Memuru |
| | Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi | |
| | Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi | Strateji Geliştirme Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi | Bilgi İşlem Memuru |
| İzleme ve Değerlendirme | Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları | Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri |

EK 2 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

| STRATEJİK PLAN AŞAMALARI: | 2024 | | | | | | | | | | | |
|--|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI VE HAZIRLIK PROGRAMI | | | | | | | | | | | | |
| DURUM ANALİZ SÜRECİ | | | | | | | | | | | | |
| GELECEĞE BAKIŞ | | | | | | | | | | | | |
| STRATEJİ GELİŞTİRME | | | | | | | | | | | | |
| NIHAİ STRATEJİK PLAN | | | | | | | | | | | | |

| STRATEJİK PLAN AŞAMALARI: | 2025-2026-2027-2028-2029 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | | | | | | | | | | | |

EK 4 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| | | |
|------------------|-----------------------------------|--------|
| MUSTAFA GÜN | Mali Hizmetler Müdürü | Başkan |
| ABUBEKİR KAYMAZ | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | Üye |
| ŞABAN BAYHAN | Özel Kalem Müdürü | Üye |
| ENGİN KAN | İmar ve Şehircilik Müdürü | Üye |
| ABDULMUTALİP CAN | Yazı İşleri Müdürü | Üye |

| | | |
|-------------------|--------------------------|-----|
| NESİH YALÇIN | Fen İşleri Müdürü | Üye |
| ROJEN EMİRHANOĞLU | Destek Hizmetleri Müdürü | Üye |
| RAMAZAN ARI | Park ve Bahçeler Müdürü | Üye |
| MUSTAFA DEMİR | Temizlik İşleri Müdürü | Üye |

EK 3 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

| | | |
|-----------------|-----------------------------------|--------|
| MUSTAFA GÜN | Mali Hizmetler Müdürü | Başkan |
| ABUBEKİR KAYMAZ | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | Üye |
| ŞABAN BAYHAN | Özel Kalem Müdürü | Üye |
| ENGİN KAN | İmar ve Şehircilik Müdürü | Üye |
| NESİH YALÇIN | Fen İşleri Müdürü | Üye |

ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Saygıdeğer Ergani Halkı!

2024 Yerel seçimlerinde Halkımızın takdiri ile Ergani Belediyesi Başkanlığı gibi önemli bir göreve gelmiş olmaktan büyük onur duymaktayız. Bize destek veren, güvenen, yüreğini ortaya koyarak seçimi kazanmamızı sağlayan herkese teşekkür ederim.

Yakamızdaki parti temsili yanında, halkımızın beklediği Belediye hizmetlerini kalıcılık ve memnuniyet esasıyla gerçekleştireceğiz. Kentimizi halkımızla beraber yöneteceğiz. Her aşamada, yönetimin her kademesinde açıklık ve denetimi başat göreceğiz.

Yerel yöneticilerin görevi sadece kentin değişimine ayak uydurarak gündelik hizmetleri sunmak değil, kentin değişimine yön vererek geleceği bugünden gören kent vizyonunu geliştirmektir. Bu çerçevede hazırladığımız Stratejik Plan Ergani'nin ve Ergani Halkının gelecekteki ihtiyaçlarına bugünden çözüm üretme arayışının bir ifadesi olarak okunmalıdır.

Ergani Belediye Başkanlığı'nın kapsadığı alan ve bu alandaki yerleşik nüfus, bir yandan yasal düzenlemeler, diğer yandan doğal demografik gelişim nedeniyle süratle büyümektedir. Bu durum doğaldır ki sınırlarımız içindeki kentsel hizmetlere talebi arttırmakta, ihtiyaçları çeşitlendirmektedir.

Ergani'yi fiziksel, ekonomik ve sosyal dokusuyla bir bütün olarak kabul eden belediyecilik tarzımızla stratejik planın önemini farkındayız. Bu nedenle öncelikleri doğrultusunda yeniden şekillendirilen 2025-2029 Stratejik Planını hazırladık.

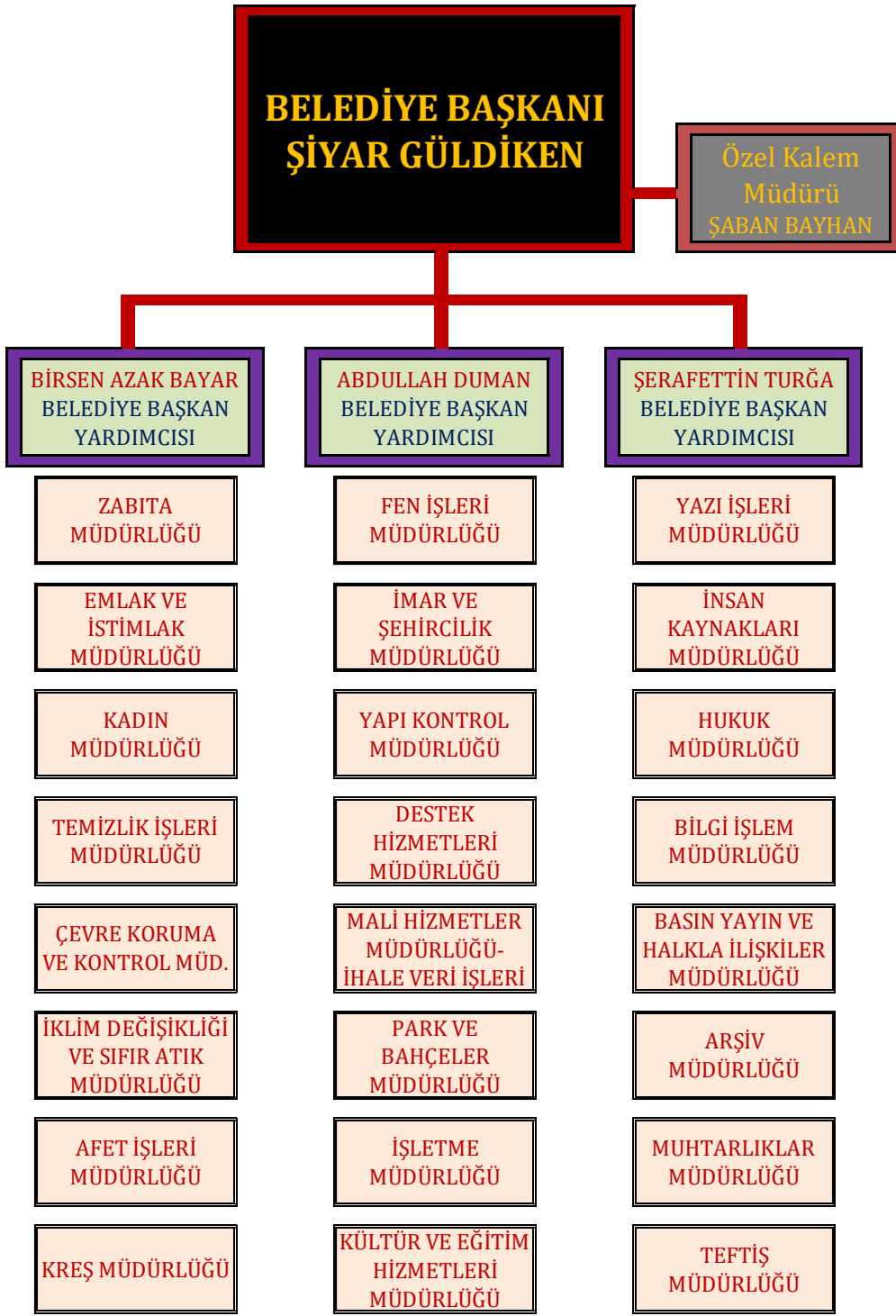
Hazırlamış olduğumuz Stratejik Plan'ın temel amacı, "sosyal paydaşlarımız" olarak gördüğümüz Ergani Halkımızın çağdaş ve katılımcı yapılanması içinde bugünden geleceğe rahat, planlı, güvenli, insana ve çevreye önem veren bir ortamda yaşamalarını güvence altına almaktır.

Ergani'nin farklılaşan ihtiyaçlarından kaynaklanan faaliyetlerle zenginleştirdiğimiz yeni stratejik planımızı hazırlarken, yönetim anlayışından hareketle tüm halkın katılımını ve yararını sağlamaya, kentimizin hem şimdi hem de gelecekteki ihtiyaçlarına yanıt verecek sağlıklı, esnek ve kalıcı çözümleri üretmeye önem verdik.

Stratejik Plan çalışmalarını sırasında görüş ve önerileriyle katkıda bulunan tüm Ergani Halkına, planın hazırlık aşamasında özveri ve gayretle çalışan tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Şiyar GÜLDİKEN
Ergani Belediyesi Başkanı

ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIğI ORGANİZASYON ŞEMASI



YASAL ÇERÇEVE

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin görev ve Yetkilerini düzenleyen 18. Maddesinin a bendinde "Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek." Encümenin görev ve yetkilerini düzenleyen 34. maddesinin a bendinde "Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.", Belediye Başkanının görev ve yetkilerini düzenleyen 38.

maddesinin b bendinde "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" görevleri verilmiştir.

Yine kanunun Stratejik Plan ve Performans Planını düzenleyen 41.maddesinde ise; "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde Stratejik Plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

5393 sayılı kanunun 56.maddesinde ise; "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır" denilmektedir.

Belediye bütçesini düzenleyen 61. maddede ise "Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur" denilmiştir.

5393 sayılı kanunun GEÇİCİ MADDE 4 şöyledir "41. maddede öngörülen stratejik plan, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır."

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME maddesi

Madde 9: Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede

yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

STRATEJİK PLANLAMA MODELİ

Stratejik Plan çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model kamu kuruluşlarında stratejik planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir. Klasik model olarak da adlandırılan bu modelde 4 temel soruya cevap aranmaktadır;

- * **Neredeyiz?**
- * **Nereye gitmek istiyoruz?**
- * **Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?**
- * **Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?**

Bu model esas olarak stratejik planlama literatüründe kabul görmüş bir yaklaşımdır. Stratejik Planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ile gündemimize girmiştir. Daha sonra çıkarılan 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da nüfusu 50 binin üzerindeki Belediyelere Stratejik Plan Hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Ayrıca Kanununun; Belediye Başkanının görev yetkilerini düzenleyen 38.maddesinin b bendinde "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" görevlerini Belediye Başkanına vermiştir.

2024 yılında seçimlerin yenilenmesi münasebetiyle Belediye Başkanımızın direktifleri ile Stratejik Planlama Çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik Planlama için; Koordinasyon, Yürütme ve Danışma Ekiplerinden oluşan 3 aşamalı bir yapılanmaya gidilmiştir. Buradaki amacımız mümkün olduğu kadar çalışma tabanını geniş tutmak olmuştur.

Yine çalışmanın geniş tabanlı tutulabilmesi için; Sivil Toplum Kuruluşlarına, Kamu Kurumları ve Meslek Odaları gibi birçok yerden konuyla ilgili görüşler alınmıştır.

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ

Geçmişin mirasını

İLKELERİMİZ

1) Dürüstlük

2) Şeffaflık

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON KOMİTESİ

* Belediye Başkanı **ŞİYAR GÜLDİKEN,**

*Belediye Başkan Yardımcısı **BİRSEN AZAK BAYAR,**

*Belediye Başkan Yardımcısı **ABDULLAH DUMAN,**

*Belediye Başkan Yardımcısı **ŞERAFETTİN TURĞA**

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

*Mali Hizmetler Müdürü **MUSTAFA GÜN,**

*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü **ABUBEKİR KAYMAZ,**

*Özel Kalem Müdürü **ŞABAN BAYHAN,**

*Fen İşleri Müdürü **NESİH YALÇIN,**

*İmar ve Şehircilik Müdürü **ENGİN KAN,**

*Yazı İşleri Müdürü **ABDULMUTALİP CAN**

DURUM ANALİZİ

İç ve dış çevre analizler eş zamanlı bir şekilde yürütölmüŐtür.

Dış Analiz Kapsamında;

Sosyo-költürel, coğrafik ve demografik özellikler bakımından Ergani'ye benzeyen birçok ilçeyle kıyaslama analizleriyle Belediyemize gelen istek, Őikâyet ve önerilerin istatistiki analizleri yapılmıştır.

Ergani halkının bize yönelik düşönceleri belediyemiz hizmet alanlarına yönelik memnuniyeti ve desteklediği projeler belirlenmiştir. Diğer paydaŐlarımızın tespiti ve ilişkilerin analizi yapılmıştır. En yüksek seviyede katılımcılığı sağlamak için diğer paydaŐlarımızdan Stratejik Plana ilişkin proje ve öneriler istenmiştir. Gelen görüş ve projeler değerlendirilmek üzere Halkla İlişkiler Birimine gönderilmiŐtir.

İç Analiz Kapsamında;

Belediyemizin tarihi incelenmiş; mevzuat, teknik-teknolojik alt yapı, organizasyon ve personel, görev (Yasal Yükümlülük) analizleri yapılmıştır. İç paydaşlar (Çalışanlar) ile belediyemiz personelinin kurumsal işleyiş ve yönetimle ilgili düşünceleri tespit edilmiş, iş yaşamıyla ilgili yaklaşım ölçülmüştür.

GZFT Analizi;

GZFT Analizi çalışması Belediyemiz faaliyet alanları bazında, birimlerin yüksek katılımıyla ayrıntılı ve tekniğe uygun şekilde yapılmıştır.

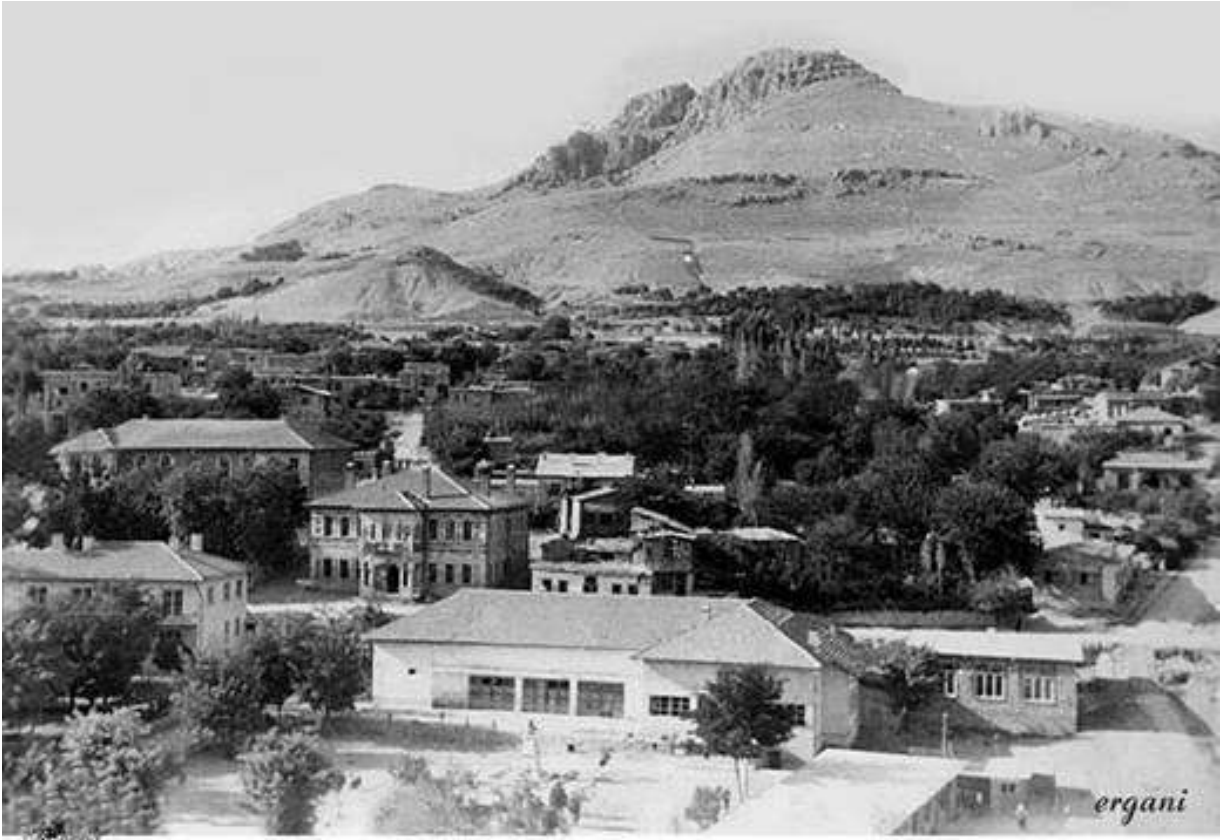
STRATEJİK KONULARIN BELİRLENMESİ

Belediyemizi uzun vadede etkileyecek stratejik konular belirlenerek, stratejik planın bu konuların çözümüne yönelik yapılması sağlanmıştır.

Birimlerle yapılan atölye çalışmalarında kendilerinden rutin işler değil, belediyemize ivme kazandıracak çalışmalara odaklanmaları istenmiştir.

STRATEJİK PLANIN UNSURLARI

DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzuna göre seçilen model doğrultusunda; misyon, vizyon, ilkeler, politikalar, stratejik alanlar, amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir.



ERGANI'NİN TARİHİ



Ergani, Yukarı Mezopotamya'nın sayılı yerleşim birimlerinden biri olup, Akranya, Erkenin, Erkanikana, Yanari, Zülkarneyn, Arsanıa, Urhana, Aşat isimleri ile anılmıştır.

Çayönü Örenyeri Ergani yöresinde arkeolojik kazılar XIX.yüzyılda başlamış ve günümüze kadar da devam etmiştir.

İlçenin 7 km. güneybatısındaki Sesverenpınar (Hılar) Köyü'ndeki Çayönü'nde yapılan araştırmalar yöredeki yerleşimin MÖ.7250-6750 yılları arasında başladığını göstermiştir. Burası insanın yerleşik düzene geçiş sürecini en iyi yansıtan bir arkeoloji merkezidir.

Bu bölgede, günümüzden 10.000 ile 5.000 yıl öncesi arasında kalan 5.000 yıllık dönemi ortaya koymuştur. Burada Neolitik Çağa ait örme yuvarlak evler, basit kulübeler ortaya çıkarılmıştır.

Çayönü kazılarında bulunan en görkemli yapı "Saltaşlı Yapı" olarak bilinen yaklaşık 10 metre genişliğinde, yüzeyleri düzletilerek parlatılmış, iri kalker bloklarından olan anıtsal yapıdır. M.Ö.1220 tarihinde Büyük Hitit İmparatorluğu dağılınca, bir takım beyliklere ayrılmıştır.

Asur Krallığı devrinde Ergani Asur devletine bağlı kendi başına egemen bir şehir olarak kalmıştır. Ergani MÖ.XI.yüzyılda Asurluların egemenliğinden sonra, Makedonyalılar buraya hakim olmuş, İskender'in ölümünden sonra da yöre, Seleukosların, Partların ve Romalıların arasında el değiştirmiştir. Bizanslılar ve Araplar çoğu kez burasını ele geçirmek için karşı karşıya gelmişlerdir.

Malazgirt Savaşı'ndan (1071) sonra, 1240'da Anadolu Selçukluları buraya egemen olmuştur. Timur'un Anadolu istilasından sonra Ergani Akkoyunluların başkenti olmuş, XVI.yüzyılda kısa bir süre Safevi egemenliğinde kalmış, 1515'te de Yavuz Sultan Selim tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır.

XIX. Yüzyılın sonlarına doğru bugünkü kentin yerinde Osmaniye ismiyle yeni bir kent oluşmuş ve eski Ergani sönükleşmiştir. Ancak buraya verilen Osmaniye ismi Adana'daki Osmaniye ile karışmış ve Cumhuriyetin ilânından sonra yeniden Ergani ismi verilmiştir. Ergani'de günümüze gelebilen tarihi eserler olarak Meryem Ana Kilisesi bulunmaktadır.



Meryem Ana Kilisesi, Zülküf Dağı'nın zirvesinde Dicle'ye bakan büyük kayanın üzerinde yer almaktadır. Zülküf Peygamber'in Makam'ı gibi Ergani'nin sembollerindendir. Zamanında Ergani'de bulunan büyük manastırın bir parçası olduğu ve rivayetlere göre 360 odasının olduğu söylenmektedir.



1960'lı yıllarda Ermenilerin baharın başlangıcında şenlikler düzenledikleri ve bölgenin kutsal yeri olduğu için Meryem Ana Kilisesi'ne gidip gece kilisede kaldıkları ve ibadet ettikleri söylenmektedir. Tarihi ve mimari açıdan büyük önem taşıyan kilise bir manastır şeklinde tasarlanmıştır.

Kilisenin haricinde yatakhane, su deposu, fırın, yemekhane ve ahırlar bulunmaktadır. Kilise harap olmuş ve sadece bir duvarı sağlam durmaktadır.

Hilar Mağaraları, Ergani'nin güneyinde yer alan Hilar Köyü'nün doğusunda bulunmaktadır. Mağaraların ilçeye uzaklığı yaklaşık 7 km dir. Kayalardaki birçok tarihi eser, köyün girişindeki boğazda toplanmıştır.

Diyarbakır Arkoloji Müzesinden alınan bilgilere göre Hilar Mağaraları Paleolitik dönemden itibaren yerleşime sahne olmuş, Roma Döneminde de MS. 1-5 yerleşim devam etmiştir. Osmanlı Dönemine kadar farklı işlevlerde kullanılmıştır.





Çayönü kalıntıları

Tarihi Çayönü kalıntıları, Ergani ilçesinin Hılar köyü yakınlarında Hilar Mağaraları'nın bulunduğu yerdedir. 1964'ten beri sürdürülen kazı çalışmaları ışığında bölgenin, geçmişi MÖ 9. binyıla kadar giden, Anadolu ve Mezopotamya'nın en eski yerleşim yerlerinden biri olduğu anlaşılmıştır. Renkli bir tarihe sahip olan ilçenin, ilçeye bağlı çayönü tepesi çevresinde yazılı tarih öncesine ait kalıntılara rastlanmıştır.

Buradaki buluntuların MÖ 7500 ile 6250 yılları arsına ait olduğu ve yörenin ilk insanlarca kullanıldığını ortaya koymakla beraber Çay önü MÖ 2000 yılına kadar Taş devri ve Tunç devrini içeren üç kültür evresi yaşamıştır. Çayönü, yakın doğunun en geniş açılmış ve korunmuş Neolitik yerleşmesi olarak ün yapmıştır. Çayönü'nün en bilinen yapısı SKULL BUILDING (kafatası binasıdır.) (polonyalı gezgin Simcon buradan mucize yaratan eski bir mabet diye bahseder).

Ergani ilçesi tarih boyunca birçok isim almıştır Bunlardan bazıları Akanya, Erkenin, Erkanikana, Yanari, Zülkerneyn, Arsenia, Urhana ve Aşot'tur.

Çok eski bir yerleşim yeri olan, Ergani'nin adı Ermeni eserlerinde Argını, Arxenî, çivi yazılı kaynaklarda Arsinia, Peutinger Tabletlerinde Arsenia diye de geçmektedir.



İLÇEMİZİN DOĞAL DURUMU



Ergani, Güneydoğu Anadolu Bölgesinde Dicle nehrinin sağ kıyısında 20 km. uzaklıkta ve 1525m. Yükseklikte yarı sönmüş volkanik Zülkifil Dağı'nın derin bir sel yatağına (Hoşat deresi) bakan Güneydoğu yamacı eteğinde kurulmuştur.

Denizden yüksekliği 955 m2'dir. Diyarbakır-Elazığ karayolunun 56. kilometresinde yer alan bir ilçe merkezidir. 39-50 doğu boylam ve 37-32 kuzey enlemindedir. İlçemizin yüzölçümü 1559 kilometrekaredir.

Kuzey ve Kuzeybatısında Elazığ'ın Maden ilçesi, Güneyinde Urfa'nın Siverek ilçesi, doğusunda Dicle ve Diyarbakır, batısında Çermik ve Çüngüş ilçeleri ile sınırlıdır. Toros Dağlarının Güneydoğu Anadolu'daki uzantılarının güney kesimi Ergani'nin kuzeyindedir. Kuzeyindeki sıra Zülkifil Dağı ilk düğümü oluşturarak doğuya uzanır. İkinci düğüm Sakızlı Dağı, üçüncü düğüm ise Şölen'dir. 7km. Kuzeyindeki Kılıç baba tepesidir.

İlçenin batı kısımları birçok kırma ve kıvrımlara uğramıştır. Tepecikler meydana gelmiştir. Doğu kesimini uzunca bir yayla kaplamıştır, ilçenin en büyük düzlüğü Gevran ya da Ergani ovası denilen yerdir. Yüzölçümü ortalaması 15000 hektardır. Bu toprak yapısı killi olduğundan fazla su geçirmez. Bu ise tarımsal çalışmaların olumsuz yönde etkilenmesinin baş nedenidir.

Belli başlı akarsuyu olan Dicle, Boğaz Çayı ve deve geçididir. Ergani'nin çevresi oldukça verimli kaynaklara sahiptir. İlçe merkezinde 5-6 m. derinlikte su çıktığı gibi derin sondaj çalışmaları sonunda 50m. civarında zengin yataklara rastlanmıştır. İlçenin akarsularından Dicle Nehri ilçe merkezinin 20 km kuzeyinden geçer.

Kalenderden ilçe topraklarından 17 km. boyunca aktıktan sonra Dicle topraklarına girer. Boğaz çayı ise Ergani'nin 7km, batısında Boğaz mevkiinde çıkar. Deve Geçidi suyuna

karıştıktan sonra Dicle'nin bir kolunu oluşturan ilçenin üç suyu ise merkezin 8km. Güneyinde Boğaz suyuna karışır.

Zülkifil Dağı'nın eteğine kurulmuş ve günümüzde şehirleşmesi sürekli ovaya doğru genişlemiş, özellikle tarihi Hilar Köyü harabeleriyle adını dünyaya duyurmuştur. Polonyalı gezgin SIEMON buradan "mucize yaratan eski bir mabet" diye bahseder. Halk tarım, hayvancılık ve meyvecilikle geçinir.

Ayrıca eskiden çok ileri olan şarapçılığı bugün eski önemini yitirmiştir. Ergani çok eski bir şehir olup, kuruluş tarihi belli değildir, İlçemize 6 Km. uzaklıkta bulunan Hilar Şehri harabelerinde yapılan (Çayönü) kazıda, bugünkü bilgilere göre Anadolu'nun en eski köy yerleşimi ortaya çıkmıştır. Çayönü tepesinde ortaya çıkan M.Ö 7000 yıllına varan kalıntılara dayanarak Ergani'nin 9000 yıllık tarihi olduğu söylenebilir. Osmanlı devrinde uzun zaman Sancak beyliği (İl Merkezi) yapan İlçemiz, 20 Nisan 1924 tarih ve 491 sayılı kanunla Sancak Beyliği sona ermiş Diyarbakır İline bağlı İlçe statüsünü almıştır.

İLÇEMİZİN EKONOMİK DURUMU

Ergani ilçesinde tarım yapılan arazileri üç bölümde incelemek mümkündür.

Dağlık Bölümü ;

İlçe merkezinin kuzey, kuzeybatı ve kuzeydoğudaki köylerde çiftçiler bağcılık, meyvecilik, sebzeçilikle meşgul olmaktadır. Bu bölgede tahıl üretimi arazinin elverişsizliği nedeniyle aile işletmeciliği şeklinde yapılmaktadır.

Orta Bölümü ;

İlçe merkezinin güney, güneydoğu ve güney-batısında kuru tarım ziraatı dikkat çekicidir. Ekilen bölümlerin başında buğday, arpa, mercimek, kavun, karpuz ve ayçiçeği gelmektedir. Önceleri bol miktarda ekilen akdarı son yıllarda yerini başka ürünlere bırakmıştır, İlçede sulu tarım yok denilecek kadar azdır, Ancak Yol köprü, Yeşilköy, Pınarkaya, Ortayazı köylerinde az da olsa yapılmaktadır Buralarda özellikle pamuk ve yeni olmakla birlikte şekerpancarı ekilmektedir.

Güney Bölümü ;

Orta bölümün güneyinde kalan bölümdür. Bu bölümde taşlık alan çoktur. Zamanla taşlarda temizlenen kısımlar ekilebilmektedir. Modern tarım araçlarının artması nedeniyle sürülebilen alan miktarı gün geçtikçe artmaktadır. İlçe tarım teşkilatı, tarımın geliştirilebilmesi konusunda uğraş vermektedir. Değişik yörelerde buğday geliştirebilme projesi 300 dönümlük alanda ise çayır ve mera ıslahı yapılmaktadır.

Genel olarak yetiştirilen ürünler arasında; buğday, arpa, darı, burçak, pirinç, nohut, mercimek, şekerpancarı, pamuk, ayçiçeği, yonca, kuru soğan, karpuz, sebze, meyve ve bağcılık yer alır.

İlçenin tarım işlerinde traktör kullanılır; önceleri hayvan gücüyle işlenen toprak gereken ürünü verememekteydi. Son yıllarda modern tarım araçlarının her çeşidi kullanılmaktadır. Dağlık kısımlarda arazi engebeli ve taşlık olduğundan eski geleneklerle tarım yapılmaktadır. İlçenin tarım alanı GAP projesi çerçevesinde yapılan Kral kızı ve Dicle Barajları sulama etütlerinden gelecekte nasibini almaktadır. Toprağın verim gücü sulama ile birlikte artmaktadır ve sulu tarıma elverişli ürünlerin çoğalması beklenmektedir. Sulama ile birlikte sebze ve meyvecilik bugünkünün sekiz-on katı artabilir. İlçede tarım nöbetleşe yapılmaktadır. Buğday ekiminden sonra mercimek, nohut, karpuz ve ayçiçeği ekimi yapılmaktadır. Bu aynı zamanda nadas yerine geçmektedir. Bağcılık sevindirici ölçüdedir. Üzümden elde edilen çeşitli yiyecekler kış mevsiminde kullanılmaktadır. Sebzeçilik pek yapılmamaktadır. Dağlık bölgede yetiştirilen az miktarda sebze, ilçe halkı tarafından tüketilmektedir. Sebzelerden domates, biber, patlıcan, fasulye çoğunluktadır.

HAYVANCILIK

İlçe merkezinin kuzey bölümünde, güney bölümünün taşlık alanlarında ve ilçenin güney bölümündeki tarım alanlarının güneyinde kalan taşlık alanlarda hayvancılık yapılır. Özellikle taşlık araziler mera olarak kullanılır. İlçede hayvancılık sevindirici olarak ilerlemektedir. Büyük ve küçükbaş hayvanlardan sığır, katır, eşek, at, koyun, keçi, tavuk, kaz, ördek, hindi beslenir.

Arıcılık dağlık kesiminde yaşayan halkın yan geliri için masrafsız bir uğraştır. İlçede en çok koyun, kıl keçisi ile sığır yetiştirilmektedir. Hayvanlardan elde edilen ürünler özellikle peynir ilçede çevre il ve ilçelerde satılmaktadır. Hayvancılık ilçe halkının uğraştığı en verimli alandır. Genellikle köylü aileleri tarımla birlikte hayvancılıkla da uğraşmaktadır. Zira hayvan yiyeceklerinin büyük bölümünü köylünün kendisi yetiştirmektedir.

İLÇEMİZİN SOSYAL DURUMU

Gençler birliği adı altında ilk olarak 1932 yılında kurulan Ergani Gençlik Spor Kulübü ilk zamanlar Türk Dil Kurumuna mahalli öz Türkçe bulup göndermişlerdir. Ergani geniş ve zengin bir kütüphaneye sahiptir. Ergani folklor ve sosyal faaliyetler bakımından ilerlemiş ilçeler arasındadır. Üretime halen devam etmekte olan Çimento ve Un Fabrikası ile ekonomik açıdan sanayi hamlesi içine girmiştir.

Gün geçtikçe nüfusu hızla artan Ergani'de halkın büyük bir kısmı ticaretle uğraşmaktadır. Köylerimiz de Modern tarım tekniğine uygun olarak tarım yapılmaktadır. Hayırsever vatandaşlarımız tarafından camiler de yapılmıştır. Sağlık ve eğitim hizmetleri köylerimize kadar ulaştırılmış durumdadır.

Yeni yasayla beraber köyler mahalle olarak değerlendirilmekte olup, Ergani ilçesine bağlı 101 adet mahalle bulunmaktadır. Bu bağlamda tarım ve hayvancılık ile uğraşan kırsal yerleşim alanlarımız iki kısma ayırıyoruz;

1-Dağlık Yerleşim Alanları: Bu yerlerde yaşayan insanlarımızın geçim kaynağı kendi bahçelerinde yetiştirdikleri meyve ve sebzedir. Ayrıca bağdan elde ettikleri üzümleri satmakta ve bağ bozumunda kendi imkânları ile yaptıkları pekmez, pestil, sucuk, kesme ve

kuru üzumdür. Bazı aileler de arıcılık yapmakta, bazıları da yılbaşında satmak amacıyla hindi ve tavuk beslemektedir.

2-Ova Yerleşim Alanları: Bu yerlerde yaşayan insanlar geçimini hayvancılık ve tahıldan karşılamaktadırlar. Bu köylerdeki hayvanların bir kısmı süt ineği, büyük bir bölümü ise besi danası ve koyundur, Özellikle Şanlıurfa'ya (Siverek'e) yakın köylerimizde ekilecek arazi olmadığı için buralarda daha çok hayvancılık yapılmaktadır.

Ova yerleşim alanlarımızda son zamanlarda kendi imkânlarıyla açtıkları büyük kuyular ve DSİ' nin kısmi sulama kanalları sayesinde sulu tarıma geçmiştir. Buralarda özellikle; Pamuk, Domates ve Biber yetiştirilmektedir.

ERGANİ'NİN KÜLTÜR DURUMU

İlçemizde ilk olarak okul, kasaba olduğumuz yıllarda Niğdeli Osman'ın evinde ilkokul olarak açılmıştır. Sonradan şimdiki inkılâp ilkokulunun bulunduğu yerde özel idareye ait bir binada eğitim yapılmıştır. 1926-1927 yıllarında 5 sınıflı bir ilkokul merkez ilkokulu adıyla açılmıştır. Kasaba olduğumuz yıllarda köylerde yalnız Ortayazı Köyünde bir öğretmenli ilkokul vardı.

Yaygın eğitim kurumlarından Halk eğitim merkezinin açtığı Biçki-Dikiş-Nakiş Kursları, Kaymakamlık Dayanışma Vakfı, Halıcılık Kursları yer alır. Son yıllarda köyden ilçe merkezine yapılan göçlerden dolayı ilçe merkezinin nüfusu hızla artmaktadır.

COĞRAFİ YAPISI

Ergani İlçesi Diyarbakır'a 56 Km uzaklıkta, Diyarbakır - Elazığ karayolu üzerinde, Zülküfil Dağının eteğinde kurulmuştur.

İlçemizin rakımı 955 metredir. Kuzeyinde Maden ve Alacakaya, Güneyinde, Şanlıurfa (Siverek), Doğusunda Diyarbakır İli, (Dicle ve Eğil), Batısında Diyarbakır (Çermik ve Çüngüş) İlçeleri ile çevrilidir. Kuzey ve batı kısımları dağlık olup, güneyi ise geniş bir ovaya sahiptir, İlçemizin toplam yüzölçümü 1. 489 km²'dir.

İlçemizde tam anlamıyla karasal İklim hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları soğuk ve yağışlıdır. En yüksek sıcaklık yazın 45 C' ye yükselmektedir. Kış aylarında ise en düşük sıcaklık ise -5 C' ye varmaktadır. Bitki Örtüsü genellikle meşe ağacından oluşmaktadır.

NÜFUS DURUMU

Ergani nüfusu 2023 yılına göre 137.492

Bu nüfus, 69.645 erkek ve 67.847 kadından oluşmaktadır.

Yüzde olarak ise: %50,65 erkek, %49,35 kadındır.

SANAYİ DURUMU İŞ VE ÇALIŞMA HAYATI

Birinci derecede kalkınmada öncelikli yöreler kapsamında olan ilçemizin ekonomik durumu tarım, hayvancılık ve hizmet sektörüne dayanmaktadır. Bu yüzden ücretli emeğe dayalı sanayi kuruluşları yeterince gelişmemiştir.

Çimento Fabrikası: Temeli 1976 yılında atılan, 1984 yılında üretime geçen Ergani Çimento A.Ş. de kadrolu işçi ve idari personel olmak üzere toplam 114 personel çalışmakta olup, yıllık üretim kapasitesi 513.000 ton civarındadır. 1997 yılı içerisinde özelleştirilmiştir.

Un Fabrikası: Ergani Gıda sanayi A.Ş. Un Fabrikasında toplam 14 personel çalışmakta olup, yıllık üretim kapasitesi 30.000 ton un ve 8.000 ton kepektir. Şirketin % 97.57 si Diyarbakır İl Özel İdaresine ait iken, 1999 yılı içerisinde özelleştirilmiştir.

Süt Fabrikası: 1999 yılında AKSER Süt Ürünleri adı altında kurulmuş olan fabrika, 2001 yılında SÜTAÇ süt mamullerine devredilmiştir. Aylık 50 ton süt işleme kapasitesine sahip olan fabrikada toplam 11 kişi çalışmaktadır. Faaliyetlerini TS-EN İSO 9000 Standartlarına uygun şekilde düzenlemiş olan şirket 05.02.2002 tarihinde TSE belgesi almıştır.

TMO : Toprak Mahsulleri Ofisi 2012 yılında Ergani'de 31 bin ton buğday alımı yaptı. Ayrıca İlçemizde 135 iş yerinden oluşan küçük sanayi sitesi mevcuttur.

ASAYİŞ VE GÜVENLİK

İlçe merkezinin genel asayiş yönünden sakin ve huzurlu olduğu, asayişe müessir olayların büyük bir kısmının aile kavgaları, darp, hırsızlık, trafik kazaları ve az sayıda yaralama olayları şeklinde meydana geldiği görülmektedir.

Emniyet Teşkilatı ;

1 -Emniyet Müdürlüğü 2- Bölge Trafik Denetleme İstasyon Amirliği

Trafik hizmetleri 1988 yılında kurulan B tipi Bölge Trafik Denetleme ve İstasyon Amirliği tarafından yürütülmektedir.

Jandarma Teşkilatı; İlçe Jandarma Komutanlığı İlçe Merkezi dışında Belde, Köy ve Mezraların da Emniyet ve Asayişten sorumludur. İlçe Merkezi dışında Şölen, Usluca, İnce hıdır ve Değirmendere Jandarma Karakol Komutanlıkları şeklinde teşkilatlandırılmıştır.

Korucu Teşkilatı; İlçemize bağlı Köy ve Mezralarda Geçici Köy Korucuları ve Gönüllü Geçici Köy Korucuları asayiş hizmetlerinde görev yapmaktadır.

SAĞLIK HİZMETLERİ

I-Devlet Hastanesi

İlçemiz Devlet Hastanesi 1 Hastane Yöneticisi, 1 Başhekim Yardımcısı, 45 doktor, 9 tabip, 2 eczacı, 1 psikolog, 1 biyolog, 1 sosyal çalışmacı, 99 hemşire, 24 ebe, 13 laboratuvar teknisyeni, 11 röntgen teknisyeni, 1 protez ortez, 1 paramedic, 24 A.T.T., 13 sağlık memuru, 9 anestezi teknikeri, 13 tıbbi sekreter, 2 diyaliz teknikeri, 1 diş protez teknikeri, 2 diş protez teknisyeni, 1 patoloji teknikeri, 1 odimetri, 2 hastane müdürü, 2 müdür yardımcısı, 2 şef, 1 ayniyat saymanı, 1 elektrik-elektronik mühendisi, 19 VHKİ, 1 memur, 1 teknisyen, 1 tek. yard., 2 aşçı, 3 şoför, 18 hizmetli, 11 işçi olmak üzere toplam 330 personel ile hizmet vermektedir.

II-Sağlık Ocakları

İlçemizde 2 merkez 4 kasaba ve köylerimizde olmak üzere 6 adet sağlık Ocağı, 1 Verem Savaş Dispanseri ile hizmet verilmektedir.

- * 1 Nolu Merkez Sağlık Ocağı
- * 2 Nolu Sağlık Ocağı
- * Verem Savaş Dispanseri
- * Şölen Sağlık Ocağı
- * Bereketli Sağlık Ocağı
- * Kesentaş Sağlık Ocağı
- * Selman Sağlık Ocağı

KÜLTÜR HİZMETLERİ ERGANİ HALK KÜTÜPHANESİ

İlçemizde halk kütüphanesi 1967 yılında faaliyete girmiş olup; 1 Müdür, 2 İşçi, 5 İşkur geçici personeli ile hizmet vermektedir. Kitap okuma alışkanlığı Kentimizdeki genç nüfusun artmasıyla yıllara göre artış göstermektedir. Ergani Halk Kütüphanesinde bulunan kitapların yaklaşık 16000'i yetişkin, yaklaşık 5000'i ise çocuk okuyuculara yöneliktir.

MATBAA

İlçemizde 4 adet Matbaa bulunmakta olup, 2' si tarafından haftalık gazeteler yayınlanmaktadır. Ayrıca 5 kitabevi bulunmaktadır.

RADYO

İlçemizde Özel Ergani FM Radyosu 93.3 FM kanalından yayın yapmaktadır.

DİNİ HİZMETLER ERGANİ İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

Ergani İlçe Müftülüğünde 180 personel görev yapmaktadır. Merkezde 34, kırsal yerleşim alanlarında 111 olmak üzere toplam 145 Camii bulunmaktadır. Ayrıca 11 adet Kuran Kursu ile vatandaşlara dini hizmet verilmektedir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

İlçemiz Nüfus bakımından önemli bir potansiyel oluşturmasına rağmen, spor tesisleri açısından yetersizdir. Orta dereceli okulların 3'ünün bahçesinde basketbol ve voleybol sahaları mevcuttur. Okulların bu konudaki faaliyetleri olumlu boyuttadır. Standart ölçülere uygun 1 futbol sahası vardır. İlçede organize edilen turnuvalara katılım üst düzeydedir. İmkânlar arttırılırsa daha büyük başarı elde edecek yetenekler ortaya çıkabilir. Ergani Spor Kulübü mevcut olup, 3 adet özel şahsa ait halı saha vardır.

FOLKLOR

İlçemiz folklor açısından oldukça zengindir. Ancak Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Okullarda folklor alanında küçük çapta çalışmalar ve araştırmalar yapılmaktadır. İlçemiz folkloru, Güneydoğu Anadolu ile Doğu Anadolu Bölgesinin ortak özelliklerini taşımaktadır. Başlıca Halk oyunları ise Delilo, Lorke, İki Ayak, Tek Ayak oyunlarından oluşmaktadır.

ULAŞIM DURUMU

1- Karayolları : Ergani İlçesi Diyarbakır -Elazığ karayolu üzerinde bulunması sebebiyle Diyarbakır İlinin karayolu ulaşımı açısından en gelişmiş ilçesidir. Çermik, Çüngüş ve Dicle İlçelerinin yollarının İlçe Merkezinden geçmesi sebebiyle İlçe Merkezi akines kavşağında yer almaktadır. İlçemizin karayolu ile Diyarbakır a mesafesi 57 km. Elazığ a 99 km., Dicle İlçesine 32 km., Çermik İlçesine 35 km, ve Çüngüş ilçesine 60 km.dir. Bu mesafeler dikkate alındığında Ergani İlçesinin merkezi bir İlçe özelliği taşıdığı görülmektedir.

2- Demiryolu: İlçemizin Demiryolu ulaşımı da mevcut olup, İlçe Merkezinden 1 İstasyon ayrıca Geyik ve Sallar mevkieinde 2 ara istasyon bulunmaktadır. İlçemiz Diyarbakır ve Elazığ Havaalanlarına yakınlığı nedeniyle hava ulaşımı imkânlarından yararlanılmaktadır.

3-Köy Yolları : Köy yollarımız genel olarak stabilize olup, bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

HABERLEŞME DURUMU

İlçemiz ve köylerinde kurulu bulunan telefon santralleri tam otomatik dijital sistem (12) ile çalışmaktadır. Birçok köy ve mezralardaki tüm hanelerde, 7 köy ve mezrada ise sadece acente (tek telefon) vardır. Köy ve mezralarımızdaki telefonlar kısmen radyolink sistemi, kısmen de santral sistemi ile çalışmaktadır.

İLÇEMİZDE TURİZM

Ergani İlçesi tarihi ve doğal güzellikleri bakımından zengin bir turizm potansiyeline sahiptir. Tarihi ve turistik yerler olarak; Hilar Mağaraları, Meryem Ana Kilisesi, Bademli Mağaraları, Zülküfil Dağı, Üç Kardeş Köyü Höyükleri, Dünyanın en eski yanar dağlarından olan Karaca Dağı ile Doğan Köyü Han Mezrasında bulunan Tarihi İpek Yolu üzerindeki Han sayılabilir.

TİCARET

İlçemiz Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanlığında 1957 üye mevcuttur. Ancak bu sayı dönemsel artış ve azalmalar göstermektedir.

KOOPERATİFÇİLİK

İlçemizde;1 adet Tarım Kredi Kooperatifi, 1 adet Esnaf ve Kefalet Kooperatifi, 2 adet Minibüs Kooperatifi, 1 Kamyoncular ve Motorlu Taşıtlar Kooperatifi,1 Küçük Sanayi Sitesi Kooperatifi, Yapı Kooperatifi olmak üzere 11 adet kooperatif bulunmaktadır.

ALTYAPI VE İÇME SUYU

İlçe merkezinin içme suyu yetersiz olup, içme suyu ihtiyacı Hoşan derin kuyuları, Çiftepınar ve Ahlenk suyu kaynaklarından karşılanmaktadır. Mevcut su kaynaklarımızın yeterli olmaması nedeniyle 2000 yılı içerisinde mevcut 9 kuyuya ilave olarak Hoşan bölgesinde yeni 3 adet kuyu ilavesi ve mevcut kuyularımızda revize edilmesi suretiyle içme suyu 175 lt/sn' ye çıkarılmış olup, bu rezervin İller Bankası verilerine göre ilçemizin 2026 yılına kadar su ihtiyacını karşılamaktadır.

KANALİZASYON

İlçe merkezinde mevcut kanalizasyon yetersiz olup, 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi çalışmalarına devredilmiştir. İlçemize bağlı 101 köy içerisinde Söğütalan Köyü ile Meşedibi Mezrası, Kral Kızı Barajı suları altında kalmış durumdadır. Dağ ve ovaya yayılan köy ve mezraların toplamı yaklaşık 200 yerleşim birimini oluşturmaktadır.

CUMHURİYETTEN BUGÜNE GÖREV YAPAN BELEDİYE BAŞKANLARI

Başkan Adı Soyadı

Parti Adı

- | | | |
|----|-----------------|----------|
| 1. | Şevki YILDIRIM | CHP |
| 2. | Halis ÖZBAK | CHP |
| 3. | Hanefi BAYHAN | CHP |
| 4. | Mehmet OĞUZ | BAĞIMSIZ |
| 5. | Zülfikar SÖNMEZ | CHP |
| 6. | Neşet YALÇIN | DP |

| | | |
|-----|--------------------|--------|
| 7. | Zülküf YILDIRIM | DP |
| 8. | Hacı Ahmet YAVUZ | DP |
| 9. | Cemal GÜLBAHAR | CHP |
| 10. | İhsan GÜZEL | MSP |
| 11. | Hacı Emin KARAKUŐ | CHP |
| 12. | Osman ASLAN | ANAP |
| 13. | Macit GÜNEY | SHF |
| 14. | Osman ASLAN | RP |
| 15. | Zülküf EMİRHANOĞLU | HADEP |
| 16. | Nadir BİNGL | DTP |
| 17. | Fesih YALÇIN | BDP |
| 18. | Ramazan KARTALMIŐ | BDP |
| 19. | Ahmet KAYA | HDP |
| 20. | Abduselam ÖZTÜRK | KAYYUM |
| 21. | Ahmet KARAASLAN | KAYYUM |
| 22. | Şiyar GÜLDİKEN | DEM |

BELEDİYENİN BAĞLI OLDUĞU İLGİLİ MEVZUATLAR AMAÇLAR VE GÖREVLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usl ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun belediyeleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu Kanunun uygulanmasında;

a) Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini,

b) Belediyenin organları: Belediye meclisini, belediye encümenini ve belediye başkanını,

c) Belde: Belediyesi bulunan yerleşim yerini,

d) Mahalle: Belediye sınırları içinde, ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idarî birimi, ifade eder.

Belediyenin Kuruluşu ve Sınırları

Kuruluş

Madde 4- Nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur.

İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz.

Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda

üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5018 Sayılı KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrolünü kapsar.

Avrupa Birliği fonları ile yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan kaynakların kullanımı ve kontrolü de uluslararası anlaşmaların hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bu Kanun hükümlerine tâbidir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bu Kanunun sadece 3, 7, 8, 12, 15, 17, 18, 19, 25, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 68 ve 76 78 ncı maddelerine tâbidir.(1)

Tanımlar

Madde 3- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

a) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Uluslararası sınıflandırmalara göre belirlenmiş olan, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idareleri,

b) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Bu Kanuna ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini,

c) Düzenleyici ve denetleyici kurumlar: Bu Kanuna ekli (III) sayılı cetvelde yer alan kurumları,

d) Sosyal güvenlik kurumları: Bu Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kamu kurumlarını,

e) Mahallî idare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

KURUMSAL YAPI

Belediyenin Organları

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

Belediye Meclisi; Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Ergani Belediyesinde 31 tane Meclis Üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye kanununda Belediye meclisinin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni;

Belediye Encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup seçilmiş ve atanmış kişilerden oluşmaktadır. Ergani Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümenin görev ve yetkileri ;

5393 Sayılı Belediye Kanununda Encümenin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı; Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlönlere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlönlöler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ERGANİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

| | |
|---|-------------------|
| 1 | ŞİYAR GÜLDİKEN |
| 2 | İLHAN ÖNCÜ |
| 3 | CANAN EFE ŞAHİN |
| 4 | ŞENESER KARADUMAN |
| 5 | DENİZ YALÇİN |
| 6 | ABDULLAH DUMAN |
| 7 | GAMZE ERSÖZ |
| 8 | MUSTAFA KARAMAN |

| | |
|----|--------------------|
| 9 | HİCRAN KARADAĞ |
| 10 | ENGİN SÖNMEZ |
| 11 | FATOŞ ŞEN |
| 12 | MEHMET ZEKİ KURT |
| 13 | ŞAFAK DEMİROĞLU |
| 14 | NECMİ ŞAHİN |
| 15 | FIRAT KARADUMAN |
| 16 | LAMİ ÖZER |
| 17 | MEHMET TALAYHA |
| 18 | ERDOĞAN ÇELİK |
| 19 | MURAT KILIÇ |
| 20 | RAMAZAN GÜZEL |
| 21 | REŞİT BAGÜRLÜ |
| 22 | HACİ ÜÇER |
| 23 | MEHMET YAMAN |
| 24 | ABDULLETİF ATLIHAN |
| 25 | BİRSEN AZAK BAYAR |
| 26 | BERFİN ORAK KAYA |
| 27 | KASIM TEKDEMİR |
| 28 | RAMAZAN ALTAŞ |
| 29 | AZİZ POLAT |
| 30 | ZÜLKÜF TANOĞLU |
| 31 | SONGÜL BATIR |
| 32 | MUSTAFA İÇLİ |

BELEDİYE'NİN DENETİMİ

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu, malî ve performans denetimini kapsar.

KURUMUN MALİ DURUMU VE FAYDALANDIĞI FİNANS KAYNAKLARI BELEDİYE'NİN GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Bağışlar.
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

2023 YILI ERGANİ BELEDİYESİ GELİR-GİDER DURUMU

2023 Yılı için;

| | |
|----------------------|---|
| Gelir Bütçesi | 340.000.000,00 TL |
| Gider Bütçesi | 340.000.000,00 TL olarak denk bütçe yapılmıştır. |

2023 Yılı 01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihleri arası;

| | |
|--------------|--|
| GELİR | 289.217.562,44 TL |
| GİDER | 295.560.184,79 TL olarak gerçekleşmiştir. |

01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihine kadar Belediyemize İller Bankası Merkezi İdare Vergi Gelirleri Payından **223.271.197,00 TL** gelir gelmiştir.

Yine aynı tarih aralığında Belediyemiz Öz gelirlerinden toplam olarak **65.946.365,44 TL** gelir tahsilâtı yapılmış olup Merkezi İdareden gelen pay tutarı olan **223.271.197,00 TL** ile birlikte toplam gelirimiz bu dönemde **289.217.562,44 TL**'dir.

| YILI | TOPLAM GELİR | TOPLAM ÖZ GELİR | ÖZ GELİRİN TOPLAM GELİRE ORANI |
|------|----------------|-----------------|--------------------------------|
| 2023 | 289.217.562,44 | 65.946.365,44 | 22,80 |

| YILI | TOPLAM GELİR | İLLER BANKASI PAYI | İLLER BANKASI PAYININ TOPLAM GELİRE ORANI |
|------|----------------|--------------------|---|
| 2023 | 289.217.562,44 | 223.271.197,00 | 77,20 |

32.12.2023 tarihi itibariyle banka hesap bakiyemiz **2.202.400,08 TL**'dir.

01.01.2023 tarihinden **31.12.2023** tarihine kadarki Hesap Hareketleri, Borç durumu, Gelir ve Gider Cetvelleri ve Mizan dökümleri aşağıya çıkarılmıştır.

31.12.2023 TARİHİ İTİBARIYLA BORÇ DURUMU

| | |
|--------------------|----------------------|
| EMEKLİ SANDIĞI-SGK | 3.733.112,24 |
| İLLER BANKASI | 34.539.275,74 |
| TOPLAM | 38.272.387,98 |

2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

| KODU | GELİRİN TÜRÜ | 2023 YILI |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 800 01 | Vergi Gelirleri | 30.617.980,79 |
| 800 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 14.275.484,15 |
| 800 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar | 14.991.913,57 |
| 800 05 | Diğer Gelirler | 229.332.183,93 |
| 800 06 | Sermaye Gelirleri | 0,00 |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI: | | 289.217.562,44 |

**2023 AYLAR İTİBARIYLA
İLLER BANKASI PAYIMIZ**

| Yıl | Ay | Net Tahakkuk |
|---------------|----|-----------------------|
| 2023 | 12 | 23.560.784,34 |
| 2023 | 11 | 21.993.861,04 |
| 2023 | 10 | 29.655.226,09 |
| 2023 | 09 | 26.096.722,86 |
| 2023 | 08 | 13.411.592,15 |
| 2023 | 07 | 27.603.688,01 |
| 2023 | 06 | 13.527.830,75 |
| 2023 | 05 | 11.584.306,49 |
| 2023 | 04 | 10.477.729,69 |
| 2023 | 03 | 14.748.063,09 |
| 2023 | 02 | 12.338.184,08 |
| 2023 | 01 | 8.773.813,39 |
| TOPLAM | | 223.271.197,00 |

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINILANDIRMASI TABLOSU

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---------------|
| 800 | 1 | | | Vergi Gelirleri | 30.731.043,80 |
| 800 | 1 | 2 | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 7.156.138,76 |
| 800 | 1 | 2 | 9 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | 7.156.138,76 |
| 800 | 1 | 2 | 9 | 51 Bina Vergisi | 5.861.396,17 |
| 800 | 1 | 2 | 9 | 52 Arsa Vergisi | 896.874,87 |
| 800 | 1 | 2 | 9 | 53 Arazi Vergisi | 397.247,72 |
| 800 | 1 | 3 | | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 7.291.140,59 |
| 800 | 1 | 3 | 2 | Özel Tüketim Vergisi | 5.927.160,57 |
| 800 | 1 | 3 | 2 | 51 Haberleşme Vergisi | 22.601,06 |
| 800 | 1 | 3 | 2 | 52 Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 3.963.279,53 |
| 800 | 1 | 3 | 2 | 53 İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 1.941.279,98 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri | 1.363.980,02 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | 52 Yangın Sigortası Vergisi | 200,00 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | 53 İlan ve Reklam Vergisi | 490.504,34 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | 54 Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi | 200.000,00 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | 57 Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 52,02 |
| 800 | 1 | 3 | 9 | 58 İşyeri ve Diğer Şekillerde Kull Binalara Ait Çevre Tem. V. | 673.403,66 |
| 800 | 1 | 6 | | Harçlar | 16.283.764,45 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | Diğer Harçlar | 16.283.764,45 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 53 İşgal Harcı | 888.940,48 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 54 İşyeri Açma İzni Harcı | 17.098,47 |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|----|--|----------------|
| 800 | 1 | 6 | 9 | 60 | Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı | 0,00 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 60 | Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı | 21.787,02 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 62 | Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı | 3.541.894,95 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 63 | İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı | 10.691,55 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 67 | Plan ve Proje Tasdik Harcı | 37.000,00 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 69 | Altyapı Kazı İzni Harcı | 77.002,88 |
| 800 | 1 | 6 | 9 | 99 | Diğer Harçlar | 11.576.906,09 |
| 800 | 1 | 9 | | | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler | 0,00 |
| 800 | 1 | 9 | 9 | | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler | 0,00 |
| 800 | 1 | 9 | 9 | 99 | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler | 0,00 |
| 800 | 3 | | | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 14.275.484,15 |
| 800 | 3 | 1 | | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 14.089.270,18 |
| 800 | 3 | 1 | 1 | | Mal Satış Gelirleri | 13.718.631,00 |
| 800 | 3 | 1 | 1 | 1 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 0,00 |
| 800 | 3 | 1 | 1 | 99 | Diğer Mal Satış Gelirleri | 13.718.631,00 |
| 800 | 3 | 1 | 2 | | Hizmet Gelirleri | 370.639,18 |
| 800 | 3 | 1 | 2 | 2 | Muayene, denetim ve kontrol ücretleri | 154.000,00 |
| 800 | 3 | 1 | 2 | 54 | Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler | 4.511,19 |
| 800 | 3 | 1 | 2 | 99 | Diğer hizmet gelirleri | 212.127,99 |
| 800 | 3 | 6 | | | Kira Gelirleri | 186.213,97 |
| 800 | 3 | 6 | 1 | | Taşınmaz Kiraları | 186.213,97 |
| 800 | 3 | 6 | 1 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 186.213,97 |
| 800 | 3 | 6 | 2 | | Taşınır Kiraları | 0,00 |
| 800 | 3 | 6 | 2 | 1 | Taşınır Kira Gelirleri | 0,00 |
| 800 | 4 | | | | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 14.991.913,57 |
| 800 | 4 | 3 | | | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 |
| 800 | 4 | 3 | 1 | | Cari | 0,00 |
| 800 | 4 | 3 | 1 | 3 | Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 |
| 800 | 4 | 4 | | | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 14.991.913,57 |
| 800 | 4 | 4 | 1 | | Cari | 14.991.913,57 |
| 800 | 4 | 4 | 1 | 1 | Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar | 4.000.000,00 |
| 800 | 4 | 4 | 1 | 2 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar | 2.150.000,00 |
| 800 | 4 | 4 | 1 | 3 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 7.941.913,57 |
| 800 | 4 | 4 | 1 | 4 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 900.000,00 |
| 800 | 5 | | | | Diğer Gelirler | 229.332.183,93 |
| 800 | 5 | 1 | | | Faiz Gelirleri | 362.361,87 |
| 800 | 5 | 1 | 8 | | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri | 359.045,35 |
| 800 | 5 | 1 | 8 | 1 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri | 359.045,35 |
| 800 | 5 | 1 | 9 | | Diğer Faizler | 3.316,52 |
| 800 | 5 | 1 | 9 | 1 | Kişilerden Alacaklar Faizleri | 2.869,35 |
| 800 | 5 | 1 | 9 | 3 | Mevduat Faizleri | 447,17 |
| 800 | 5 | 2 | | | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 223.463.909,63 |
| 800 | 5 | 2 | 2 | | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar | 223.463.909,63 |
| 800 | 5 | 2 | 2 | 51 | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 223.271.197,00 |
| 800 | 5 | 2 | 2 | 53 | Konutlara Ait Çevre Tem Ver. Alınan B.şehir İlçe Bel. Payı | 192.712,63 |
| 800 | 5 | 2 | 2 | 55 | İşyeri ve Diğer BinAit Çevre Tem. Ver. Alınan B.şehir Payı | 0,00 |
| 800 | 5 | 2 | 4 | | Kamu Harcamalarına Katılma Payları | 0,00 |
| 800 | 5 | 2 | 4 | 53 | Yol Harcamalarına Katılma Payı | 0,00 |
| 800 | 5 | 3 | | | Para Cezaları | 3.108.869,75 |
| 800 | 5 | 3 | 2 | | İdari Para Cezaları | 2.380.537,70 |
| 800 | 5 | 3 | 2 | 99 | Diğer İdari Para Cezaları | 2.380.537,70 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | | Vergi Cezaları | 578.332,05 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 1 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları | 0,00 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 28 | 7440 sayılı kanun | 344,81 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 29 | 7440 sayılı kanun | 16.352,82 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 30 | 7440 sayılı kanun | 4.692,47 |
| 800 | 5 | 3 | 4 | 99 | Diğer Vergi Cezaları | 556.941,95 |
| 800 | 5 | 3 | 9 | | Diğer Para Cezaları | 150.000,00 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|----|--|-----------------------|
| 800 | 5 | 3 | 9 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları | 150.000,00 |
| 800 | 5 | 9 | | | Diğer Çeşitli Gelirler | 2.397.042,68 |
| 800 | 5 | 9 | 1 | | Diğer Çeşitli Gelirler | 2.397.042,68 |
| 800 | 5 | 9 | 1 | 1 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar | 0,00 |
| 800 | 5 | 9 | 1 | 3 | İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları | 0,00 |
| 800 | 5 | 9 | 1 | 6 | Kişilerden Alacaklar | 2.397.042,68 |
| 800 | 6 | | | | Sermaye Gelirleri | 0,00 |
| 800 | 6 | 1 | | | Taşınmaz Satış Gelirleri | 0,00 |
| 800 | 6 | 1 | 5 | | Arsa Satışı | 0,00 |
| 800 | 6 | 1 | 5 | 1 | Arsa Satışı | 0,00 |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI: | | | | | | 289.217.562,44 |

2023 HARCAMALARIN DAĞILIMI

| | | | |
|---------------------------------|---|--|-----------------------|
| 830 | 1 | PERSONEL GİDERLERİ | 44.022.506,74 |
| 830 | 2 | SOSYAL GÜVENLİK KUR DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 6.470.378,58 |
| 830 | 3 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 224.640.048,36 |
| 830 | 4 | FAİZ GİDERLERİ | 4.497.708,64 |
| 830 | 5 | CARİ TRANSFERLER | 5.771.603,85 |
| 830 | 6 | SERMAYE GİDERLERİ | 10.157.938,62 |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI: | | | 295.560.184,79 |

HARCAMALARIN BİRİMLERE DAĞILIMI

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 4.108.329,51 |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 2.259.640,12 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1.772.265,66 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 95.711.605,80 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 12.680.567,55 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 21.590.686,58 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 5.189.101,80 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 10.180.346,27 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 4.836.850,46 |
| KÜLTÜR VE EĞİTİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 10.926.385,43 |
| AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 105.020,00 |
| İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ | 74.039.586,40 |
| İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ | 427.655,06 |
| DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ | 46.057.504,47 |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 329.197,29 |
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | 939.917,24 |

| | |
|------------------------------------|--------------|
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD | 1.630.610,04 |
| KADIN MÜDÜRLÜĞÜ | 211.936,08 |
| MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ | 644.759,66 |
| HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ | 583.173,47 |
| KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ | 795.540,95 |
| ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ | 539.504,95 |

| | |
|---------------|-----------------------|
| TOPLAM | 295.560.184,79 |
|---------------|-----------------------|

BÜTÇE ÖDENEĞİ VE GERÇEKLEŞME DURUMU

| KODU | GİDERİN TÜRÜ | BÜTÇE İLE VERİLEN | BÜTÇE GİDERİ |
|------|-----------------------------------|-------------------|----------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 56.228.000,00 | 44.022.506,74 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ | 6.350.000,00 | 6.470.378,58 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 188.732.000,00 | 224.640.048,36 |
| 04 | FAİZ GİDERLERİ | 7.000.000,00 | 4.497.708,64 |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | 3.690.000,00 | 5.771.603,85 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 70.000.000,00 | 10.157.938,62 |
| 09 | YEDEK ÖDENEK | 8.000.000,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------|-----------------------|-----------------------|
| TOPLAM: | 340.000.000,00 | 295.560.184,79 |
|----------------|-----------------------|-----------------------|

ERGANİ BELEDİYESİ BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME DURUMU

| | | | | | |
|-------------------------|----------------|--------------|----------------|--------|-------|
| 2023 YILI GELİR BÜTÇESİ | 340.000.000,00 | Gerçekleşme: | 289.217.562,44 | ORAN % | 85,06 |
| 2023 YILI GİDER BÜTÇESİ | 340.000.000,00 | Gerçekleşme: | 295.560.184,79 | ORAN % | 86,93 |

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--|----------------|
| 830 | 1 | | | PERSONEL GİDERLERİ | 44.022.506,74 |
| 830 | 1 | 1 | | MEMURLAR | 268.734.450,00 |
| 830 | 1 | 1 | 1 | Temel Maaşlar | 10.119.838,81 |
| 830 | 1 | 1 | 1 | Temel Maaşlar | 10.119.838,81 |
| 830 | 1 | 1 | 2 | Zamlar ve Tazminatlar | 10.981.074,86 |
| 830 | 1 | 1 | 2 | Zamlar ve Tazminatlar | 10.981.074,86 |
| 830 | 1 | 1 | 4 | Sosyal Haklar | 54.583.500,00 |
| 830 | 1 | 1 | 4 | Sosyal Haklar | 54.583.500,00 |
| 830 | 1 | 1 | 5 | Ek Çalışma Karşılıkları | 314.181,33 |
| 830 | 1 | 1 | 5 | Ek Çalışma Karşılıkları | 314.181,33 |
| 830 | 1 | 2 | | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 6.154.478,18 |
| 830 | 1 | 2 | 1 | Ücretler | 4.144.353,06 |
| 830 | 1 | 2 | 1 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri | 4.144.353,06 |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|----|--|----------------|
| 830 | 1 | 2 | 2 | | Zamlar ve Tazminatlar | 860.221,78 |
| 830 | 1 | 2 | 2 | 1 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | 860.221,78 |
| 830 | 1 | 2 | 4 | | Sosyal Haklar | 1.149.903,34 |
| 830 | 1 | 2 | 4 | 1 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları | 1.149.903,34 |
| 830 | 1 | 3 | | | İŞÇİLER | 8.749.799,34 |
| 830 | 1 | 3 | 1 | | Ücretler | 4.176.513,70 |
| 830 | 1 | 3 | 1 | 1 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | 4.176.513,70 |
| 830 | 1 | 3 | 2 | | İhbar ve Kıdem Tazminatları | 2.546.537,95 |
| 830 | 1 | 3 | 2 | 1 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 2.546.537,95 |
| 830 | 1 | 3 | 2 | 2 | Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 0,00 |
| 830 | 1 | 3 | 3 | | Sosyal Haklar | 1.493.585,27 |
| 830 | 1 | 3 | 3 | 1 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | 1.493.585,27 |
| 830 | 1 | 3 | 4 | | Fazla Mesailer | 533.162,42 |
| 830 | 1 | 3 | 4 | 1 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer | 533.162,42 |
| 830 | 1 | 5 | | | DİĞER PERSONEL | 2.244.784,22 |
| 830 | 1 | 5 | 1 | | Ücret ve Diğer Ödemeler | 2.244.784,22 |
| 830 | 1 | 5 | 1 | 51 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler | 1.887.950,19 |
| 830 | 1 | 5 | 1 | 52 | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler | 356.834,03 |
| 830 | 2 | | | | SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 6.470.378,58 |
| 830 | 2 | 1 | | | MEMURLAR | 4.089.297,94 |
| 830 | 2 | 1 | 6 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 4.089.297,94 |
| 830 | 2 | 1 | 6 | 1 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 4.089.297,94 |
| 830 | 2 | 2 | | | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 997.153,56 |
| 830 | 2 | 2 | 4 | | İşsizlik Sigortası Fonuna | 88.461,17 |
| 830 | 2 | 2 | 4 | 1 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 88.461,17 |
| 830 | 2 | 2 | 6 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 908.692,39 |
| 830 | 2 | 2 | 6 | 1 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 908.692,39 |
| 830 | 2 | 3 | | | İŞÇİLER | 1.383.927,08 |
| 830 | 2 | 3 | 6 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 1.383.927,08 |
| 830 | 2 | 3 | 6 | 1 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 1.266.053,08 |
| 830 | 2 | 3 | 6 | 2 | Sağlık Primi Ödemeleri | 1.178.740,00 |
| 830 | 3 | | | | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 224.640.048,36 |
| 830 | 3 | 2 | | | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 42.185.064,17 |
| 830 | 3 | 2 | 1 | | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 2.861.156,30 |
| 830 | 3 | 2 | 1 | 1 | Kırtasiye Alımları | 364.032,20 |
| 830 | 3 | 2 | 1 | 2 | Büro Malzemesi Alımları | 991.320,40 |
| 830 | 3 | 2 | 1 | 3 | Periyodik Yayın Alımları | 0,00 |
| 830 | 3 | 2 | 1 | 5 | Baskı ve Cilt Giderleri | 1.505.803,70 |
| 830 | 3 | 2 | 2 | | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları | 2.332.636,92 |
| 830 | 3 | 2 | 2 | 1 | Su Alımları | 4.227.120,00 |
| 830 | 3 | 2 | 2 | 2 | Temizlik Malzemesi Alımları | 1.909.924,92 |
| 830 | 3 | 2 | 3 | | Enerji Alımları | 18.636.195,13 |
| 830 | 3 | 2 | 3 | 1 | Yakacak Alımları | 330.082,14 |
| 830 | 3 | 2 | 3 | 2 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 10.364.668,34 |
| 830 | 3 | 2 | 3 | 3 | Elektrik Alımları | 7.941.444,65 |
| 830 | 3 | 2 | 4 | | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | 424.659,77 |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|----|--|----------------|
| 830 | 3 | 2 | 4 | 1 | Yiyecek Alımları | 424.659,77 |
| 830 | 3 | 2 | 5 | | Giyim ve Kuşam Alımları | 455.527,36 |
| 830 | 3 | 2 | 5 | 1 | Giyecek Alımları | 350.507,36 |
| 830 | 3 | 2 | 5 | 90 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları | 1.050.200,00 |
| 830 | 3 | 2 | 6 | | Özel Malzeme Alımları | 4.428.225,05 |
| 830 | 3 | 2 | 6 | 3 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları | 2.776.117,11 |
| 830 | 3 | 2 | 6 | 90 | Diğer Özel Malzeme Alımları | 1.652.107,94 |
| 830 | 3 | 2 | 9 | | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 13.046.663,64 |
| 830 | 3 | 2 | 9 | 1 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri | 12.499.251,24 |
| 830 | 3 | 2 | 9 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 547.412,40 |
| 830 | 3 | 3 | | | YOLLUKLAR | 44.979,39 |
| 830 | 3 | 3 | 1 | | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 24.243,96 |
| 830 | 3 | 3 | 1 | 1 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 24.243,96 |
| 830 | 3 | 3 | 2 | | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 20.735,43 |
| 830 | 3 | 3 | 2 | 1 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 20.735,43 |
| 830 | 3 | 4 | | | GÖREV GİDERLERİ | 976.358,49 |
| 830 | 3 | 4 | 2 | | Yasal Giderler | 858.962,51 |
| 830 | 3 | 4 | 2 | 4 | Mahkeme Harç ve Giderleri | 725.653,60 |
| 830 | 3 | 4 | 2 | 90 | Diğer Yasal Giderler | 133.308,91 |
| 830 | 3 | 4 | 3 | | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler | 117.395,98 |
| 830 | 3 | 4 | 3 | 1 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler | 117.395,98 |
| 830 | 3 | 5 | | | HİZMET ALIMLARI | 139.466.945,08 |
| 830 | 3 | 5 | 1 | | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 130.413.593,61 |
| 830 | 3 | 5 | 1 | 1 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 7.514.400,00 |
| 830 | 3 | 5 | 1 | 3 | Bilgisayar Hizmeti Alımları | 1.774.459,44 |
| 830 | 3 | 5 | 1 | 4 | Müteahhitlik Hizmetleri | 126.349.897,92 |
| 830 | 3 | 5 | 1 | 5 | Harita Yapım ve Alım Giderleri | 1.350.377,50 |
| 830 | 3 | 5 | 1 | 7 | Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri | 151.418,75 |
| 830 | 3 | 5 | 1 | 90 | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 360.000,00 |
| 830 | 3 | 5 | 2 | | Haberleşme Giderleri | 534.122,40 |
| 830 | 3 | 5 | 2 | 1 | Posta ve Telgraf Giderleri | 124.864,10 |
| 830 | 3 | 5 | 2 | 2 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 3.020,00 |
| 830 | 3 | 5 | 2 | 3 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 1.056.000,00 |
| 830 | 3 | 5 | 2 | 90 | Diğer Haberleşme Giderleri | 303.356,30 |
| 830 | 3 | 5 | 3 | | Taşıma Giderleri | 2.161.593,53 |
| 830 | 3 | 5 | 3 | 3 | Yük Taşıma Giderleri | 2.161.593,53 |
| 830 | 3 | 5 | 4 | | Tarifeye Bağlı Ödemeler | 1.001.744,83 |
| 830 | 3 | 5 | 4 | 1 | İlan Giderleri | 517.176,40 |
| 830 | 3 | 5 | 4 | 2 | Sigorta Giderleri | 484.568,43 |
| 830 | 3 | 5 | 5 | | Kiralar | 5.355.890,71 |
| 830 | 3 | 5 | 5 | 2 | Taşıt Kiralaması Giderleri | 3.894.230,71 |
| 830 | 3 | 5 | 5 | 3 | İş Makinası Kiralaması Giderleri | 12.366.600,00 |
| 830 | 3 | 5 | 5 | 5 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | 2.250.000,00 |
| 830 | 3 | 6 | | | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 7.520.006,58 |
| 830 | 3 | 6 | 1 | | Temsil Giderleri | 7.328.006,58 |
| 830 | 3 | 6 | 1 | 1 | Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 7.328.006,58 |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|----|---|---------------|
| 830 | 3 | 6 | 2 | | Tanıtma Giderleri | 1.920.000,00 |
| 830 | 3 | 6 | 2 | 1 | Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 1.920.000,00 |
| 830 | 3 | 7 | | | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. ON. GİD. | 21.268.134,27 |
| 830 | 3 | 7 | 1 | | Menkul Mal Alım Giderleri | 9.900.527,89 |
| 830 | 3 | 7 | 1 | 1 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 9.821.243,89 |
| 830 | 3 | 7 | 1 | 2 | Büro ve İşyeri Makine ve Teçizat Alımları | 792.840,00 |
| 830 | 3 | 7 | 3 | | Bakım ve Onarım Giderleri | 11.367.606,38 |
| 830 | 3 | 7 | 3 | 2 | Makine Teçizat Bakım ve Onarım Giderleri | 0,00 |
| 830 | 3 | 7 | 3 | 3 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 5.918.791,08 |
| 830 | 3 | 7 | 3 | 4 | İş Makinası Onarım Giderleri | 5.436.490,30 |
| 830 | 3 | 7 | 3 | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | 123.250,00 |
| 830 | 3 | 8 | | | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 13.178.560,38 |
| 830 | 3 | 8 | 1 | | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 2.085.792,49 |
| 830 | 3 | 8 | 1 | 1 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri | 0,00 |
| 830 | 3 | 8 | 1 | 4 | Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri | 2.085.792,49 |
| 830 | 3 | 8 | 1 | 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 0,00 |
| 830 | 3 | 8 | 3 | | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri | 0,00 |
| 830 | 3 | 8 | 3 | 1 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri | 0,00 |
| 830 | 3 | 8 | 6 | | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | 11.092.767,89 |
| 830 | 3 | 8 | 6 | 1 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | 11.092.767,89 |
| 830 | 3 | 8 | 9 | | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | 0,00 |
| 830 | 3 | 8 | 9 | 1 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | 0,00 |
| 830 | 4 | | | | FAİZ GİDERLERİ | 4.497.708,64 |
| 830 | 4 | 2 | | | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ | 4.497.708,64 |
| 830 | 4 | 2 | 9 | | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 4.497.708,64 |
| 830 | 4 | 2 | 9 | 1 | TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 4.497.708,64 |
| 830 | 5 | | | | CARİ TRANSFERLER | 5.771.603,85 |
| 830 | 5 | 3 | | | KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAPILAN TRANSFERLER | 1.787.524,45 |
| 830 | 5 | 3 | 1 | | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara | 1.787.524,45 |
| 830 | 5 | 3 | 1 | 1 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 867.305,19 |
| 830 | 5 | 3 | 1 | 5 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım | 920.219,26 |
| 830 | 5 | 4 | | | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | 3.984.079,40 |
| 830 | 5 | 4 | 7 | | Sosyal Amaçlı Transferler | 3.984.079,40 |
| 830 | 5 | 4 | 7 | 1 | Muhtaç ve Körlere Yardım | 400.000,00 |
| 830 | 5 | 4 | 7 | 90 | Diğer Sosyal Amaçlı Transferler | 3.944.079,40 |
| 830 | 6 | | | | SERMAYE GİDERLERİ | 10.157.938,62 |
| 830 | 6 | 1 | | | MAMUL MAL ALIMLARI | 0,00 |
| 830 | 6 | 1 | 4 | | Taşıt Alımları | 0,00 |
| 830 | 6 | 1 | 4 | 1 | Kara Taşıtı Alımları | 0,00 |
| 830 | 6 | 4 | | | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI | 855.880,62 |
| 830 | 6 | 4 | 1 | | Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri | 855.880,62 |
| 830 | 6 | 4 | 1 | 1 | Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri | 227.351,96 |
| 830 | 6 | 4 | 1 | 7 | Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri | 628.528,66 |
| 830 | 6 | 5 | | | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 93.020.580,00 |
| 830 | 6 | 5 | 7 | | Müteahhitlik Giderleri | 93.020.580,00 |
| 830 | 6 | 5 | 7 | 7 | Yol Yapım Giderleri | 93.020.580,00 |

TOPLAM:**295.560.184,79****2023 YILI MİZAN- ANA HESAP**

| Hs. Kodu | Hesap Adı | Borç Tutarı | Alacak Tutarı | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
|----------|--|------------------|------------------|----------------|----------------|
| 100 | KASA HESABI | 5.773.894,41 | 5.773.894,41 | 0,00 | 0,00 |
| 102 | BANKA HESABI | 304.423.420,43 | 302.221.020,35 | 2.202.400,08 | 0,00 |
| 103 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖN. EMİRLERİ HESABI (-) | 290.573.473,35 | 290.573.473,35 | 0,00 | 0,00 |
| 108 | DIĞER HAZİR DEĞERLER HESABI | 5.773.894,41 | 5.773.894,41 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALC. HESABI | 6.002.169,69 | 5.885.412,00 | 116.757,69 | 0,00 |
| 120 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 12.533.208,19 | 11.939.465,10 | 593.743,09 | 0,00 |
| 121 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 13.721.141,20 | 2.169.459,57 | 11.551.681,63 | 0,00 |
| 122 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALC. HESABI | 658.014,63 | 640.075,43 | 17.939,20 | 0,00 |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 415.198,92 | 375.011,04 | 40.187,88 | 0,00 |
| 150 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 13.704.439,61 | 13.690.512,72 | 13.926,89 | 0,00 |
| 160 | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 1.537.000,00 | 1.537.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 162 | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI | 2.288.298,46 | 754.455,01 | 1.533.843,45 | 0,00 |
| 165 | MAHSUP DÖNEMİNE AKT. AVANS VE KRD. HS. | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 190 | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 89.679.666,70 | 0,00 | 89.679.666,70 | 0,00 |
| 191 | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 26.794.230,16 | 26.794.230,16 | 0,00 | 0,00 |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 593.743,09 | 593.743,09 | 0,00 | 0,00 |
| 222 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALC. HESABI | 33.616,73 | 33.616,73 | 0,00 | 0,00 |
| 241 | MAL VE HİZMET ÜRETEN KUR. YAT. SERMAYE | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 183.268.122,99 | 0,00 | 183.268.122,99 | 0,00 |
| 251 | YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 114.877.306,00 | 0,00 | 114.877.306,00 | 0,00 |
| 252 | BİNALAR HESABI | 522.072.147,78 | 0,00 | 522.072.147,78 | 0,00 |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 3.242.079,80 | 0,00 | 3.242.079,80 | 0,00 |
| 254 | TAŞITLAR HESABI | 61.775.267,49 | 0,00 | 61.775.267,49 | 0,00 |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI | 4.160.593,75 | 0,00 | 4.160.593,75 | 0,00 |
| 257 | BİRİKMIŐ AMORTİŐMANLAR HESABI (-) | 0,00 | 432.874.201,63 | 0,00 | 0,00 |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 13.457.009,32 | 13.457.009,32 | 0,00 | 0,00 |
| 260 | HAKLAR HESABI | 33.000,00 | 0,00 | 33.000,00 | 0,00 |
| 268 | BİRİKMIŐ AMORTİŐMANLAR HESABI (-) | 0,00 | 33.000,00 | 0,00 | 33.000,00 |
| 300 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 6.611.029,92 | 40.438.494,91 | 0,00 | 33.827.464,99 |
| 303 | KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI | 0,00 | 62,00 | 0,00 | 62,00 |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 49.945.420,12 | 65.817.947,55 | 0,00 | 15.872.527,43 |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 2.729.625,57 | 3.978.165,26 | 0,00 | 1.248.539,69 |
| 333 | EMANETLER HESABI | 468.749,22 | 901.999,05 | 0,00 | 433.249,83 |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 6.270.751,68 | 6.779.248,31 | 0,00 | 508.496,63 |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES. HESABI | 8.136.828,42 | 9.784.079,52 | 0,00 | 1.647.251,10 |
| 362 | FONLAR VEYA DIĞER KAMU İD. ADINA YAP. TA | 3.266.104,93 | 3.430.568,83 | 0,00 | 164.463,90 |
| 368 | VADESİ GEÇMIŐ, ERTELENMIŐ VEYA TAKS. V | 668.242,78 | 3.883.172,84 | 0,00 | 3.214.930,06 |
| 391 | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 70.085,84 | 70.085,84 | 0,00 | 0,00 |
| 472 | KIDEM TAZMİNATI KARŐILİĐI HESABI | 0,00 | 1.007.500,00 | 0,00 | 1.007.500,00 |
| 500 | NET DEĞER HESABI | 33.400.504,25 | 82.799.364,70 | 0,00 | 49.398.860,45 |
| 570 | GEÇMIŐ YILLAR OLUMLU FAALİYET SON. HS | 0,00 | 815.601.836,36 | 0,00 | 815.601.836,36 |
| 580 | GEÇMIŐ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SON. HS | 433.685.821,73 | ,00 | 433.685.821,73 | ,00 |
| 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAAL. SONUCU HESABI (-) | 15.419.104,51 | 15.419.104,51 | ,00 | ,00 |
| 600 | GELİRLER HESABI | 922.201,32 | 296.954.102,96 | ,00 | 296.031.901,64 |
| 630 | GİDERLER HESABI | 222.949.799,56 | ,00 | 222.949.799,56 | ,00 |
| 698 | ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI | 1.183.308.231,59 | 1.183.308.231,59 | ,00 | ,00 |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI | 397.500,00 | 289.728.125,45 | ,00 | 289.330.625,45 |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI | 289.330.625,45 | 113.063,01 | 289.217.562,44 | ,00 |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HS | 113.063,01 | ,00 | 113.063,01 | ,00 |

| | | | | | |
|--------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 295.560.184,79 | ,00 | 295.560.184,79 | ,00 |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI | ,00 | 295.560.184,79 | ,00 | 295.560.184,79 |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 424.410.032,98 | 424.410.032,98 | ,00 | ,00 |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 128.849.848,19 | 424.410.032,98 | ,00 | 295.560.184,79 |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI | 295.560.184,79 | ,00 | 295.560.184,79 | ,00 |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 6.342.796,00 | ,00 | 6.342.796,00 | ,00 |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | ,00 | 6.342.796,00 | ,00 | 6.342.796,00 |
| 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 10.918.094,43 | ,00 | 10.918.094,43 | ,00 |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI | ,00 | 10.918.094,43 | ,00 | 10.918.094,43 |
| 990 | KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS ED. | 30.250,00 | ,00 | 30.250,00 | ,00 |
| 999 | DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI | ,00 | 30.250,00 | ,00 | 30.250,00 |
| TOPLAM | | 5.096.808.018,19 | 5.096.808.018,19 | 2.549.606.421,17 | 2.549.606.421,17 |

2023 YILI AYRINTILI MİZANI

| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç Tutarı | Alacak Tutarı | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
|-------------|---|--------------|---------------|-------------|---------------|
| 100 | KASA HESABI | 5773894,41 | 5773894,41 | ,00 | ,00 |
| 1020101 | Halk Bankası | 289183319,47 | 288368132,08 | 815187,39 | ,00 |
| 1020102 | Halk Bankası | 3094029,04 | 2205341,17 | 888687,87 | ,00 |
| 1020106 | Halk Bankası Vadeli Hs. | 5502,81 | ,00 | 5502,81 | ,00 |
| 1020110 | Halk Bankası Mera Hs. | 176,01 | ,10 | 175,91 | ,00 |
| 1020112 | Halk Bankası Altyapı Kazı Hs. | 87831,30 | ,00 | 87831,30 | ,00 |
| 1020114 | Halk Bankası İmar Değer artış Hs. | 10144430,63 | 9747547,00 | 396883,63 | ,00 |
| 1020116 | Halk Bankası Şartlı Bağış Hs. | 1908131,17 | 1900000,00 | 8131,17 | ,00 |
| 1030201 | Halk Bankası | 288368132,08 | 288368132,08 | ,00 | ,00 |
| 1030202 | Halk Bankası | 2205341,17 | 2205341,17 | ,00 | ,00 |
| 1030210 | Halk Bankası Mera Hs. | ,10 | ,10 | ,00 | ,00 |
| 10801 | Kasa Varlığından Bankaya Yatırlmak Üzere Gönderil | 5773894,41 | 5773894,41 | ,00 | ,00 |
| 109 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI | 6002169,69 | 5885412,00 | 116757,69 | ,00 |
| 12001020951 | Bina Vergisi | 8644775,25 | 8644775,25 | ,00 | ,00 |
| 12001020952 | Arsa Vergisi | 1181002,70 | 1181002,70 | ,00 | ,00 |
| 12001020953 | Arazi Vergisi | 655178,74 | 655178,74 | ,00 | ,00 |
| 12001030953 | İlan ve Reklam Vergisi | 485933,34 | 485933,34 | ,00 | ,00 |
| 12001030958 | İşyeri ve Binalara Ait Ç.T.Vergisi | 843084,13 | 843084,13 | ,00 | ,00 |
| 12003060199 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 164771,94 | 129490,94 | 35281,00 | ,00 |
| 12004040101 | Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar | 558462,09 | ,00 | 558462,09 | ,00 |
| 12101020951 | Bina Vergisi | 9388482,56 | 1765128,23 | 7623354,33 | ,00 |
| 12101020952 | Arsa Vergisi | 1811113,77 | 196146,41 | 1614967,36 | ,00 |
| 12101020953 | Arazi Vergisi | 1065659,89 | 79490,70 | 986169,19 | ,00 |
| 12101030953 | İlan ve Reklam Vergisi | 217411,23 | 4571,00 | 212840,23 | ,00 |
| 12101030957 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 514893,87 | 52,02 | 514841,85 | ,00 |
| 12101030958 | İşyeri ve Binalara Ait Ç.T.Vergisi | 448569,84 | 124071,21 | 324498,63 | ,00 |
| 12103060199 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 14560,19 | 0,00 | 14560,19 | ,00 |
| 12105020251 | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 3970,00 | ,00 | 3970,00 | ,00 |
| 12105020253 | Konutlara Ait ÇTV İlçe Payı | 256479,85 | ,00 | 256479,85 | ,00 |
| 12201020951 | Bina Vergisi | 547909,39 | 532989,85 | 14919,54 | ,00 |
| 12201020952 | Arsa Vergisi | 45737,82 | 44715,80 | 1022,02 | ,00 |
| 12201020953 | Arazi Vergisi | 8966,09 | 8955,03 | 11,06 | ,00 |
| 12201030953 | İlan ve Reklam Vergisi | 1667,00 | 1667,00 | ,00 | ,00 |
| 12201030957 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 7,18 | 7,18 | ,00 | ,00 |

| | | | | | |
|-------------|--|-------------|-------------|-------------|-----|
| 12201030958 | İşyeri ve Binalara Ait Ç.T.Vergisi | 53727,15 | 51740,57 | 1986,58 | ,00 |
| 1400101 | Alacağın Aslı | 227694,16 | 202849,86 | 24844,30 | ,00 |
| 1400102 | Alacağın Faizi | 187504,76 | 172161,18 | 15343,58 | ,00 |
| 1500101 | Yazı Araçları | 30798,00 | 30798,00 | ,00 | ,00 |
| 1500102 | Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzeme | 1976,50 | 1976,50 | ,00 | ,00 |
| 1500103 | Kağıt Ürünler | 70075,00 | 67738,00 | 2337,00 | ,00 |
| 1500104 | Yazıcı, Faksimile Cihazı ve Fotokopi Malz | 182747,60 | 182747,60 | ,00 | ,00 |
| 1500105 | Kağıt Tutturucular, Tutkallar ve Bantlar | 5742,00 | 5624,00 | 118,00 | ,00 |
| 1500106 | Yazı Düzelticiler | 1080,00 | 1080,00 | ,00 | ,00 |
| 1500107 | Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri | 99062,29 | 95241,00 | 3821,29 | ,00 |
| 1500108 | Bilişim Malzemeleri | 10370,00 | 10370,00 | ,00 | ,00 |
| 1500201 | Tek Kullanımlık Mutfak Eşyaları | 19750,00 | 19750,00 | ,00 | ,00 |
| 1500302 | Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren | 385550,00 | 385550,00 | ,00 | ,00 |
| 1500303 | Medikal Malzemeler | 28172,00 | 28172,00 | ,00 | ,00 |
| 1500304 | Laboratuvar Malzemeleri | 33205,00 | 33205,00 | ,00 | ,00 |
| 1500404 | Yağlar ve Katkı Yağlar | 202560,00 | 202560,00 | ,00 | ,00 |
| 1500501 | Temizlik Malzemeleri | 24006,40 | 24006,40 | ,00 | ,00 |
| 1500502 | Temizlik Araç ve Gereçleri | 827847,40 | 826962,40 | 885,00 | ,00 |
| 1500503 | Temizleme ve Dezenfeksiyon Solisyonları | 430442,12 | 428380,12 | 2062,00 | ,00 |
| 1500601 | Giyecekler | 473814,40 | 472938,40 | 876,00 | ,00 |
| 1500602 | Mefruşat Ürünleri | 77065,00 | 77065,00 | ,00 | ,00 |
| 1500703 | Sebze, Meyve, Yemiş ve Çekirdekler | 29492,00 | 29492,00 | ,00 | ,00 |
| 1500704 | Un ve Unlu Gıdalar | 53298,00 | 53298,00 | ,00 | ,00 |
| 1500705 | Baharat ve Çeşniler ile Çikolata ve Tatlandı | 73723,50 | 73723,50 | ,00 | ,00 |
| 1500801 | Alkolsüz İçecekler | 261746,01 | 261670,41 | 75,60 | ,00 |
| 1501001 | Tohum, Fideler, Filizler,Fidanlar ve Çiçek | 1287192,00 | 1287192,00 | ,00 | ,00 |
| 1501002 | Gübre, Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları | 616970,00 | 616970,00 | ,00 | ,00 |
| 1501003 | Haşerelere Karşı Mücadele Ürünleri | 2808,00 | ,00 | 2808,00 | ,00 |
| 1501005 | Çiçekler | 525230,00 | 525230,00 | ,00 | ,00 |
| 1501104 | Köpek ve Kedi Yemleri | 920492,20 | 920492,20 | ,00 | ,00 |
| 1501201 | Küçük El Aletleri ve Gereçleri | 411104,00 | 410160,00 | 944,00 | ,00 |
| 1501202 | Tutturucular | 69353,70 | 69353,70 | ,00 | ,00 |
| 1501203 | Kaplayıcılar | 3145205,00 | 3145205,00 | ,00 | ,00 |
| 1501204 | Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malz | 1661576,66 | 1661576,66 | ,00 | ,00 |
| 1501206 | Metal Ürünler | 149260,13 | 149260,13 | ,00 | ,00 |
| 1501208 | Plastik Ürünler | 262834,00 | 262834,00 | ,00 | ,00 |
| 1501210 | Kaynak Malzemeleri | 174000,00 | 174000,00 | ,00 | ,00 |
| 1501301 | Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları | 3752,40 | 3752,40 | ,00 | ,00 |
| 1501303 | Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları | 78509,50 | 78509,50 | ,00 | ,00 |
| 1501304 | Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları | 57450,00 | 57450,00 | ,00 | ,00 |
| 1501305 | Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları | 570998,00 | 570998,00 | ,00 | ,00 |
| 1501404 | Traktör ve İş Makinesi Lastikleri | 23600,00 | 23600,00 | ,00 | ,00 |
| 1501501 | Basılı Yayınlar | 30000,00 | 30000,00 | ,00 | ,00 |
| 1501699 | Diğer Spor Malzemeleri | 6160,00 | 6160,00 | ,00 | ,00 |
| 1501701 | Pompalar | 2832,00 | 2832,00 | ,00 | ,00 |
| 1509901 | Hediye Amaçlı Alınan Taşınırlar | 72900,00 | 72900,00 | ,00 | ,00 |
| 1509903 | Güvenlik, Korunma ve Gösteri Amaçlı | 14736,00 | 14736,00 | ,00 | ,00 |
| 1509904 | Eğitim ve Öğretim Amaçlı Kullanılan Madde | 294952,80 | 294952,80 | ,00 | ,00 |
| 160010304 | Görev Giderleri Avansı | 1000,00 | 1000,00 | ,00 | ,00 |
| 160010305 | Hizmet Alımları Avansı | 1536000,00 | 1536000,00 | ,00 | ,00 |
| 1620501 | Maaş Avansları | 2288298,46 | 754455,01 | 1533843,45 | ,00 |
| 16501010305 | Hizmet Alımları Avansı | 2000,00 | 2000,00 | ,00 | ,00 |
| 190 | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HS | 89679666,70 | ,00 | 89679666,70 | ,00 |
| 1910101 | Belediye % 1 Kdv | 640034,76 | 640034,76 | ,00 | ,00 |
| 1910102 | Belediye % 8 Kdv | 245435,63 | 245435,63 | ,00 | ,00 |
| 1910103 | Belediye % 18 Kdv | 8887188,83 | 8887188,83 | ,00 | ,00 |
| 1910104 | Belediye % 20 Kdv | 16844038,55 | 16844038,55 | ,00 | ,00 |

| | | | | | |
|-------------|--|--------------|-----------|--------------|-----|
| 1910105 | Belediye % 10 Kdv | 165450,37 | 165450,37 | ,00 | ,00 |
| 1910203 | İşletme % 18 Kdv | 2507,99 | 2507,99 | ,00 | ,00 |
| 1910205 | İşletme % 20 Kdv | 9574,03 | 9574,03 | ,00 | ,00 |
| 22003060199 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 35281,00 | 35281,00 | ,00 | ,00 |
| 22004040101 | Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar | 558462,09 | 558462,09 | ,00 | ,00 |
| 22201020951 | Bina Vergisi | 23958,43 | 23958,43 | ,00 | ,00 |
| 22201020952 | Arsa Vergisi | 1022,02 | 1022,02 | ,00 | ,00 |
| 22201020953 | Arazi Vergisi | 11,06 | 11,06 | ,00 | ,00 |
| 22201030958 | İşyeri ve Binalara Ait Ç.T.Vergisi | 8625,22 | 8625,22 | ,00 | ,00 |
| 2410103 | Sermaye Payı Oranı % 50 'den Fazla Olan | 50000,00 | ,00 | 50000,00 | ,00 |
| 250010101 | Tarla | 49405571,40 | ,00 | 49405571,40 | ,00 |
| 2500102 | Arsalar | 121407951,48 | ,00 | 121407951,48 | ,00 |
| 250010401 | Meralar | 12454600,11 | ,00 | 12454600,11 | ,00 |
| 2510107 | Yollar | 102714356,00 | ,00 | 102714356,00 | ,00 |
| 251010901 | Su Depoları-Çeşme- Kaynak Suları vb. | 225845,00 | ,00 | 225845,00 | ,00 |
| 251012001 | Meydanlar | 11937105,00 | ,00 | 11937105,00 | ,00 |
| 25201010101 | Hizmet Binaları | 230443754,00 | ,00 | 230443754,00 | ,00 |
| 25201010501 | Spor Sahaları | 2768776,17 | ,00 | 2768776,17 | ,00 |
| 25201010905 | Dükkan ve İşyeri | 978600,00 | ,00 | 978600,00 | ,00 |
| 25201011203 | İmalathaneler | 19000,00 | ,00 | 19000,00 | ,00 |
| 25201020502 | Spor Salonları | 3954768,24 | ,00 | 3954768,24 | ,00 |
| 2520199 | Diğer Binalar | 283907249,37 | 0,00 | 283907249,37 | ,00 |
| 2530102 | Enerji Tesisleri | 5741,00 | ,00 | 5741,00 | ,00 |
| 2530201 | Tarım ve Ormancılık Makineleri | 450863,12 | ,00 | 450863,12 | ,00 |
| 2530202 | İnşaat Makineleri ve Aletleri | 5900,00 | ,00 | 5900,00 | ,00 |
| 2530203 | Atölye Makineleri ve Aletleri | 42550,00 | ,00 | 42550,00 | ,00 |
| 2530204 | İş Makineleri ve Aletleri | 1011260,00 | ,00 | 1011260,00 | ,00 |
| 2530205 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile | 1181525,08 | ,00 | 1181525,08 | ,00 |
| 2530209 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri | 4506,00 | ,00 | 4506,00 | ,00 |
| 2530210 | Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler | 6152,00 | ,00 | 6152,00 | ,00 |
| 2530301 | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve | 550,00 | ,00 | 550,00 | ,00 |
| 2530302 | Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | 122982,80 | ,00 | 122982,80 | ,00 |
| 2530304 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | 41013,60 | ,00 | 41013,60 | ,00 |
| 2530306 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve | 358896,20 | ,00 | 358896,20 | ,00 |
| 2530307 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları | 700,00 | ,00 | 700,00 | ,00 |
| 2530308 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler | 9440,00 | ,00 | 9440,00 | ,00 |
| 2540101 | Otomobiller | 860810,00 | ,00 | 860810,00 | ,00 |
| 2540103 | Yük Taşıma Araçları | 18333908,39 | ,00 | 18333908,39 | ,00 |
| 2540104 | Arazi Taşıtları | 723804,00 | ,00 | 723804,00 | ,00 |
| 2540105 | Özel Amaçlı Taşıtlar | 41856745,10 | ,00 | 41856745,10 | ,00 |
| 2550101 | Döşeme Demirbaşları | 10800,00 | ,00 | 10800,00 | ,00 |
| 2550105 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşını | 102563,60 | ,00 | 102563,60 | ,00 |
| 2550201 | Bilgisayarlar ve Sunucular | 613018,92 | ,00 | 613018,92 | ,00 |
| 2550202 | Bilgisayar Çevre Birimleri | 225686,84 | ,00 | 225686,84 | ,00 |
| 2550203 | Teksir ve Çoğaltma Makineleri | 1718,08 | ,00 | 1718,08 | ,00 |
| 2550204 | Haberleşme Cihazları | 20963,15 | ,00 | 20963,15 | ,00 |
| 2550205 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 356572,56 | ,00 | 356572,56 | ,00 |
| 2550299 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri | 393517,70 | ,00 | 393517,70 | ,00 |
| 2550301 | Büro Mobilyaları | 1376453,09 | ,00 | 1376453,09 | ,00 |
| 2550302 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı | 116258,80 | ,00 | 116258,80 | ,00 |
| 2550303 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | 200396,28 | ,00 | 200396,28 | ,00 |
| 2550401 | Yemek Hazırlama Ekipmanları | 235004,00 | ,00 | 235004,00 | ,00 |
| 2550701 | Kütüphane Mobilyaları | 3068,00 | ,00 | 3068,00 | ,00 |
| 2550801 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | 355537,70 | ,00 | 355537,70 | ,00 |
| 2550804 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları | 10620,00 | ,00 | 10620,00 | ,00 |

| | | | | | |
|-----------|--|-------------|--------------|----------|--------------|
| 2550902 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | 37382,40 | ,00 | 37382,40 | ,00 |
| 2551002 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | 64316,77 | ,00 | 64316,77 | ,00 |
| 2551003 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve | 236,00 | ,00 | 236,00 | ,00 |
| 2551202 | Büro Malzemeleri | 26300,00 | ,00 | 26300,00 | ,00 |
| 2559901 | Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler | 10179,86 | ,00 | 10179,86 | ,00 |
| 2570107 | Yollar | ,00 | 10200,71 | ,00 | 10200,71 |
| 257020101 | Hizmet Binaları | 0,00 | 201939804,00 | ,00 | 201939804,00 |
| 2570299 | Diğer Binalar | 0,00 | 192352686,08 | ,00 | 192352686,08 |
| 257030201 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri | ,00 | 434652,00 | ,00 | 434652,00 |
| 257030203 | Atölye Makineleri ve Aletleri | ,00 | 36553,00 | ,00 | 36553,00 |
| 257030204 | İş Makineleri ve Aletleri | ,00 | 108292,00 | ,00 | 108292,00 |
| 257030205 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile | ,00 | 405140,01 | ,00 | 405140,01 |
| 257030209 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri | ,00 | 2006,00 | ,00 | 2006,00 |
| 257030210 | Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler | ,00 | 6152,00 | ,00 | 6152,00 |
| 257030301 | Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve | ,00 | 550,00 | ,00 | 550,00 |
| 257030302 | Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | ,00 | 135908,20 | ,00 | 135908,20 |
| 257030304 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | ,00 | 9444,72 | ,00 | 9444,72 |
| 257030306 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve | ,00 | 149376,20 | ,00 | 149376,20 |
| 257030307 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları | ,00 | 840,00 | ,00 | 840,00 |
| 257030308 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler | ,00 | 9440,00 | ,00 | 9440,00 |
| 257040101 | Otomobiller | ,00 | 477442,22 | ,00 | 477442,22 |
| 257040102 | Yolcu Taşıma Araçları | ,00 | 177196,00 | ,00 | 177196,00 |
| 257040103 | Yük Taşıma Araçları | ,00 | 12127409,48 | ,00 | 12127409,48 |
| 257040105 | Özel Amaçlı Taşıtlar | ,00 | 20528340,87 | ,00 | 20528340,87 |
| 257040107 | Motorsuz Kara Araçları | ,00 | 3004,28 | ,00 | 3004,28 |
| 257040303 | Uzay Araçları | ,00 | 2525,20 | ,00 | 2525,20 |
| 257050101 | Döşeme Demirbaşları | ,00 | 47700,00 | ,00 | 47700,00 |
| 257050103 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler | ,00 | 13200,00 | ,00 | 13200,00 |
| 257050105 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki | ,00 | 118162,80 | ,00 | 118162,80 |
| 257050201 | Bilgisayarlar ve Sunucular | ,00 | 457517,33 | ,00 | 457517,33 |
| 257050202 | Bilgisayar Çevre Birimleri | ,00 | 198821,90 | ,00 | 198821,90 |
| 257050203 | Tekstir ve Çoğaltma Makineleri | ,00 | 1387,68 | ,00 | 1387,68 |
| 257050204 | Haberleşme Cihazları | ,00 | 26526,22 | ,00 | 26526,22 |
| 257050205 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | ,00 | 316909,73 | ,00 | 316909,73 |
| 257050299 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri | ,00 | 266162,98 | ,00 | 266162,98 |
| 257050301 | Büro Mobilyaları | ,00 | 1392733,85 | ,00 | 1392733,85 |
| 257050302 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı | ,00 | 143728,65 | ,00 | 143728,65 |
| 257050303 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | ,00 | 354640,98 | ,00 | 354640,98 |
| 257050305 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | ,00 | 15281,00 | ,00 | 15281,00 |
| 257050401 | Yemek Hazırlama Ekipmanları | ,00 | 82310,00 | ,00 | 82310,00 |
| 257050701 | Kütüphane Mobilyaları | ,00 | 1711,00 | ,00 | 1711,00 |
| 257050801 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | ,00 | 337739,30 | ,00 | 337739,30 |
| 257050901 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | ,00 | 15000,00 | ,00 | 15000,00 |
| 257050902 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | ,00 | 37382,40 | ,00 | 37382,40 |
| 257051002 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | ,00 | 34912,08 | ,00 | 34912,08 |
| 257051003 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve | ,00 | 64,90 | ,00 | 64,90 |
| 257059901 | Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler | ,00 | 95345,86 | ,00 | 95345,86 |
| 2580107 | Yollar | 13438009,32 | 13438009,32 | ,00 | ,00 |
| 258021203 | İmalathaneler | 19000,00 | 19000,00 | ,00 | ,00 |
| 2600202 | Plan Projeler | 33000,00 | ,00 | 33000,00 | ,00 |
| 268010202 | Plan Projeler | ,00 | 33000,00 | ,00 | 33000,00 |
| 3000102 | İller Bankası Cari Harcama Kredisi | 1170622,18 | 1202801,92 | ,00 | 32179,74 |
| 3000103 | İller Bankası Doğalgaz Çal.Boz.Yol c-25-30 | 211523,22 | 9999965,31 | ,00 | 9788442,09 |
| 3000105 | İller Bankası Denetim Danışmanlık Hizmet | ,00 | 83275,43 | ,00 | 83275,43 |
| 3000109 | İller Bankası Kilitli Beton Parke Taşı Kredisi | 2516366,96 | 19152452,25 | ,00 | 16636085,29 |
| 3000115 | Halk Bankası Cari Harcama Kredisi | 2712517,56 | 10000000,00 | ,00 | 7287482,44 |

| | | | | | |
|-------------|---|-------------|-------------|-----|-------------|
| 3030305 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borçlar | ,00 | 62,00 | ,00 | 62,00 |
| 32001 | Cari Yıla (N) Ait Borçlar | 33043056,97 | 48689713,09 | ,00 | 15646656,12 |
| 32002 | N-1 Yılına Ait Borçlar | 16055337,16 | 16057837,16 | ,00 | 2500,00 |
| 32003 | N-2 Yılına Ait Borçlar | 847025,99 | 1070397,30 | ,00 | 223371,31 |
| 3300101 | Geçici teminatlar | 1555502,34 | 2067534,53 | ,00 | 512032,19 |
| 3300102 | Kesin Teminatlar | 1174123,23 | 1910630,73 | ,00 | 736507,50 |
| 333010504 | Mera Emanet Hesabı | ,00 | 176,01 | ,00 | 176,01 |
| 3330299 | Kişilere Ait Diğer Emanetler | 14950,00 | 398990,00 | ,00 | 384040,00 |
| 3330301 | Normal İcra Kesintisi | 165598,98 | 166579,13 | ,00 | 980,15 |
| 3330302 | Nafaka Kesintisi | 43886,37 | 43886,37 | ,00 | ,00 |
| 3330303 | Taahhütlü İcra Kesintisi | ,00 | 40841,49 | ,00 | 40841,49 |
| 3330902 | Kişi Borcu | ,00 | 1735,27 | ,00 | 1735,27 |
| 33310021301 | Genel-İş Sendikası | 51698,24 | 51698,24 | ,00 | ,00 |
| 333100223 | Tüm Belediye ve Genel Hizmet İşçileri Send | 70254,98 | 70254,98 | ,00 | ,00 |
| 33310030180 | Türk Yerel Hizmet Sendikası | 656,86 | 656,86 | ,00 | ,00 |
| 33310030280 | Tüm Belediye Memurları Sendikası | 1894,63 | 2949,61 | ,00 | 1054,98 |
| 33310030306 | Belediye ve Özel İdare Çalışanları Birliği Se | 119809,16 | 123472,81 | ,00 | 3663,65 |
| 3339999 | Diğer Çeşitli Emanetler | ,00 | 758,28 | ,00 | 758,28 |
| 360010102 | Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan Ödeme | 2755024,86 | 2763068,35 | ,00 | 8043,49 |
| 36001020201 | Diğer Serbest Meslek İşleri (Belediye) | 85752,05 | 86027,05 | ,00 | 275,00 |
| 36001020202 | Diğer Serbest Meslek İşleri (İşletme) | 2786,66 | 12360,69 | ,00 | 9574,03 |
| 3600103 | Gelir Vergisi Kanununun 94/3 md. Göre Ya | 98678,25 | 98678,25 | ,00 | ,00 |
| 3600105 | Gelir Vergisi Kanununun 94/5 md. Göre Ya | 3000,00 | 3000,00 | ,00 | ,00 |
| 3600108 | Gelir Vergisi Kanununun 94/11 md. Göre Ya | 2654,56 | 2654,56 | ,00 | ,00 |
| 3600301 | Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Dam | 229758,14 | 230799,89 | ,00 | 1041,75 |
| 3600302 | Sözleşmeye Ait Damga Vergisi | 948090,86 | 948851,63 | ,00 | 760,77 |
| 3600303 | İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi | 276837,26 | 276837,26 | ,00 | ,00 |
| 360030901 | Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi (Bel | 1868051,44 | 2356399,22 | ,00 | 488347,78 |
| 360030902 | Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi (İşl | 105,66 | 559,47 | ,00 | 453,81 |
| 3602099 | Ödenecek Diğer Fon Kesintileri | 11,94 | 11,94 | ,00 | ,00 |
| 361010101 | % 16 Aylık Aidat Kesintisi | 1220114,05 | 1220119,56 | ,00 | 5,51 |
| 361010103 | % 100 Artış Kesenekleri | 16044,34 | 21996,02 | ,00 | 5951,68 |
| 361010201 | % 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı | 1723804,23 | 2070729,34 | ,00 | 346925,11 |
| 361010203 | % 100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı | 16044,34 | 21996,02 | ,00 | 5951,68 |
| 361010204 | % 12 Genel Sağlık Sigortası Primi | 915066,43 | 915066,43 | ,00 | ,00 |
| 36110010101 | Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi | 959466,14 | 962412,84 | ,00 | 2946,70 |
| 36110010102 | Genel Sağlık Sigortası Primi | 520673,16 | 520673,16 | ,00 | ,00 |
| 36110010201 | Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi | 1137118,32 | 1138755,40 | ,00 | 1637,08 |
| 36110010202 | Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi | 306227,84 | 306227,84 | ,00 | ,00 |
| 36110010203 | Genel Sağlık Sigortası Primi | 393978,07 | 800533,22 | ,00 | 406555,15 |
| 36110020101 | Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi | ,00 | 484509,17 | ,00 | 484509,17 |
| 36110020102 | Genel Sağlık Sigortası Primi | ,00 | 270629,25 | ,00 | 270629,25 |
| 36110020201 | Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi | 551869,86 | 555672,76 | ,00 | 3802,90 |
| 36110020203 | Genel Sağlık Sigortası Primi | 376421,64 | 446091,54 | ,00 | 69669,90 |
| 361100203 | Geçmiş Yıllar Primleri | ,00 | 23391,21 | ,00 | 23391,21 |
| 3619904 | Sosyal Güvenlik Destekleme Primi | ,00 | 25275,76 | ,00 | 25275,76 |
| 362010201 | İşsizlik Sigortası Primi-İşçi | 112303,23 | 112303,23 | ,00 | ,00 |
| 362010202 | İşsizlik Sigortası Primi-İşveren | 250268,97 | 250268,97 | ,00 | ,00 |
| 362020101 | Cins tashihi harcı | 1799150,13 | 1799220,21 | ,00 | 70,08 |
| 362020501 | Kültür Varlıkları ve Tabiatı Koruma | 1103274,64 | 1267186,98 | ,00 | 163912,34 |
| 362020602 | Kefalet Aidatı Aylık Keseneği | 1107,96 | 1123,18 | ,00 | 15,22 |
| 362020604 | Kefalet Sandığı Kurumuna Ödenecek Par | ,00 | 466,26 | ,00 | 466,26 |
| 36811010102 | Diğer Ücretler ile Ücret sayılan Ödemeler | 70803,27 | 70803,27 | ,00 | ,00 |
| 36811010202 | Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yap | 375,50 | 375,50 | ,00 | ,00 |
| 368110103 | Gelir Vergisi Kanununun 94/3 Md. Göre Yap | ,00 | 42372,60 | ,00 | 42372,60 |
| 368110309 | Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi | 7124,11 | 84412,92 | ,00 | 77288,81 |
| 36811070102 | % 25 Giriş Aidatı Kesintisi | 589939,90 | 2761881,41 | ,00 | 2171941,51 |

| | | | | | |
|-------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 36811080203 | Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren) | ,00 | 923327,14 | ,00 | 923327,14 |
| 39118 | Hesaplanan KDV %18 | 70085,84 | 70085,84 | ,00 | ,00 |
| 47201 | Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları | ,00 | 1007500,00 | ,00 | 1007500,00 |
| 5000101 | İlk Yıl Denge Kaydı | 7407606,39 | ,00 | 7407606,39 | ,00 |
| 5000109 | Diğer Denge Kayıtları | 3196196,74 | ,00 | 3196196,74 | ,00 |
| 500020301 | Arazi ve Arsalar | ,00 | 7304600,83 | ,00 | 7304600,83 |
| 500020302 | Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri | ,00 | 21430157,46 | ,00 | 21430157,46 |
| 500020305 | Taşıtlar | 7653394,88 | 12177605,68 | ,00 | 4524210,80 |
| 500020306 | Demirbaşlar | 7757931,77 | 1204153,02 | 6553778,75 | ,00 |
| 500020309 | Birikmiş Amortismanlardan Envanteri Yap | ,00 | 983407,52 | ,00 | 983407,52 |
| 5000205 | Diğer Duran Varlıklardan Envanteri Yap | ,00 | 17529,39 | ,00 | 17529,39 |
| 5000206 | Stoklardan Envanteri Yapılanlar | ,00 | 6387786,62 | ,00 | 6387786,62 |
| 500030103 | Kamu İdarelerine Mali Borçlar | 900024,92 | ,00 | 900024,92 | ,00 |
| 500030109 | Diğer İç Mali Borçlar | 6485349,55 | 12760,38 | 6472589,17 | ,00 |
| 50009 | Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Ak | ,00 | 33281363,80 | ,00 | 33281363,80 |
| 57003 | N-3 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları | ,00 | 17917471,29 | ,00 | 17917471,29 |
| 57004 | N-4 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları | ,00 | 20138323,59 | ,00 | 20138323,59 |
| 57005 | N-5 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları | ,00 | 12504527,11 | ,00 | 12504527,11 |
| 57098 | Enflasyon Farkları | ,00 | 765041514,37 | ,00 | 765041514,37 |
| 58001 | N-1 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları | 15419104,51 | ,00 | 15419104,51 | ,00 |
| 58098 | Enflasyon Farkları | 418266717,22 | ,00 | 418266717,22 | ,00 |
| 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAAL SON.HS (-) | 15419104,51 | 15419104,51 | ,00 | ,00 |
| 60001020951 | Bina Vergisi | ,00 | 8645820,26 | ,00 | 8645820,26 |
| 60001020952 | Arsa Vergisi | 0,00 | 1181002,70 | ,00 | 1181002,70 |
| 60001020953 | Arazi Vergisi | 0,00 | 655178,74 | ,00 | 655178,74 |
| 60001030251 | Haberleşme Vergisi | ,00 | 22601,06 | ,00 | 22601,06 |
| 60001030252 | Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim | ,00 | 3963279,53 | ,00 | 3963279,53 |
| 60001030253 | İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim | ,00 | 1941279,98 | ,00 | 1941279,98 |
| 60001030952 | Yangın Sigortası Vergisi | 0,00 | 20,00 | ,00 | 20,00 |
| 60001030953 | İlan ve Reklam Vergisi | ,00 | 415847,50 | ,00 | 415847,50 |
| 60001030954 | Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi | ,00 | 200000,00 | ,00 | 200000,00 |
| 60001030958 | İşyeri ve Binalara Ait Ç.T.Vergisi | ,00 | 911301,53 | ,00 | 911301,53 |
| 60001060953 | İşgal Harcı | ,00 | 888940,48 | ,00 | 888940,48 |
| 60001060954 | İşyeri Açma İzni Harcı | 0,00 | 17098,47 | ,00 | 17098,47 |
| 60001060960 | Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı | ,00 | 21787,02 | ,00 | 21787,02 |
| 60001060962 | Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı | ,00 | 3541894,95 | ,00 | 3541894,95 |
| 60001060963 | İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı | ,00 | 10691,55 | ,00 | 10691,55 |
| 60001060967 | Plan ve Proje Tasdik Harcı | ,00 | 37000,00 | ,00 | 37000,00 |
| 60001060969 | Altyapı Kazı İzni Harcı | ,00 | 77002,88 | ,00 | 77002,88 |
| 60001060999 | Diğer Harçlar | 112443,01 | 11689349,10 | ,00 | 11576906,09 |
| 60003010199 | Diğer Mal Satış Gelirleri | ,00 | 13718631,00 | ,00 | 13718631,00 |
| 60003010202 | Muayene, denetim ve kontrol ücretleri | 0,00 | 154000,00 | ,00 | 154000,00 |
| 60003010254 | Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler | ,00 | 4511,19 | ,00 | 4511,19 |
| 60003010299 | Diğer hizmet gelirleri | ,00 | 212127,00 | ,00 | 212127,00 |
| 60003060199 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 397500,00 | 598274,16 | ,00 | 200774,16 |
| 60004040101 | Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar | ,00 | 7500000,00 | ,00 | 7500000,00 |
| 60004040102 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar | ,00 | 2150000,00 | ,00 | 2150000,00 |
| 60004040103 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Ya | ,00 | 7941913,57 | ,00 | 7941913,57 |
| 60004040104 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | ,00 | 900000,00 | ,00 | 900000,00 |
| 60005010801 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri | 49747,65 | 359045,35 | ,00 | 309297,70 |
| 60005010901 | Kişilerden Alacaklar Faizleri | 166422,48 | 172161,18 | ,00 | 5738,70 |
| 60005010903 | Mevduat Faizleri | ,00 | 447,17 | ,00 | 447,17 |
| 60005020251 | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan | ,00 | 223271197,00 | ,00 | 223271197,00 |
| 60005020253 | İşyeri ve Binalara Ait Ç.T.Vergisi | ,00 | 192712,63 | ,00 | 192712,63 |
| 60005030299 | Diğer İdari Para Cezaları | ,00 | 2233876,85 | ,00 | 2233876,85 |

| | | | | | |
|-------------|---|-------------|------------|-------------|------------|
| 60005030414 | 7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme | 0,00 | 266,33 | ,00 | 266,33 |
| 60005030428 | 7440 sayılı Kanun Kapsamında Gecik | 0,00 | 344,81 | ,00 | 344,81 |
| 60005030429 | 7440 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE | ,00 | 16352,85 | ,00 | 16352,85 |
| 60005030430 | 7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı | 0,00 | 4692,47 | ,00 | 4692,47 |
| 60005030499 | Diğer Vergi Cezaları | 0,00 | 556941,95 | ,00 | 556941,95 |
| 60005030999 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para | ,00 | 150000,00 | ,00 | 150000,00 |
| 60005090106 | Kişilerden Alacaklar | 196088,18 | 2596511,70 | ,00 | 2400423,52 |
| 63001010101 | Temel Maaşlar | 10119838,81 | ,00 | 10119838,81 | ,00 |
| 63001010201 | Zamlar ve Tazminatlar | 10981074,86 | ,00 | 10981074,86 | ,00 |
| 63001010401 | Sosyal Haklar | 5458350,00 | ,00 | 5458350,00 | ,00 |
| 63001010501 | Ek Çalışma Karşılıkları | 314181,33 | 0,00 | 314181,33 | ,00 |
| 63001020101 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri | 4144353,06 | ,00 | 4144353,06 | ,00 |
| 63001020201 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve | 860221,78 | ,00 | 860221,78 | ,00 |
| 63001020401 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal | 1149903,34 | ,00 | 1149903,34 | ,00 |
| 63001030101 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | 4176513,70 | 0,00 | 4176513,70 | ,00 |
| 63001030201 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 2546537,95 | ,00 | 2546537,95 | ,00 |
| 63001030301 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | 1493585,27 | ,00 | 1493585,27 | ,00 |
| 63001030401 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer | 533162,42 | 0,00 | 533162,42 | ,00 |
| 63001050151 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler | 1887950,19 | 0,00 | 1887950,19 | ,00 |
| 63001050152 | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Öd | 356834,03 | ,00 | 356834,03 | ,00 |
| 63002010601 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 4089297,94 | ,00 | 4089297,94 | ,00 |
| 63002020401 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 88461,17 | ,00 | 88461,17 | ,00 |
| 63002020601 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 908692,39 | ,00 | 908692,39 | ,00 |
| 63002030601 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 1266053,08 | ,00 | 1266053,08 | ,00 |
| 63002030602 | Sağlık Primi Ödemeleri | 117874,00 | ,00 | 117874,00 | ,00 |
| 63003020101 | Kırtasiye Alımları | 300590,00 | ,00 | 300590,00 | ,00 |
| 63003020102 | Büro Malzemesi Alımları | 497129,16 | ,00 | 497129,16 | ,00 |
| 63003020105 | Baskı ve Cilt Giderleri | 1312905,00 | ,00 | 1312905,00 | ,00 |
| 63003020201 | Su Alımları | 365400,00 | ,00 | 365400,00 | ,00 |
| 63003020202 | Temizlik Malzemesi Alımları | 1044022,00 | ,00 | 1044022,00 | ,00 |
| 63003020301 | Yakacak Alımları | 314674,87 | ,00 | 314674,87 | ,00 |
| 63003020302 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 8694378,71 | ,00 | 8694378,71 | ,00 |
| 63003020303 | Elektrik Alımları | 7850063,19 | ,00 | 7850063,19 | ,00 |
| 63003020401 | Yiyecek Alımları | 416893,18 | ,00 | 416893,18 | ,00 |
| 63003020501 | Giyecek Alımları | 333732,00 | ,00 | 333732,00 | ,00 |
| 63003020590 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları | 87800,00 | ,00 | 87800,00 | ,00 |
| 63003020603 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları | 2151178,12 | ,00 | 2151178,12 | ,00 |
| 63003020690 | Diğer Özel Malzeme Alımları | 1434528,05 | ,00 | 1434528,05 | ,00 |
| 63003020901 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba | 9504195,59 | ,00 | 9504195,59 | ,00 |
| 63003020990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 499920,00 | ,00 | 499920,00 | ,00 |
| 63003030101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 24243,96 | ,00 | 24243,96 | ,00 |
| 63003030201 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 20735,43 | ,00 | 20735,43 | ,00 |
| 63003040204 | Mahkeme Harç ve Giderleri | 725653,60 | ,00 | 725653,60 | ,00 |
| 63003040290 | Diğer Yasal Giderler | 121939,59 | ,00 | 121939,59 | ,00 |
| 63003040301 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler | 117395,98 | ,00 | 117395,98 | ,00 |
| 63003050101 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 626200,00 | ,00 | 626200,00 | ,00 |
| 63003050103 | Bilgisayar Hizmeti Alımları | 1320228,00 | ,00 | 1320228,00 | ,00 |
| 63003050104 | Müteahhitlik Hizmetleri | 72183565,41 | ,00 | 72183565,41 | ,00 |
| 63003050105 | Harita Yapım ve Alım Giderleri | 1137825,00 | ,00 | 1137825,00 | ,00 |
| 63003050107 | Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri | 127016,73 | ,00 | 127016,73 | ,00 |
| 63003050190 | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 30000,00 | ,00 | 30000,00 | ,00 |
| 63003050201 | Posta ve Telgraf Giderleri | 104108,46 | ,00 | 104108,46 | ,00 |
| 63003050202 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 259,53 | ,00 | 259,53 | ,00 |
| 63003050203 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 88000,00 | ,00 | 88000,00 | ,00 |
| 63003050290 | Diğer Haberleşme Giderleri | 258579,45 | ,00 | 258579,45 | ,00 |
| 63003050303 | Yük Taşıma Giderleri | 1816946,87 | ,00 | 1816946,87 | ,00 |
| 63003050401 | İlan Giderleri | 434060,00 | ,00 | 434060,00 | ,00 |

| | | | | | |
|-------------|--|--------------|--------------|------------|-------------|
| 63003050402 | Sigorta Giderleri | 484568,43 | ,00 | 484568,43 | ,00 |
| 63003050502 | Taşıt Kiralaması Giderleri | 3247411,66 | ,00 | 3247411,66 | ,00 |
| 63003050503 | İş Makinası Kiralaması Giderleri | 1037000,00 | ,00 | 1037000,00 | ,00 |
| 63003050505 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | 225000,00 | ,00 | 225000,00 | ,00 |
| 63003060101 | Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organiz | 6262277,42 | ,00 | 6262277,42 | ,00 |
| 63003060201 | Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organiza | 160000,00 | ,00 | 160000,00 | ,00 |
| 63003070101 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 7232324,28 | ,00 | 7232324,28 | ,00 |
| 63003070102 | Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları | 28900,00 | ,00 | 28900,00 | ,00 |
| 63003070303 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 5001120,43 | ,00 | 5001120,43 | ,00 |
| 63003070304 | İş Makinası Onarım Giderleri | 4557349,37 | ,00 | 4557349,37 | ,00 |
| 63003070390 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | 12325,00 | ,00 | 12325,00 | ,00 |
| 63003080104 | Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı | 1759326,00 | ,00 | 1759326,00 | ,00 |
| 63003080601 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | 9376125,97 | ,00 | 9376125,97 | ,00 |
| 63004020901 | YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 4497708,64 | ,00 | 4497708,64 | ,00 |
| 63005030101 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. | 867305,19 | ,00 | 867305,19 | ,00 |
| 63005030105 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım | 920219,26 | 0,00 | 920219,26 | ,00 |
| 63005040701 | Muhtaç ve Körlere Yardım | 40000,00 | ,00 | 40000,00 | ,00 |
| 63005040790 | Diğer Sosyal Amaçlı Transferler | 3943555,00 | ,00 | 3943555,00 | ,00 |
| 63012050108 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri | 234728,46 | ,00 | 234728,46 | ,00 |
| 630130103 | Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman | 747805,73 | ,00 | 747805,73 | ,00 |
| 630130104 | Taşıtların Amortisman Giderleri | 5122186,50 | ,00 | 5122186,50 | ,00 |
| 630130105 | Demirbaşların Amortisman Giderleri | 2153179,02 | ,00 | 2153179,02 | ,00 |
| 6301401 | Kırtasiye Malzemeleri | 12700,00 | ,00 | 12700,00 | ,00 |
| 6301405 | Temizleme Ekipmanları | 585300,00 | ,00 | 585300,00 | ,00 |
| 6301499 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler | 4330,00 | ,00 | 4330,00 | ,00 |
| 69812 | Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon | 163369303,99 | 163369303,99 | ,00 | ,00 |
| 69813 | Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına | 42170149,63 | 42170149,63 | ,00 | ,00 |
| 69814 | Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon | 508284809,37 | 508284809,37 | ,00 | ,00 |
| 69815 | Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin | 460971,68 | 460971,68 | ,00 | ,00 |
| 69816 | Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon | 50595326,96 | 50595326,96 | ,00 | ,00 |
| 69817 | Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon | 160952,74 | 160952,74 | ,00 | ,00 |
| 6981901 | Yeraltı ve Yerüstü düzenleri | 10200,71 | 10200,71 | ,00 | ,00 |
| 6981902 | Binalar | 394292490,08 | 394292490,08 | ,00 | ,00 |
| 6981903 | Tesis, Makina ve Cihazlar | 28320,00 | 28320,00 | ,00 | ,00 |
| 6981904 | Taşıtlar | 23925706,43 | 23925706,43 | ,00 | ,00 |
| 6981905 | Demirbaşlar | 10000,00 | 10000,00 | ,00 | ,00 |
| 80001020951 | Bina Vergisi | ,00 | 5862016,17 | ,00 | 5862016,17 |
| 80001020952 | Arsa Vergisi | 0,00 | 896874,87 | ,00 | 896874,87 |
| 80001020953 | Arazi Vergisi | 0,00 | 397247,72 | ,00 | 397247,72 |
| 80001030251 | Haberleşme Vergisi | 0,00 | 22601,06 | ,00 | 22601,06 |
| 80001030252 | Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim | 0,00 | 3963279,53 | ,00 | 3963279,53 |
| 80001030253 | İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim | 0,00 | 1941279,98 | ,00 | 1941279,98 |
| 80001030952 | Yangın Sigortası Vergisi | 0,00 | 20,00 | ,00 | 20,00 |
| 80001030953 | İlan ve Reklam Vergisi | 0,00 | 490504,34 | ,00 | 490504,34 |
| 80001030954 | Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi | 0,00 | 200000,00 | ,00 | 200000,00 |
| 80001030957 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 0,00 | 52,02 | ,00 | 52,02 |
| 80001030958 | İşyeri ve Binalara Ait Ç.T.Vergisi | 0,00 | 673403,66 | ,00 | 673403,66 |
| 80001060953 | İşgal Harcı | 0,00 | 888940,48 | ,00 | 888940,48 |
| 80001060954 | İşyeri Açma İzni Harcı | 0,00 | 17098,47 | ,00 | 17098,47 |
| 80001060960 | Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı | 0,00 | 21787,02 | ,00 | 21787,02 |
| 80001060962 | Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı | 0,00 | 3541894,95 | ,00 | 3541894,95 |
| 80001060963 | İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı | 0,00 | 10691,55 | ,00 | 10691,55 |
| 80001060967 | Plan ve Proje Tasdik Harcı | 0,00 | 37000,00 | ,00 | 37000,00 |
| 80001060969 | Altyapı Kazı İzni Harcı | 0,00 | 77002,88 | ,00 | 77002,88 |
| 80001060999 | Diğer Harçlar | 0,00 | 11689349,10 | ,00 | 11689349,10 |
| 80003010199 | Diğer Mal Satış Gelirleri | ,00 | 13718631,00 | ,00 | 13718631,00 |

| | | | | | |
|-------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 80003010202 | Muayene, denetim ve kontrol ücretleri | 0,00 | 154000,00 | ,00 | 154000,00 |
| 80003010254 | Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler | 0,00 | 4511,19 | ,00 | 4511,19 |
| 80003010299 | Diğer hizmet gelirleri | 0,00 | 212127,99 | ,00 | 212127,99 |
| 80003060199 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 397500,00 | 583713,97 | ,00 | 186213,97 |
| 80004040101 | Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 4000000,00 | ,00 | 4000000,00 |
| 80004040102 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 2150000,00 | ,00 | 2150000,00 |
| 80004040103 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 7941913,57 | ,00 | 7941913,57 |
| 80004040104 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 900000,00 | ,00 | 900000,00 |
| 80005010801 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri | ,00 | 359045,35 | ,00 | 359045,35 |
| 80005010901 | Kişilerden Alacaklar Faizleri | ,00 | 2869,35 | ,00 | 2869,35 |
| 80005010903 | Mevduat Faizleri | 0,00 | 447,17 | ,00 | 447,17 |
| 80005020251 | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan | 0,00 | 223271197,00 | ,00 | 223271197,00 |
| 80005020253 | İşyeri ve Binalara Ait Ç.T.Vergisi | 0,00 | 192712,63 | ,00 | 192712,63 |
| 80005030299 | Diğer İdari Para Cezaları | ,00 | 2380537,70 | ,00 | 2380537,70 |
| 80005030428 | 7440 sayılı Kanun Kapsamında Gecikme | 0,00 | 344,81 | ,00 | 344,81 |
| 80005030429 | 7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE | 0,00 | 16352,82 | ,00 | 16352,82 |
| 80005030430 | 7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı | 0,00 | 4692,47 | ,00 | 4692,47 |
| 80005030499 | Diğer Vergi Cezaları | 0,00 | 556941,95 | ,00 | 556941,95 |
| 80005030999 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para | 0,00 | 150000,00 | ,00 | 150000,00 |
| 80005090106 | Kişilerden Alacaklar | ,00 | 2397042,68 | ,00 | 2397042,68 |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI | 289330625,45 | 113063,01 | 289217562,44 | ,00 |
| 81001020951 | Bina Vergisi | 620,00 | ,00 | 620,00 | ,00 |
| 81001060999 | Diğer Harçlar | 112443,01 | ,00 | 112443,01 | ,00 |
| 83001010101 | Temel Maaşlar | 10119838,81 | 0,00 | 10119838,81 | ,00 |
| 83001010201 | Zamlar ve Tazminatlar | 10981074,86 | 0,00 | 10981074,86 | ,00 |
| 83001010401 | Sosyal Haklar | 5458350,00 | 0,00 | 5458350,00 | ,00 |
| 83001010501 | Ek Çalışma Karşılıkları | 314181,33 | 0,00 | 314181,33 | ,00 |
| 83001020101 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri | 4144353,06 | 0,00 | 4144353,06 | ,00 |
| 83001020201 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve | 860221,78 | 0,00 | 860221,78 | ,00 |
| 83001020401 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal | 1149903,34 | 0,00 | 1149903,34 | ,00 |
| 83001030101 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | 4176513,70 | 0,00 | 4176513,70 | ,00 |
| 83001030201 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 2546537,95 | 0,00 | 2546537,95 | ,00 |
| 83001030301 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | 1493585,27 | 0,00 | 1493585,27 | ,00 |
| 83001030401 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri | 533162,42 | 0,00 | 533162,42 | ,00 |
| 83001050151 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler | 1887950,19 | 0,00 | 1887950,19 | ,00 |
| 83001050152 | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Öd | 356834,03 | 0,00 | 356834,03 | ,00 |
| 83002010601 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 4089297,94 | 0,00 | 4089297,94 | ,00 |
| 83002020401 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 88461,17 | 0,00 | 88461,17 | ,00 |
| 83002020601 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 908692,39 | 0,00 | 908692,39 | ,00 |
| 83002030601 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 1266053,08 | 0,00 | 1266053,08 | ,00 |
| 83002030602 | Sağlık Primi Ödemeleri | 117874,00 | 0,00 | 117874,00 | ,00 |
| 83003020101 | Kırtasiye Alımları | 364032,20 | 0,00 | 364032,20 | ,00 |
| 83003020102 | Büro Malzemesi Alımları | 991320,40 | ,00 | 991320,40 | ,00 |
| 83003020105 | Baskı ve Cilt Giderleri | 1505803,70 | 0,00 | 1505803,70 | ,00 |
| 83003020201 | Su Alımları | 422712,00 | 0,00 | 422712,00 | ,00 |
| 83003020202 | Temizlik Malzemesi Alımları | 1909924,92 | 0,00 | 1909924,92 | ,00 |
| 83003020301 | Yakacak Alımları | 330082,14 | 0,00 | 330082,14 | ,00 |
| 83003020302 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 10364668,34 | 0,00 | 10364668,34 | ,00 |
| 83003020303 | Elektrik Alımları | 7941444,65 | 0,00 | 7941444,65 | ,00 |
| 83003020401 | Yiyecek Alımları | 424659,77 | 0,00 | 424659,77 | ,00 |
| 83003020501 | Giyecek Alımları | 350507,36 | 0,00 | 350507,36 | ,00 |
| 83003020590 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları | 105020,00 | 0,00 | 105020,00 | ,00 |
| 83003020603 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları | 2776117,11 | 0,00 | 2776117,11 | ,00 |
| 83003020690 | Diğer Özel Malzeme Alımları | 1652107,94 | 0,00 | 1652107,94 | ,00 |
| 83003020901 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve | 12499251,24 | ,00 | 12499251,24 | ,00 |
| 83003020990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 547412,40 | 0,00 | 547412,40 | ,00 |

| | | | | | |
|-------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 83003030101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 24243,96 | 0,00 | 24243,96 | ,00 |
| 83003030201 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 20735,43 | 0,00 | 20735,43 | ,00 |
| 83003040204 | Mahkeme Harç ve Giderleri | 725653,60 | 0,00 | 725653,60 | ,00 |
| 83003040290 | Diğer Yasal Giderler | 133308,91 | ,00 | 133308,91 | ,00 |
| 83003040301 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler | 117395,98 | ,00 | 117395,98 | ,00 |
| 83003050101 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 751440,00 | 0,00 | 751440,00 | ,00 |
| 83003050103 | Bilgisayar Hizmeti Alımları | 1774459,44 | 0,00 | 1774459,44 | ,00 |
| 83003050104 | Müteahhitlik Hizmetleri | 126349897,92 | ,00 | 126349897,92 | ,00 |
| 83003050105 | Harita Yapım ve Alım Giderleri | 1350377,50 | 0,00 | 1350377,50 | ,00 |
| 83003050107 | Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri | 151418,75 | 0,00 | 151418,75 | ,00 |
| 83003050190 | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 36000,00 | 0,00 | 36000,00 | ,00 |
| 83003050201 | Posta ve Telgraf Giderleri | 124864,10 | 0,00 | 124864,10 | ,00 |
| 83003050202 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 302,00 | 0,00 | 302,00 | ,00 |
| 83003050203 | Bilgiye Abonelik Giderleri | 105600,00 | 0,00 | 105600,00 | ,00 |
| 83003050290 | Diğer Haberleşme Giderleri | 303356,30 | 0,00 | 303356,30 | ,00 |
| 83003050303 | Yük Taşıma Giderleri | 2161593,53 | 0,00 | 2161593,53 | ,00 |
| 83003050401 | İlan Giderleri | 517176,40 | 0,00 | 517176,40 | ,00 |
| 83003050402 | Sigorta Giderleri | 484568,43 | 0,00 | 484568,43 | ,00 |
| 83003050502 | Taşıt Kiralaması Giderleri | 3894230,71 | 0,00 | 3894230,71 | ,00 |
| 83003050503 | İş Makinası Kiralaması Giderleri | 1236660,00 | 0,00 | 1236660,00 | ,00 |
| 83003050505 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | 225000,00 | 0,00 | 225000,00 | ,00 |
| 83003060101 | Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizas | 7328006,58 | 0,00 | 7328006,58 | ,00 |
| 83003060201 | Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizas | 192000,00 | 0,00 | 192000,00 | ,00 |
| 83003070101 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 9821243,89 | ,00 | 9821243,89 | ,00 |
| 83003070102 | Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları | 79284,00 | 0,00 | 79284,00 | ,00 |
| 83003070303 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 5918791,08 | 0,00 | 5918791,08 | ,00 |
| 83003070304 | İş Makinası Onarım Giderleri | 5436490,30 | 0,00 | 5436490,30 | ,00 |
| 83003070390 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | 12325,00 | 0,00 | 12325,00 | ,00 |
| 83003080104 | Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı | 2085792,49 | 0,00 | 2085792,49 | ,00 |
| 83003080601 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | 11092767,89 | 0,00 | 11092767,89 | ,00 |
| 83004020901 | YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 4497708,64 | 0,00 | 4497708,64 | ,00 |
| 83005030101 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. | 867305,19 | 0,00 | 867305,19 | ,00 |
| 83005030105 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım | 920219,26 | 0,00 | 920219,26 | ,00 |
| 83005040701 | Muhtaç ve Körlere Yardım | 40000,00 | 0,00 | 40000,00 | ,00 |
| 83005040790 | Diğer Sosyal Amaçlı Transferler | 3944079,40 | 0,00 | 3944079,40 | ,00 |
| 83006040101 | Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri | 227351,96 | ,00 | 227351,96 | ,00 |
| 83006040107 | Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma | 628528,66 | ,00 | 628528,66 | ,00 |
| 83006050707 | Yol Yapım Giderleri | 9302058,00 | ,00 | 9302058,00 | ,00 |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI | ,00 | 295560184,79 | ,00 | 295560184,79 |
| 9000101 | Memurlar | 33401238,54 | 33401238,54 | ,00 | ,00 |
| 9000102 | Sözleşmeli Personel | 8650000,00 | 8650000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000103 | İşçiler | 14000500,00 | 14000500,00 | ,00 | ,00 |
| 9000105 | Diğer Personel | 2244950,19 | 2244950,19 | ,00 | ,00 |
| 9000201 | Memurlar | 4796174,35 | 4796174,35 | ,00 | ,00 |
| 9000202 | Sözleşmeli Personel | 1370000,00 | 1370000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000203 | İşçiler | 1385000,00 | 1385000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000301 | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 10000,00 | 10000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000302 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 45428150,00 | 45428150,00 | ,00 | ,00 |
| 9000303 | Yolluklar | 119000,00 | 119000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000304 | Görev Giderleri | 1747000,00 | 1747000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000305 | Hizmet Alımları | 166605019,90 | 166605019,90 | ,00 | ,00 |
| 9000306 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 8175000,00 | 8175000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000307 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım | 21983000,00 | 21983000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000308 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 21009000,00 | 21009000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000402 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 7000000,00 | 7000000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000503 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan | 2915000,00 | 2915000,00 | ,00 | ,00 |

| | | | | | |
|-----------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 9000504 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 5139000,00 | 5139000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000601 | Mamul Mal Alımları | 3890000,00 | 3890000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000604 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması | 857000,00 | 857000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000605 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 65685000,00 | 65685000,00 | ,00 | ,00 |
| 9000909 | Diğer Yedek Ödenekler | 8000000,00 | 8000000,00 | ,00 | ,00 |
| 901010101 | Memurlar | ,00 | 17840000,00 | ,00 | 17840000,00 |
| 901010102 | Sözleşmeli Personel | ,00 | 1650000,00 | ,00 | 1650000,00 |
| 901010103 | İşçiler | ,00 | 4000000,00 | ,00 | 4000000,00 |
| 901010105 | Diğer Personel | ,00 | 1510000,00 | ,00 | 1510000,00 |
| 901010201 | Memurlar | ,00 | 3707000,00 | ,00 | 3707000,00 |
| 901010202 | Sözleşmeli Personel | ,00 | 370000,00 | ,00 | 370000,00 |
| 901010203 | İşçiler | ,00 | 923000,00 | ,00 | 923000,00 |
| 901010301 | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | ,00 | 10000,00 | ,00 | 10000,00 |
| 901010302 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | ,00 | 7478000,00 | ,00 | 7478000,00 |
| 901010303 | Yolluklar | ,00 | 87000,00 | ,00 | 87000,00 |
| 901010304 | Görev Giderleri | ,00 | 1358000,00 | ,00 | 1358000,00 |
| 901010305 | Hizmet Alımları | ,00 | 31388000,00 | ,00 | 31388000,00 |
| 901010306 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | ,00 | 290000,00 | ,00 | 290000,00 |
| 901010307 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım | ,00 | 5180000,00 | ,00 | 5180000,00 |
| 901010308 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | ,00 | 2209000,00 | ,00 | 2209000,00 |
| 901010402 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | ,00 | 1000000,00 | ,00 | 1000000,00 |
| 901010503 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan | ,00 | 2471000,00 | ,00 | 2471000,00 |
| 901010504 | Hane Halkına Yapılan Transferler | ,00 | 529000,00 | ,00 | 529000,00 |
| 901010601 | Mamul Mal Alımları | ,00 | 3890000,00 | ,00 | 3890000,00 |
| 901010604 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması | ,00 | 425000,00 | ,00 | 425000,00 |
| 901010605 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | ,00 | 65685000,00 | ,00 | 65685000,00 |
| 901010909 | Diğer Yedek Ödenekler | ,00 | 8000000,00 | ,00 | 8000000,00 |
| 901110101 | Memurlar | 0,00 | 1333238,54 | ,00 | 1333238,54 |
| 901110103 | İşçiler | 0,00 | 500,00 | ,00 | 500,00 |
| 901110105 | Diğer Personel | 0,00 | 734950,19 | ,00 | 734950,19 |
| 901110201 | Memurlar | 0,00 | 739174,35 | ,00 | 739174,35 |
| 901110203 | İşçiler | 0,00 | 462000,00 | ,00 | 462000,00 |
| 901110302 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 0,00 | 5098150,00 | ,00 | 5098150,00 |
| 901110303 | Yolluklar | 0,00 | 22000,00 | ,00 | 22000,00 |
| 901110304 | Görev Giderleri | 0,00 | 389000,00 | ,00 | 389000,00 |
| 901110305 | Hizmet Alımları | 0,00 | 52647019,90 | ,00 | 52647019,90 |
| 901110306 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 0,00 | 6385000,00 | ,00 | 6385000,00 |
| 901110307 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım | 0,00 | 11803000,00 | ,00 | 11803000,00 |
| 901110503 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan | 0,00 | 204000,00 | ,00 | 204000,00 |
| 901110504 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 0,00 | 3160000,00 | ,00 | 3160000,00 |
| 901110604 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması | 0,00 | 432000,00 | ,00 | 432000,00 |
| 901120101 | Memurlar | 2380488,73 | 0,00 | 2380488,73 | ,00 |
| 901120102 | Sözleşmeli Personel | 500,00 | 0,00 | 500,00 | ,00 |
| 901120103 | İşçiler | 614500,00 | 0,00 | 614500,00 | ,00 |
| 901120201 | Memurlar | 316374,35 | 0,00 | 316374,35 | ,00 |
| 901120302 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 1611150,00 | 0,00 | 1611150,00 | ,00 |
| 901120304 | Görev Giderleri | 285845,79 | 0,00 | 285845,79 | ,00 |
| 901120305 | Hizmet Alımları | 10680000,00 | 0,00 | 10680000,00 | ,00 |
| 901120307 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım | 30000,00 | 0,00 | 30000,00 | ,00 |
| 901120308 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 7413232,11 | 0,00 | 7413232,11 | ,00 |
| 901120402 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 176000,00 | 0,00 | 176000,00 | ,00 |
| 901120504 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 274000,00 | 0,00 | 274000,00 | ,00 |
| 901120601 | Mamul Mal Alımları | 3775000,00 | 0,00 | 3775000,00 | ,00 |
| 901120605 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 55852942,00 | 0,00 | 55852942,00 | ,00 |
| 901130504 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 0,00 | 1000000,00 | ,00 | 1000000,00 |
| 901140909 | Diğer Yedek Ödenekler | 1000000,00 | 0,00 | 1000000,00 | ,00 |
| 901150101 | Memurlar | ,00 | 14228000,00 | ,00 | 14228000,00 |

| | | | | | |
|-----------|--|--------------|-------------|--------------|-------------|
| 901150102 | Sözleşmeli Personel | ,00 | 7000000,00 | ,00 | 7000000,00 |
| 901150103 | İşçiler | ,00 | 10000000,00 | ,00 | 10000000,00 |
| 901150201 | Memurlar | ,00 | 350000,00 | ,00 | 350000,00 |
| 901150202 | Sözleşmeli Personel | ,00 | 1000000,00 | ,00 | 1000000,00 |
| 901150302 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | ,00 | 32852000,00 | ,00 | 32852000,00 |
| 901150303 | Yolluklar | ,00 | 10000,00 | ,00 | 10000,00 |
| 901150305 | Hizmet Alımları | ,00 | 82570000,00 | ,00 | 82570000,00 |
| 901150306 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | ,00 | 1500000,00 | ,00 | 1500000,00 |
| 901150307 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım | ,00 | 5000000,00 | ,00 | 5000000,00 |
| 901150308 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | ,00 | 18800000,00 | ,00 | 18800000,00 |
| 901150402 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | ,00 | 6000000,00 | ,00 | 6000000,00 |
| 901150503 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan | ,00 | 240000,00 | ,00 | 240000,00 |
| 901150504 | Hane Halkına Yapılan Transferler | ,00 | 450000,00 | ,00 | 450000,00 |
| 901250101 | Memurlar | 4147304,81 | 0,00 | 4147304,81 | ,00 |
| 901250102 | Sözleşmeli Personel | 2495021,82 | 0,00 | 2495021,82 | ,00 |
| 901250103 | İşçiler | 4636200,66 | 0,00 | 4636200,66 | ,00 |
| 901250105 | Diğer Personel | 165,97 | 0,00 | 165,97 | ,00 |
| 901250201 | Memurlar | 390502,06 | 0,00 | 390502,06 | ,00 |
| 901250202 | Sözleşmeli Personel | 372846,44 | 0,00 | 372846,44 | ,00 |
| 901250203 | İşçiler | 1072,92 | 0,00 | 1072,92 | ,00 |
| 901250301 | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 10000,00 | 0,00 | 10000,00 | ,00 |
| 901250302 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 1631935,83 | 0,00 | 1631935,83 | ,00 |
| 901250303 | Yolluklar | 74020,61 | 0,00 | 74020,61 | ,00 |
| 901250304 | Görev Giderleri | 484795,72 | 0,00 | 484795,72 | ,00 |
| 901250305 | Hizmet Alımları | 16458074,82 | 0,00 | 16458074,82 | ,00 |
| 901250306 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 654993,42 | 0,00 | 654993,42 | ,00 |
| 901250307 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım | 684865,73 | 0,00 | 684865,73 | ,00 |
| 901250308 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 417207,51 | 0,00 | 417207,51 | ,00 |
| 901250402 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 2326291,36 | 0,00 | 2326291,36 | ,00 |
| 901250503 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 1127475,55 | 0,00 | 1127475,55 | ,00 |
| 901250504 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 880920,60 | 0,00 | 880920,60 | ,00 |
| 901250601 | Mamul Mal Alımları | 115000,00 | 0,00 | 115000,00 | ,00 |
| 901250604 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması | 1119,38 | 0,00 | 1119,38 | ,00 |
| 901250605 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 530000,00 | 0,00 | 530000,00 | ,00 |
| 901250909 | Diğer Yedek Ödenekler | 7000000,00 | 0,00 | 7000000,00 | ,00 |
| 9050101 | Memurlar | 26873445,00 | 0,00 | 26873445,00 | ,00 |
| 9050102 | Sözleşmeli Personel | 6154478,18 | 0,00 | 6154478,18 | ,00 |
| 9050103 | İşçiler | 8749799,34 | 0,00 | 8749799,34 | ,00 |
| 9050105 | Diğer Personel | 2244784,22 | 0,00 | 2244784,22 | ,00 |
| 9050201 | Memurlar | 4089297,94 | 0,00 | 4089297,94 | ,00 |
| 9050202 | Sözleşmeli Personel | 997153,56 | 0,00 | 997153,56 | ,00 |
| 9050203 | İşçiler | 1383927,08 | 0,00 | 1383927,08 | ,00 |
| 9050302 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 42185064,17 | ,00 | 42185064,17 | ,00 |
| 9050303 | Yolluklar | 44979,39 | 0,00 | 44979,39 | ,00 |
| 9050304 | Görev Giderleri | 976358,49 | ,00 | 976358,49 | ,00 |
| 9050305 | Hizmet Alımları | 139466945,08 | ,00 | 139466945,08 | ,00 |
| 9050306 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 7520006,58 | 0,00 | 7520006,58 | ,00 |
| 9050307 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım | 21268134,27 | ,00 | 21268134,27 | ,00 |
| 9050308 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 13178560,38 | 0,00 | 13178560,38 | ,00 |
| 9050402 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 4497708,64 | 0,00 | 4497708,64 | ,00 |
| 9050503 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 1787524,45 | 0,00 | 1787524,45 | ,00 |
| 9050504 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 3984079,40 | 0,00 | 3984079,40 | ,00 |
| 9050604 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması | 855880,62 | ,00 | 855880,62 | ,00 |
| 9050605 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 9302058,00 | ,00 | 9302058,00 | ,00 |
| 9100112 | Banka Teminat Mektupları | 6342796,00 | ,00 | 6342796,00 | ,00 |

| | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | ,00 | 6342796,00 | ,00 | 6342796,00 |
| 92001060507 | Müteahhitlik Giderleri | 10918094,43 | ,00 | 10918094,43 | ,00 |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI | ,00 | 10918094,43 | ,00 | 10918094,43 |
| 9901003 | Binalar | 30250,00 | ,00 | 30250,00 | ,00 |
| 999 | DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI | ,00 | 30250,00 | ,00 | 30250,00 |
| TOPLAM | | 5096808018,19 | 5096808018,19 | 2702986465,33 | 2702986465,33 |

PERSONEL GİDERLERİNİNİ BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMINA ORANI
Hizmet alım işçileri dâhil (01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arası)

| PERSONEL GİDERİ | ÖNCEKİ YIL 2022 BÜTÇE GELİRİ | YENİDEN DEĞERLEME ORANI | YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR | TOPLAM GELİR | ORANI % |
|-----------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------|
| 107.602.571,19 | 168.462.792,96 | 58,46 | 88.564.533,14 | 257.027.326,10 | 41,86 |

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemize ait taşınmazlar;

| S.NO | MAHALLESİ | ADRESİ | CİNSİ | EDİNME TARİHİ | TAŞINMAZIN MEVKİSİ | DEĞERİ |
|------|-----------------------|----------------------|--|---------------|--|--------------|
| 1 | AZİZİYE MAHALLESİ | AZİZİYE MAHALLESİ | DÜKKAN | 13.04.1978 | | 25.200,00 |
| 2 | AZİZİYE MAHALLESİ | UZUN ÇARŞISOKAK | DÜKKAN | 13.04.1978 | | 25.200,00 |
| 3 | NAMIKKEMAL MAHALLESİ | HIRBEHECİ | ARSA | 26.07.2016 | | 11.991 |
| 4 | ŞİRİNEVLER MAHALLESİ | ELAZIG CADDESİ | BELEDİYE ÇAY BAHÇESİ | 05.01.1983 | ELAZIĞ YOLU ALTI | 243.400,00 |
| 5 | BAGÜR MAH. | DİYARBAKIR CADDESİ | ARSA | 23.01.2018 | BAGÜR MAH.(ESKİ KARGİL OTEL) | 437.760,00 |
| 6 | ŞİRİNEVLER MAH. | ÇERMİKCADDESİ | TAZİYE EVİ VE İŞYERİ | 27.01.1981 | | 585.000,00 |
| 7 | ŞİRİNEVLER MAHALLESİ | BÜYÜK HERSİNİ MEVKİİ | TARLA VE SU KAYNAĞI | 10.01.1977 | ÇİMENTO FAB.ALTI PARKE TAŞI ÜRETİMSAHASI.. | 60.000,00 |
| 8 | AZİZİYE MAH. | AZİZİYE MAH. | PEYNİR MEYDANI. | 25.03.1980 | YOĞURT MEYDANI | 80.000,00 |
| 9 | BAGÜR MAH. | İSTASYON CAD. | ÇEŞME | 02.10.1980 | İSTASYON CAD.ÇEŞME | 6.600,00 |
| 10 | KEMALİYE MAH. | GÜLBARANYOLU | ÇEŞME | 27.03.1978 | GÜLBARAN ÇEŞMESİ KORELİ CAMİİ YANI.. | 990 |
| 11 | KEMERTAŞ MAH. | ELAZIĞ CAD. | ARSA | 04.10.1979 | KEMERTAŞ MAH.VEREMSAVAŞ DİSPANSERİ KARŞISI MEZARLIĞIN DOĞU KOŞESİ YOL ARSA.. | 69.400,00 |
| 12 | KEMERTAŞ MAH. | ÇİFTEPINARCAD. | ARSA | 08.03.1979 | ESKİ SEBZE HALİ ARSASI.. | 343.200,00 |
| 13 | KEMERTAŞ MAH. | ÇİFTEPINARCAD. | ARSA | 08.03.1979 | ESKİ SEBZE HALİ ARSASI.. | 256.800,00 |
| 14 | NAMIK KEMAL MAHALLESİ | YENİ HAL CAD. | ESKİ BUĞDAY PAZARI | 18.09.1980 | ADNAN MENDERES MAHALLESİNDEKİ YENİ SEBZE HALİ İÇİ. | 6.340,00 |
| 15 | NAMIK KEMAL MAHALLESİ | YENİ SEBZEHALI | ARSA | 18.09.1980 | ADNAN MENDERES MAHSAĞLIK OCAĞI ALTINDAKİ PARK YERİ.. | 1005.600,00 |
| 16 | SARAY MAH | TAVUKLAR BAĞI | MEZARLIK | 03.04.1978 | MAKAM YOLU ÜZERİ ESKİ MEZARLIK.. | 38.400,00 |
| 17 | SARAY MAHALLESİ | BEŞİKTAŞ | ARSA | 03.04.1978 | ESKİ SOĞUK HAVADEPOSU YERİ. | 312.720,00 |
| 18 | SARAY MAHALLESİ | CAMİKEBİRCAD. | ARSA | 21.02.2018 | BELEDİYE ÖNÜNDEDİ BOTANİK PARKA DÖNÜŞTÜRÜLDÜ.. | 83.400,00 |
| 19 | SARAY MAHALLESİ | CAMİKEBİRCAD. | ARSA | 21.02.2018 | BELEDİYE ÖNÜNDEDİ BOTANİK PARKA DÖNÜŞTÜRÜLDÜ.. | 1.035.000,00 |
| 20 | SARAY MAHALLESİ | CAMİKEBİRCAD. | 6 katlı betonarme Hizmet Binasıve arsa | 15.06.2017 | ÇOCUK BAHÇESİNİN YERİNE BELEDİYE HİZMET BİNASI İNŞAA EDİLMİŞTİR..Cins Değişikliği Yapılmıştır. | 5.454.000,00 |

| | | | | | | |
|----|-----------------|----------------|--------------------------------|------------|--|--------------|
| 21 | SARAY MAHALLESİ | CAMİKEBİRCAD. | Arsa | 15.06.2017 | ESKİ BELEDİYE UMUMİ TUVALETİBOTANİK PARK.Cins değişikliği yapılarak arsaya dönüştürüldü. | 9.840,00 |
| 22 | SARAY MAHALLESİ | CAMİKEBİRCAD. | ARSA | 15.06.2017 | YERİNE YENİ PARK YAPILAN DÜKKANLARBOTANİK PARK.Cins değişikliği yapılarak arsaya dönüştürüldü. | 95.040,00 |
| 23 | SARAY MAHALLESİ | ÇİFTEPINARCAD. | SU GÖZESİ VE MENBA | 03.04.1978 | ÇİFTEPINAR KAPTAJİ ŞEYH ŞÜKRÜ MEZARLIĞINA YETİŞMEDEN SOL KISIMDA DERE İÇERİSİNDE.. | 120.000,00 |
| 24 | SARAY MAHALLESİ | ÇİFTEPINARCAD. | MEZARLIK | 03.04.1978 | DEMİRKAN AİLE ÇAYBAHÇESİ KARŞISI.. | 40.620,00 |
| 25 | SARAY MAH. | ÇİFTEPINARCAD. | MEZARLIK | 03.04.1978 | ŞEYH ŞÜKRÜ MEZARLIĞI KARŞISINDA TEK MEZAROLAN BÖLGE.. | 40.620,00 |
| 26 | ŞİRİNEVLER MAH. | NİFİ DAĞI ALTI | TARLA | 01.08.1986 | NİFİ DAĞI ALTI | 1.800.000,00 |
| 27 | ŞİRİNEVLER MAH. | OTOGAR | GARAJ | 24.09.1982 | ERGANİ OTOGARLI.. | 7.418.400,00 |
| 28 | ŞİRİNEVLER MAH. | BÜYÜK HERSİNİ | ARSA | 40.12.1985 | ÇİMENTO FAB.DOĞU KISMI ÇEVİRİLİ ALAN İÇERİSİNDE KALAN BÖLÜM.. | 76.080,00 |
| 29 | BAGÜR MAH. | İSTASYON CAD. | ARSA | 21.01.1997 | TOPALAN SAĞLIK OCAĞIYERİ 1.PARSEL.. | 36.000,00 |
| 40 | BAGÜR MAH. | İSTASYON CAD. | ARSA | 21.01.1997 | TOPALAN SAĞLIK OCAĞIYERİ 2. PARSEL | 36.000,00 |
| 31 | BAGÜR MAH. | İSTASYON CAD. | ARSA | 21.01.1997 | TOPALAN SAĞLIK OCAĞIYERİ 3.PARSEL.. | 36.000,00 |
| 32 | BAGÜR MAH. | İSTASYON CAD. | ARSA | 21.01.1997 | TOPALAN SAĞLIK OCAĞIYERİ 4.PARSEL.. | 36.000,00 |
| 33 | KARŞIBAĞLARKÖYÜ | ÇİÇEK | TARLA | 05.09.2006 | ZİLAN KÖYÜ | 108.000,00 |
| 34 | KEMALİYE MAH. | DİCLE CADDESİ | BETONARME İŞYERİ VE TAZİYE EVİ | 22.10.1987 | FATİH MH.DİCLE CAD.ŞEYH SAİT TAZİYE EVİ(BELEDİYEYE AİT)CINS DEĞİŞİKLİĞİ YAPILDI. 40.05.2017 | 343.200,00 |
| 35 | KEMALİYE MAH. | KEMALİYEMAH. | ARSA | 05.12.2008 | FATİH MH.2.GÜLB.CD.SON U 66 SK.. | 48.000,00 |
| 36 | KEMALİYE MAH. | GÜLBARANCAD. | ARSA | 02.10.2009 | FATİH MH.T.ÖZAL CAD.TURGA SK.ÜST KISMI.. | 53.000,00 |
| 37 | KEMALİYE MAH. | GÜLBARANCAD. | ARSA | 29.12.1997 | FATİH MH.2.GÜLB.CD.60. SK SONU ÜST KISIMDAKİ ALAN.. | 140.000,00 |
| 38 | KEMERTAŞ MAH. | BÜYÜK HERSİNİ | ARSA | 15.06.2017 | ESKİ SU İŞLERİ HİZ.BİNASI- | 183.000,00 |
| 39 | KEMERTAŞ MAH. | ÇİFTEPINARCAD. | ARSA | 08.03.1977 | ESKİ SEBZE HALİ YERİPARKA DÖNÜŞTÜRÜLDÜ. | 90.000,00 |

| | | | | | | |
|----|------------------|------------------|------------------|------------|--|--------------|
| 40 | KEMERTAŞ MAH. | OHAN PINARI | ARSA | 14.12.2001 | ÖĞRETMEN EVİNİN ÜST KISMINDAKİ ALAN.. | 1.013.000,00 |
| 41 | KEMERTAŞ MAH. | ELAZIĞ CAD. | ARSA | 23.12.1998 | ÇİFTEPINAR CAD.İLEESKİ HASTANE CAD.KESİŞTİĞİ YERİN ÜST KISMI.. | 10.412,00 |
| 42 | KIRALAN MAH. | KIRALAN | ARSA | 15.08.2008 | KİLİSA KIRA KÖYÜ | 62.806,00 |
| 43 | KIRALAN MAH. | KIRALAN | ARSA | 15.08.2008 | KİLİSA KIRA KÖYÜ | 35.490,00 |
| 44 | KIRALAN MAH. | KIRALAN | ARSA | 15.08.2008 | KİLİSA KIRA KÖYÜ | 134.400,00 |
| 45 | KIRALAN MAH. | KIRALAN | ARSA | 15.08.2008 | KİLİSA KIRA KÖYÜ | 66.200,00 |
| 46 | ŞİRİNEVLER MAH. | ÇERMİK YOLU ÜSTÜ | ARSA | 09.09.2004 | DENİZLİ SK.-BAHAR 15.SK.BATISINDAKİ ALAN.. | 91.200,00 |
| 47 | ŞİRİNEVLER MAH. | ŞİRİNGÖL | ARSA | 20.02.1997 | İSTASYON MH.OFİS 18.SK.GİRİŞİ ALT KISIMDAKİ ALAN.. | 110.991,00 |
| 48 | BAGÜR MAH. | BAGÜR | ARSA | 25.04.2005 | FERHAT CD.GİRİŞİ-BÜYÜKTAŞLARIN BAĞÇESİNİN KÜZEY BATISINDAKİ ALAN.. | 23.040,00 |
| 49 | KEMALİYE MAH. | KEMALİYEMAH. | ARSA | 26.02.2010 | FATİH MH.T.ÖZAL CD.8.SK GİRİŞİNİN 100-150 Mt.İLERİSİNDEKİ YER.. | 36.480,00 |
| 50 | FEVZİ ÇAKMAKMAH. | KURTULUŞ CAD. | ARSA | 13.04.2010 | SANAYİ MH.C.SITKI TARANCI SK.ORTALARI.. | 31.1002,00 |
| 51 | FEVZİ ÇAKMAKMAH. | KURTULUŞ CAD. | ARSA | 13.04.2010 | SANAYİ MH.CAHİT SITKITARANCI SK.ORTALARI ÜST KISIMDA YER ALIYOR.. | 45.108,00 |
| 52 | KEMALİYE MAH. | KÜÇÜK KÖY | ARSA | 11.05.2010 | KEMALİYE MH.ÇİFTEPINAR SK.İLE İPEKÇİ SK.BİRLEŞTİĞİ YER.. | 46.252,00 |
| 53 | FEVZİ ÇAKMAKMAH. | DABAKHANE | ARSALI KARGİR EV | 20.07.2010 | F.ÇAKMAK MH.BARAJ CD.UFUK 1.SK GİRİŞİ.. | 110.640,00 |
| 54 | ŞİRİNEVLER MAH. | ŞİRİNEVLERMAH. | ARSA | 27.07.2010 | | 11.873,00 |
| 55 | NAMIK KEMALMAH. | HIRBIHECI | ARSA | 27.10.2010 | A.MENDERES MH.SİRMEN CD.CANDAN SOK.. | 14.328,00 |
| 56 | NAMIK KEMALMAH. | HIRBIHECI | ARSA | 27.10.2010 | A.MENDERES MH.SİRMEN CD.CANDANSK.. | 23.828,00 |
| 57 | NAMIK KEMALMAH. | HIRBIHEGI | ARSA | 27.10.2010 | A.MENDERES MH.SİRMEN CD.ASI VE CANDAN SK.ARASI.. | 17.136,00 |
| 58 | KIRALAN MAH. | KIRALAN | YOL | 03.11.2010 | KİLİSA KIRA KÖYÜ | 6.000,00 |
| 59 | KIRALAN MAH. | KIRALAN | YOL | 03.11.2010 | KİLİSA KIRA KÖYÜ | 6.000,00 |
| 60 | KIRALAN MAH. | KIRALAN | YOL VE PARK | 03.11.2010 | KİLİSA KIRA KÖYÜ(MAKAM LİSESİ KUZEYİ) | 12.000,00 |
| 61 | KIRALAN MAH. | KIRALAN | YOL | 03.11.2010 | KİLİSA KIRA KÖYÜ | 3.000,00 |
| 62 | KIRALAN MAH. | KIRALAN | YOL VE PARK | 03.11.2010 | KİLİSA KIRA KÖYÜ | 125.400,00 |
| 63 | ŞİRİNEVLER MAH. | ÇERMİK YOLU ÜSTÜ | ARSA | 02.08.2012 | Ş.EVLER MH.DENİZLİ SK.İLE KADER 4.SK.BİRLEŞTİĞİ | 40.000,00 |

| | | | | | YER.. | |
|-----|-----------------|---------------|---------------------|------------|---|------------|
| 64 | BAGÜR MAH. | BAĞLAR CAD. | TARLA | 08.04.2015 | BAGÜR MAH. | 40.800,00 |
| 65 | SARAY | CAMIKEBİRCAD. | ARSA | 20.02.2022 | SARAY MAH.NECLA SEVER YAS EVİ. | 68.500,00 |
| 66 | BAGÜR MAH. | BAĞLAR KÜME | ARSA | 03.05.2013 | FERHAT CD.İLE İNÖNÜ 1.SK.KESİŞTİĞİ ALAN.. | 50.000,00 |
| 67 | BAGÜR MAH. | BAĞLAR KÜME | ARSA | 03.05.2013 | FERHAT CD.İLE ŞİRİN 1.SK.KESİŞTİĞİ ALAN.. | 38.000,00 |
| 68 | BAGÜR MAH. | BAĞLAR KÜME | ARSA | 03.05.2013 | | 34.000,00 |
| 69 | KEMALİYE MAH. | KÜÇÜK KÖY | ARSA | 23.05.2013 | | 20.000,00 |
| 100 | KEMALİYE MAH. | KEMALİYE | KERPiÇ EV VE ARSASI | 25.09.2013 | KEMALİYE MH.GÜNEY SK. SONU-BİM'e YETİŞMEDEN SAĞDAKIALAN.. | 800 |
| 71 | ŞİRİNEVLER MAH. | BÜYÜK HERSİNİ | SUSUZ TARLA | 27.12.2013 | ÇİMENTO FAB.ALTİ PARKE ÜRETİM YERİNİN BATISINDAKİ ALAN.. | 100.000,00 |
| 72 | KARŞIBAĞLARKÖYÜ | KARŞI BAĞLAR | SUSUZ TARLA | 18.11.2013 | ZİLAN KÖYÜ | 20.000,00 |
| 73 | KARŞIBAĞLARKÖYÜ | KARŞIBAĞLAR | SUSUZ TARLA | 18.11.2013 | ZİLAN KÖYÜ | 10.400,00 |
| 74 | YAYVAN TEPEKÖYÜ | KÖY İÇİ | SU BASMANIVE AVLU | 20.10.2014 | TILĞIZUR KÖYÜ | 1500 |
| 75 | KEMERTAŞ MAH. | BÜYÜK HERSİNİ | ARSA | 20.10.2014 | KEMERTAŞ MH.ESKİ HASTANE ÜSTÜ SOLKÖŞEDEKİ ALAN.. | 45.600,00 |
| 76 | YENİKÖY KÖYÜ | YENİ KÖY | TARLA | 20.10.2014 | İNKO KÖYÜ | 214.000,00 |
| 77 | BAGÜR MAH. | KAYNARCA | ARSA | 14.11.2014 | BAGÜR MH.21 SK.. | 6.000,00 |
| 78 | KEMALİYE MAH. | KEMALİYEMAH. | ARSA | 26.05.2015 | | 40.000,00 |
| 79 | CÖMERT KÖYÜ | CÖMERT KÖYÜ | ARSA | 14.07.2015 | BAĞDEŞT KÖYÜ | 3.200,00 |
| 80 | CÖMERT KÖYÜ | CÖMERT KÖYÜ | ARSA | 14.07.2015 | BAĞDEŞT KÖYÜ | 8.100,00 |
| 81 | CÖMERT KÖYÜ | CÖMERT KÖYÜ | ARSA | 14.07.2015 | BAĞDEŞT KÖYÜ | 3.800,00 |
| 82 | CÖMERT KÖYÜ | CÖMERT KÖYÜ | ARSA | 14.07.2015 | BAĞDEŞT KÖYÜ | 4.200,00 |
| 83 | CÖMERT KÖYÜ | CÖMERT KÖYÜ | ARSA | 14.07.2015 | BAĞDEŞT KÖYÜ | 3.200,00 |
| 84 | ŞÖLEN MAH. | CÖMERT KÖYÜ | ARSA-6,100 m2 | 14.07.2015 | KİLLEŞ KÖYÜ | 200 |
| 85 | ŞÖLEN MAH. | ŞÖLEN MAH. | ARSA | 14.07.2015 | KİLLEŞ KÖYÜ | 6.500,00 |
| 86 | ŞÖLEN MAHALLESİ | ŞÖLEN MAH. | ARSA | 14.07.2015 | KİLLEŞ KÖYÜ | 12.000,00 |
| 87 | ŞÖLEN MAHALLESİ | ŞÖLEN MAH. | ARSA | 14.07.2015 | KİLLEŞ KÖYÜ | 5.200,00 |
| 88 | ŞÖLEN MAHALLESİ | ŞÖLEN MAH. | ARSA-643,07 m2 | 14.07.2015 | KİLLEŞ KÖYÜ | 7.800,00 |
| 89 | ŞÖLEN MAH. | ŞÖLEN MAH. | ARSA | 14.07.2015 | KİLLEŞ KÖYÜ | 11.250,00 |

| | | | | | | |
|-----|-----------------|------------------|--------------------------------|------------|--------------------|------------|
| 90 | AKÇAKALE KÖYÜ | KUÇAKERA MEZRASI | KARGİR EVKÖY ODASI | 28.07.2015 | ACEKALE KÖYÜ | 10.000,00 |
| 91 | ARMUTOVA KÖYÜ | KÖY İÇİ | AVLULU KARGİR KÖY ODASI VE ESK | 28.07.2015 | AMEDİ KÖYÜ | 66.000,00 |
| 92 | ARMUTOVA MAH. | KÖY İÇİ | ARSA | 28.07.2015 | AMEDİ KÖYÜ | 3.400,00 |
| 93 | ARMUTOVA MAH. | KÖY İÇİ | ARSA | 28.07.2015 | AMEDİ KÖYÜ | 1.900,00 |
| 94 | ARMUTOVA MAH. | KÖY İÇİ | KARGİR EV | 28.07.2015 | AMEDİ KÖYÜ | 4.500,00 |
| 95 | ARMUTOVA MAH. | KÖY İÇİ | ARSA | 28.07.2015 | AMEDİ KÖYÜ | 5.000,00 |
| 96 | ARMUTOVA MAH. | KÖY İÇİ | ÇEŞME VE ARSA | 28.07.2015 | AMEDİ KÖYÜ | 1.250,00 |
| 97 | ARMUTOVA MAH. | KÖY İÇİ | ARSA | 28.07.2015 | AMEDİ KÖYÜ | 1.800,00 |
| 98 | AŞAĞIKUYULUMAH. | KÖY İÇİ | ARSALI KARGİR EV | 28.07.2015 | TERMILA JIRIN KÖYÜ | 20.200,00 |
| 99 | ARMUTOVA MAH. | KÖY İÇİ | ELEKTRİK SANTRAL BİNASI | 28.07.2015 | AMEDİ KÖYÜ | 200 |
| 100 | ARMUTOVA MAH. | KÖY İÇİ | ARSA | 28.07.2015 | AMEDİ KÖYÜ | 600 |
| 101 | AŞAĞIKUYULUMAH. | AZIZYE | MÜFREZ ARSA | 29.07.2015 | TERMILA JIRIN | 57.250,00 |
| 102 | AŞAĞIKUYULUMAH. | ŞORIK | SUSUZ TARLA | 29.07.2015 | TERMILA JIRIN KÖYÜ | 28.800,00 |
| 103 | AŞAĞIKUYULUMAH. | AŞAĞIKUYULUMAH. | SUSUZ TARLA | 29.07.2015 | TERMILA JIRIN KÖYÜ | 8.200,00 |
| 104 | BADEMLİ MAH. | KÖY İÇİ | KÖY ODASI | 29.07.2015 | HESLEM KÖYÜ | 12.000,00 |
| 105 | BEREKETLİ MAH. | ÜĞÜMÜ KÖY İÇİ | KARGİR EV | 29.07.2015 | ZENGETİL KÖYÜ | 14.000,00 |
| 106 | ÇAKIRFAKİR MAH. | HIRBELEK | SUSUZ TARLA | 40.07.2015 | ÇAKIRFAKİR KÖYÜ | 22.400,00 |
| 107 | ÇAY KÖY MAH. | KÖY İÇİ | KARGİR EV VE ARSASI | 40.07.2015 | GISTO KÖYÜ | 310.000,00 |
| 108 | ÇAY KÖY | KÖY İÇİ | KARGİR EV VE ARSASI | 40.07.2015 | GISTO KÖYÜ | 10.000,00 |
| 109 | ÇAYIRDERE MAH. | KÖY İÇİ | ARSA | 40.07.2015 | SINCIK KÖYÜ | 5.200,00 |
| 110 | ÇAYIRDERE MAH. | KÖY İÇİ | ARSA | 40.07.2015 | SINCIK KÖYÜ | 2.000,00 |
| 111 | ÇAYIRDERE MAH. | KÖY İÇİ | ARSA | 40.07.2015 | SINCIK KÖYÜ | 9.400,00 |
| 112 | ÇAYIRDERE MAH. | KÖY İÇİ | KORUCU KULUBESİ | 40.07.2015 | SINCIK KÖYÜ | 1.200,00 |
| 113 | ÇAYIRDERE MAH. | KÖY İÇİ | ARSA | 40.07.2015 | SINCIK KÖYÜ | 15.200,00 |
| 114 | ÇUKURDERE MAH. | KÖY İÇİ | ARSA | 40.07.2015 | BARBİN KÖYÜ | 2.000,00 |
| 115 | ÇUKURDERE MAH. | KÖY İÇİ | ARSA | 40.07.2015 | BARBİN KÖYÜ | 74.400,00 |
| 116 | ÇUKURDERE MAH. | KÖY İÇİ | ARSA | 40.07.2015 | BARBİN KÖYÜ | 41.500,00 |
| 117 | ÇUKURDERE MAH. | KÖY İÇİ | ARSA | 40.07.2015 | BARBİN KÖYÜ | 36.900,00 |
| 118 | ÇUKURDERE MAH. | KÖY İÇİ | KARGİR EV VE ARSA | 40.07.2015 | BARBİN KÖYÜ | 16.600,00 |
| 119 | BEREKETLİ MAH. | BEREKETLİ MAH. | SUSUZ TARLA | 40.07.2015 | ZENGETİL KÖYÜ | 29.600,00 |

| | | | | | | |
|-----|----------------|---------------------|-----------------------------|------------|----------------------|-------------|
| 120 | BEREKETLİ MAH. | BEREKETLİMAH. | SUSUZ TARLA | 40.07.2015 | ZENGETİL KÖYÜ | 1.800,00 |
| 121 | BEREKETLİ MAH. | BEREKETLİMAH. | HAM TOPRAKVE SUSUZ TARLA | 40.07.2015 | ZENGETİL KÖYÜ | 8.800,00 |
| 122 | BEREKETLİ MAH. | BEREKETLİMAH. | SUSUZ TARLA | 40.07.2015 | ZENGETİL KÖYÜ | 5.900,00 |
| 123 | BEREKETLİ MAH. | BEREKETLİMAH. | SUSUZ TARLA | 40.07.2015 | ZENGETİL KÖYÜ | 23.250,00 |
| 124 | BEREKETLİ MAH. | BEREKETLİMAH. | SUSUZ TARLA | 40.07.2015 | ZENGETİL KÖYÜ | 2100.000,00 |
| 125 | BEREKETLİ MAH. | BEREKETLİMAH. | SUSUZ TARLA | 40.07.2015 | ZENGETİL KÖYÜ | 107.800,00 |
| 126 | BOĞAZ KÖYÜ | KÖY İÇİ | KARGİR EV VE AVLUSU | 40.07.2015 | BOĞAZ KÖYÜ | 15.900,00 |
| 127 | DEREBOYU KÖYÜ | ASKAN | TARLA | 31.07.2015 | ĞALTUŞKAN KÖYÜ | 33.000,00 |
| 128 | DEĞİRMENDERE | KÖY İÇİ | KARGİR KÖY ODASI | 31.07.2015 | KALEMDAN KÖYÜ | 14.000,00 |
| 129 | ÇUKURDERE KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 31.07.2015 | BARBİN KÖYÜ | 40.000,00 |
| 140 | DAĞARASI KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 31.07.2015 | ZIRRAKİ KÖYÜ | 2.400,00 |
| 131 | GÖZEKAYA KÖYÜ | KÖY İÇİ | KÖY ODASI | 03.08.2015 | AYNETO KÖYÜ | 7.200,00 |
| 132 | İNCEHIDIR KÖYÜ | KORTA FATO | ARSA | 04.08.2015 | İNCEHIDIR KÖYÜ | 11.1000,00 |
| 133 | İNCEHIDIR KÖYÜ | KULE TEPESİ | ARSA | 04.08.2015 | İNCEHIDIR KÖYÜ | 48.000,00 |
| 134 | İNCEHIDIR KÖYÜ | HALU TIRŞIK | ARSA | 04.08.2015 | İNCEHIDIR KÖYÜ | 10.650,00 |
| 135 | İNCEHIDIR KÖYÜ | BERSİPİ | ARSA | 04.08.2015 | İNCEHIDIR KÖYÜ | 54.1000,00 |
| 136 | GÖZLÜ KÖYÜ | KABASAKALKÖY İÇİ | KARGİR KÖY ODASI | 04.08.2015 | GÖZLÜ KÖYÜ | 17.600,00 |
| 137 | GÜLERCE KÖYÜ | TILHUM KÖY İÇİ | KARGİR KÖY ODASI | 04.08.2015 | ÇIHANA JORİN KÖYÜ | 7.200,00 |
| 138 | HENDEK KÖYÜ | ÇEMİN | TARLA | 05.08.2015 | HENDEKA KÖYÜ | 90.000,00 |
| 139 | HENDEK KÖYÜ | KÖY İÇİ | KARGİR EV | 05.08.2015 | HENDEKA KÖYÜ | 9.600,00 |
| 140 | İNCEHIDIR KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 06.08.2015 | İNCE HIDIR KÖYÜ | 1.800,00 |
| 141 | İNCEHIDIR KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 06.08.2015 | İNCE HIDIR KÖYÜ | 9.400,00 |
| 142 | İNCEHIDIR KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 06.08.2015 | İNCE HIDIR KÖYÜ | 3.200,00 |
| 143 | İNCEHIDIR KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 06.08.2015 | İNCEHIDIR KÖYÜ | 8.500,00 |
| 144 | KORTAŞ KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 07.08.2015 | MALI KORTA KÖYÜ | 3.800,00 |
| 145 | KORTAŞ KÖYÜ | KÖY İÇİ | SANTRALBİNASI | 07.08.2015 | MALI KORTA KÖYÜ | 800 |
| 146 | KORTAŞ KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 07.08.2015 | MALI KORTA KÖYÜ | 3.500,00 |
| 147 | KORTAŞ KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 07.08.2015 | MALI KORTA KÖYÜ | 2.800,00 |
| 148 | KORTAŞ KÖYÜ | BERÇAYI | ARSA | 10.08.2015 | MALI KORTA KÖYÜ | 6.900,00 |
| 149 | KORTAŞ KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 10.08.2015 | MALI KORTA KÖYÜ | 10.200,00 |

| | | | | | | |
|-----|---------------|-------------------|--|------------|-----------------|------------|
| 150 | KORTAŞ KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 10.08.2015 | MALI KORTA KÖYÜ | 1.500,00 |
| 151 | KORTAŞ KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 10.08.2015 | MALI KORTA KÖYÜ | 3.600,00 |
| 152 | KORTAŞ KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 10.08.2015 | MALI KORTA KÖYÜ | 2.400,00 |
| 153 | MORKOYUN KÖYÜ | HOR | ARSA | 10.08.2015 | DİVANE KÖYÜ | 12.900,00 |
| 154 | OLGUN KÖYÜ | GÜVENÇ KÖYİÇİ | KARGİR EV | 10.08.2015 | ŞEYHİK KÖYÜ | 54.000,00 |
| 155 | OLGUN KÖYÜ | OLGUN KÖYÜ | MÜFREZTARLA | 11.08.2015 | ŞEYHİK KÖYÜ | 32.600,00 |
| 156 | OLGUN KÖYÜ | OLGUN KÖYÜ | SUSUZ TARLAVE MÜFREZ TA VE SU KU | 11.08.2015 | ŞEYHİK KÖYÜ | 4.200,00 |
| 157 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | KOLBAŞI | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 19.200,00 |
| 158 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | KOLBAŞI | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 15.200,00 |
| 159 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | KOLBAŞI | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 4.400,00 |
| 160 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | KALKIJAN | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 20.1000,00 |
| 161 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | DİKO TEPESİ | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 17.400,00 |
| 162 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | PUŞYAN MEZRASI | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 24.900,00 |
| 163 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | PUŞYAN MEZRASI | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 2.000,00 |
| 164 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | PUŞYAN MEZRASI | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 2.800,00 |
| 165 | MORKOYUN KÖYÜ | HOR | ARSA | 11.08.2015 | DİVANE KÖYÜ | 2.200,00 |
| 166 | MORKOYUN KÖYÜ | HOR | ARSA | 11.08.2015 | DİVANE KÖYÜ | 15.600,00 |
| 167 | MORKOYUN KÖYÜ | BAÇ | ARSA | 11.08.2015 | DİVANE KÖYÜ | 15.000,00 |
| 168 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | PUŞYAN MEZRASI | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 55.200,00 |
| 169 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | GURGUR | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 62.200,00 |
| 170 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 37.400,00 |
| 171 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | PUŞYAN MEZRASI | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 15.600,00 |
| 172 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | PUŞYAN MEZRASI | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 12.400,00 |
| 173 | ORTAAĞAÇ KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 11.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 45.200,00 |
| 174 | SABIRLI KÖYÜ | ORTA SABIRLI | ARSA | 11.08.2015 | HACUGAN KÖYÜ | 143.600,00 |
| 175 | SABIRLI KÖYÜ | DİVANA EVLERİ | ARSA | 11.08.2015 | HACUGAN KÖYÜ | 2.600,00 |
| 176 | SABIRLI KÖYÜ | DİVANA EVLERİ | ARSA | 11.08.2015 | HACUGAN KÖYÜ | 21.000,00 |
| 177 | SABIRLI KÖYÜ | YUKARI SABIRLI | ARSA | 12.08.2015 | HACUGAN KÖYÜ | 1.800,00 |
| 178 | SABIRLI KÖYÜ | YUKARI SABIRLI | ARSA | 12.08.2015 | HACUGAN KÖYÜ | 5.000,00 |
| 179 | SABIRLI KÖYÜ | ORTA SABIRLI | ARSA | 12.08.2015 | HACUGAN KÖYÜ | 1.800,00 |
| 180 | SABIRLI KÖYÜ | AŞAĞI SABIRLI | ARSA | 12.08.2015 | HACUGAN KÖYÜ | 6.200,00 |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|----------------|------------------|------------|----------------|------------|
| 181 | ORTAAGAÇ KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 12.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 9.600,00 |
| 182 | ORTAAGAÇ KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 12.08.2015 | MALI DEMO KÖYÜ | 23.800,00 |
| 183 | ORTAYAZI KÖYÜ | KÖY İÇİ | KÖY ODASI | 12.08.2015 | MACİRAN KÖYÜ | 15.900,00 |
| 184 | SALLAR KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 12.08.2015 | MALI SALA KÖYÜ | 110.400,00 |
| 185 | SALLAR KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 12.08.2015 | MALI SALA KÖYÜ | 16.000,00 |
| 186 | SALLAR KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 12.08.2015 | MALI SALA KÖYÜ | 12.200,00 |
| 187 | SALLAR KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 12.08.2015 | MALI SALA KÖYÜ | 178.400,00 |
| 188 | SALLAR KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 12.08.2015 | MALI SALA KÖYÜ | 19.200,00 |
| 189 | SALLICA KÖYÜ | SALLICA KÖYÜ | SUSUZ TARLA | 12.08.2015 | TAYAN KÖYÜ | 128.200,00 |
| 190 | ŞÖLEN MAH. | KÖY İÇİ | KARGİR EV | 13.08.2015 | KİLLEŞ KÖYÜ | 5.800,00 |
| 191 | ŞÖLEN KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 13.08.2015 | KİLLEŞ KÖYÜ | 10.800,00 |
| 192 | USLUCA KÖYÜ | KÖY İÇİ | KÖY ODASI | 13.08.2015 | ZEYDELAN KÖYÜ | 8.000,00 |
| 193 | SÖĞÜTALAN KÖYÜ | KÖY İÇİ | AVLULU KARGİR EV | 13.08.2015 | ĞUNYAN KÖYÜ | 12.000,00 |
| 194 | SÖĞÜTALAN KÖYÜ | KÖY İÇİ | AVLULU KARGİR EV | 13.08.2015 | ĞUNYAN KÖYÜ | 14.200,00 |
| 195 | SELMAN KÖYÜ | KÖY İÇİ | KARGİR KÖY ODASI | 13.08.2015 | SELMAN KÖYÜ | 14.000,00 |
| 196 | SESVERENPINARKÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 13.08.2015 | HİLAR KÖYÜ | 2.200,00 |
| 197 | SESVERENPINARKÖYÜ | KÖY İÇİ | KARGİR EV | 13.08.2015 | HİLAR KÖYÜ | 4.600,00 |
| 198 | ÜÇKARDEŞ KÖYÜ | KÖY İÇİ | KÖY ODASI | 13.08.2015 | BERVAN KÖYÜ | 11.000,00 |
| 199 | ÜZÜMLÜ KÖYÜ | KÖY İÇİ MEVKİİ | ARSA | 13.08.2015 | ERDİ ĞOR KÖYÜ | 17.400,00 |
| 200 | ÜZÜMLÜ KÖYÜ | KÖY İÇİ MEVKİİ | TRAFO | 13.08.2015 | ERDİ ĞOR KÖYÜ | 200 |
| 201 | ORTAYAZI KÖYÜ | KÖY CİVARI | SEBZELİK | 13.08.2015 | MACİRAN KÖYÜ | 12.600,00 |
| 202 | CÖMERT KÖYÜ | CÖMERT | ARSA | 13.08.2015 | BAĞDEŞT KÖYÜ | 11.000,00 |
| 203 | CÖMERT KÖYÜ | CÖMERT | ARSA | 13.08.2015 | BAĞDEŞT KÖYÜ | 20.500,00 |
| 204 | CÖMERT KÖYÜ | CÖMERT | ARSA | 13.08.2015 | BAĞDEŞT KÖYÜ | 2.000,00 |
| 205 | CÖMERT KÖYÜ | CÖMERT | ARSA | 13.08.2015 | BAĞDEŞT KÖYÜ | 9.400,00 |
| 206 | CÖMERT KÖYÜ | CÖMERT | ARSA | 13.08.2015 | BAĞDEŞT KÖYÜ | 6.000,00 |
| 207 | CÖMERT KÖYÜ | CÖMERT | ARSA | 13.08.2015 | BAĞDEŞT KÖYÜ | 4.000,00 |
| 208 | YAKACIK KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 14.08.2015 | KÖTEKAN KÖYÜ | 106.200,00 |
| 209 | YAKACIK KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 14.08.2015 | KÖTEKAN KÖYÜ | 4.000,00 |
| 210 | YAKACIK KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 14.08.2015 | KÖTEKAN KÖYÜ | 8.500,00 |
| 211 | YAKACIK KÖYÜ | AKPIN | ARSA | 14.08.2015 | KÖTEKAN KÖYÜ | 2.000,00 |

| | | | | | | |
|-----|-----------------|--------------------|-----------------------------|------------|-----------------|------------|
| 212 | YAPRAKLI KÖYÜ | KÖY İÇİ | KÖY MUHTARLIK EVİ VE ARSASI | 14.08.2015 | BRİMAN KÖYÜ | 8.800,00 |
| 213 | ÜZÜMLÜ KÖYÜ | ESKİ BAĞLAR MEVKİİ | FUTBOLSAHASI | 14.08.2015 | ERDİ ÇOR KÖYÜ | 50.400,00 |
| 214 | YAKACIK KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 14.08.2015 | KÖTEKAN KÖYÜ | 11.000,00 |
| 215 | YAKACIK KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 14.08.2015 | KÖTEKAN KÖYÜ | 6.000,00 |
| 216 | YAKACIK KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 14.08.2015 | KÖTEKAN KÖYÜ | 15.400,00 |
| 217 | YAKACIK KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 14.08.2015 | KÖTEKAN KÖYÜ | 21.000,00 |
| 218 | YAKACIK KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 14.08.2015 | KÖTEKAN KÖYÜ | 4.600,00 |
| 219 | YAKACIK KÖYÜ | KÖY İÇİ | KÖY ODASI VE ARSASI | 14.08.2015 | KÖTEKAN KÖYÜ | 48.200,00 |
| 220 | YAKACIK KÖYÜ | KÖY İÇİ | ARSA | 14.08.2015 | KÖTEKAN KÖYÜ | 6.000,00 |
| 221 | BİTİKÇİ MAH. | KÖYİÇİ | CAMİ LOJ.VE ARSASI | 13.11.2017 | AŞAĞI BİTİKÇİ | 40.200,00 |
| 222 | YOLKÖPRÜ MAH. | KÖYİÇİ | KARGİR EV | 14.08.2015 | YOLKÖPRÜ | 12.800,00 |
| 223 | ŞİRİNEVLER MAH. | ÇERMİKCADDESİ | TARLA | 12.01.2016 | ŞİRİNEVLER MAH. | 21.600,00 |
| 224 | ŞİRİNEVLER MAH. | ÇERMİKCADDESİ | ARSA | 03.07.2022 | ŞİRİNEVLER MAH. | 18.406,00 |
| 225 | ŞİRİNEVLER MAH. | ÇERMİKCADDESİ | ARSA | 03.07.2022 | ŞİRİNEVLER MAH. | 21.262,00 |
| 226 | KEMALİYE MAH. | GÜLBARANCAD. | KARGİR EV | 26.08.2016 | KEMALİYE MAH. | 500 |
| 227 | KEMALİYE MAH. | GÜLBARANCAD. | ARSALI KARGİR EV | 26.08.2016 | KEMALİYE MAH. | 600 |
| 228 | AZİZİYE MAH. | AZİZİYE MAH. | ARSA | 15.12.2016 | AZİZİYE MAH. | 600 |
| 229 | AŞAĞI BİTİKÇİ | DİSTAR | KARGİR SU DEPOSU | 31.10.2016 | AŞAĞI BİTİKÇİ | 400 |
| 240 | AŞAĞI BİTİKÇİ | GOLA SOR | ARSA | 31.10.2016 | AŞAĞI BİTİKÇİ | 85.000,00 |
| 231 | AŞAĞI BİTİKÇİ | KÖYİÇİ | MEZARLIK | 13.10.2016 | AŞAĞI BİTİKÇİ | 12.000,00 |
| 232 | AŞAĞI BİTİKÇİ | KÖYİÇİ | KARGİR ÇEŞME VEARSASI | 31.10.2016 | AŞAĞI BİTİKÇİ | 1.400,00 |
| 233 | AŞAĞI BİTİKÇİ | KÖYİÇİ | ARSA | 31.10.2017 | AŞAĞI BİTİKÇİ | 36.000,00 |
| 234 | AŞAĞI BİTİKÇİ | KOTE DEJNEK | MEZARLIK | 31.10.2017 | AŞAĞI BİTİKÇİ | 192.000,00 |
| 235 | AŞAĞI BİTİKÇİ | BOSTANEK | KARGİR SU DEPOSU VE ARSASI | 31.10.2016 | AŞAĞI BİTİKÇİ | 3.600,00 |
| 236 | AŞAĞI BİTİKÇİ | BOSTANEK | KARGİR SU DEPOSU VE ARSASI | 31.10.2016 | AŞAĞI BİTİKÇİ | 7.200,00 |
| 237 | AŞAĞI BİTİKÇİ | BOSTANEK | ARSA | 31.10.2017 | AŞAĞI BİTİKÇİ | 26.400,00 |
| 238 | NAMIK KEMALMAH. | N.KEMAL MH. | ARSA | 24.02.2017 | NAMIK KEMAL | 23.200,00 |
| 239 | KEMALİYE MAH. | KEMALİYE | ARSA | 19.12.2022 | KEMALİYE MAH. | 12.000,00 |
| 240 | PINARKAYA | KEYDAN KÖYİÇİ | ARSA | 15.03.2022 | PINARKAYA | 10.000,00 |

| | | | | | | |
|-----|-----------|---------------|---------------------|------------|-----------|---------------|
| 241 | PINARKAYA | ÇAY ÖNÜ | FOSEPTİK DEPOSU | 15.03.2022 | PINARKAYA | 1.000,00 |
| 242 | PINARKAYA | ZEVİ | ARSA | 15.03.2022 | PINARKAYA | 15.000,00 |
| 243 | PINARKAYA | KEYDAN KÖYİÇİ | ARSA | 15.03.2022 | PINARKAYA | 5.000,00 |
| 244 | PINARKAYA | MALAN KÖY İÇİ | ARSA | 15.03.2022 | PINARKAYA | 10.000,00 |
| 245 | PINARKAYA | MALAN KÖY İÇİ | ARSA | 15.03.2022 | PINARKAYA | 10.000,00 |
| 246 | PINARKAYA | ÇAY ÖNÜ | MEZARLIK | 15.03.2022 | PINARKAYA | 10.000,00 |
| 247 | PINARKAYA | MALAN KÖY İÇİ | MEZARLIK | 15.03.2022 | PINARKAYA | 10.000,00 |
| 248 | PINARKAYA | | MEZARLIK | 15.03.2022 | PINARKAYA | 40.000,00 |
| 249 | PINARKAYA | MALAN KÖY İÇİ | MEZARLIK | 15.03.2022 | PINARKAYA | 10.000,00 |
| 250 | PINARKAYA | MALAN KÖY İÇİ | SU DEPOSU VE ARSASI | 15.03.2022 | PINARKAYA | 10.000,00 |
| 251 | PINARKAYA | MALAN KÖY İÇİ | ÇEŞME | 15.03.2022 | PINARKAYA | 5.000,00 |
| 252 | PINARKAYA | ZEVİ | SU DEPOSU VE ARSASI | 15.03.2022 | PINARKAYA | 5.000,00 |
| | | | | | | 26.913.395,00 |

Belediyemize ait araçlar:

| SIRA | MARKA VE MODELİ | MODEL YILI | ARACIN PLAKASI | ÇALIŞTIĞI BİRİM |
|------|--------------------------|------------|----------------|------------------------------|
| 1 | Land Gruiser | Bilinmiyor | Değişiyor | Makam Aracı |
| 2 | Volvo-S80 | 2007 | Değişiyor | Makam Aracı |
| 3 | L 200 Mitsubishi Pikap | 2014 | 21 EY 140 | Başkanlık Korumaları |
| 4 | Toyota Hilux | | 21 ES 196 | Başkanlık Korumaları |
| 5 | Ford Mondeo | | 21 EU 021 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| 6 | Volkswagen Caddy | 2015 | 21 HE 060 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| 7 | Renault Megane | | 21 HE 2100 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 8 | Volkswagen Caddy | 2015 | 21 HE 059 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 9 | L 200 Mitsubishi Pikap | 2010 | 21 EV 279 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 10 | Renault Megane | 2010 | 21 HC 021 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 11 | Isuzu Pikap | 2005 | 21 EZ 579 | Zabita Müdürlüğü |
| 12 | Fiat Doblo | 2011 | 21 HC 822 | Zabita Müdürlüğü |
| 13 | L 200 Mitsubishi Pikap | 2010 | 21 HC 104 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 14 | Tümosan Traktör | 1996 | 21 ER 420 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 15 | Hyundai Kamyonet | 2009 | 21 HC 050 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 16 | Fiat traktör | 2006 | 21 HA 553 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 17 | Fatih Kamyon Su Tankeri | | 21 HA 889 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 18 | Ford Kamyon Arasöz | 2016 | 21 HE 292 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 19 | 4 CX JCB | 2009 | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 20 | 3 CX JCB | 2010 | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 21 | 1 CX JCB | 2010 | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 22 | Samsung Ekskavatör | 1998 | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 23 | Bomag Silindir | 2011 | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 24 | Liebheer Yükleyici Kepçe | 2011 | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 25 | Liebheer Paletli Kepçe | 2007 | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 26 | Volvo Greyder | 2011 | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 27 | Ford Cargo Kamyon | 2016 | 21 HE 293 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 28 | Ford Cargo Kamyon | 2016 | 21 HE 294 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 29 | Ford Cargo Kamyon | 2006 | 21 ER 667 | Fen İşleri Müdürlüğü |

| | | | | |
|----|------------------------------------|------|------------|---------------------------|
| 40 | Massey Ferguson Traktör | 1986 | 21 HA 554 | Fen İşleri Mdürölüğü |
| 31 | Massey Ferguson Traktör | 1986 | 21 HA 556 | Fen İşleri Mdürölüğü |
| 32 | Mitsubishi L 200 Pıkap | 2010 | 21 HC 103 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 33 | Hyundai Sıkıştırmalı Çöp Aracı | 2009 | 21 HC 019 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 34 | Hyundai Sıkıştırmalı Çöp Aracı | 2009 | 21 HC 022 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 35 | Hyundai Sıkıştırmalı Çöp Aracı | 2009 | 21 HC 023 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 36 | Hyundai Sıkıştırmalı Çöp Aracı | 2009 | 21 HC 024 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 37 | Hyundai Çöp Kamyonu | 2009 | 21 HC 049 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 38 | Hyundai Sıkıştırmalı Çöp Aracı | 2009 | 21 HB 453 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 39 | Hyundai Sıkıştırmalı Çöp Aracı | 2009 | 21 HB 693 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 40 | Hyundai Sıkıştırmalı Çöp Aracı | 2010 | 21 EU 354 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 41 | Hyundai Sıkıştırmalı Çöp Aracı | | 21 HC 020 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 42 | Ford Kamyon Sıkıştırmalı Çöp Aracı | 2016 | 21 HE 288 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 43 | Ford Kamyon Sıkıştırmalı Çöp Aracı | 2016 | 21 HE 289 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 44 | Ford Kamyon Yol Süpürme Aracı | 2009 | 21 EY 535 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 45 | Ford Kamyon Yol Süpürme Aracı | 2016 | 21 HE 290 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 46 | Ford Kamyon Yol Süpürme Aracı | 2016 | 21 HE 291 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 47 | Isuzu Çöp Kamyonu | 2006 | 21 HA 895 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 48 | Isuzu Sıkıştırmalı Çöp Aracı | 2022 | 21 ABD 602 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 49 | Fatih Kamyon | 1998 | 21 EV 724 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 50 | Konteynır Yıkama Aracı | | 21 HD 095 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |
| 51 | Tümosan Traktör | 2018 | 21 HD 671 | Temizlik İşleri Mdürölüğü |

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| | | |
|----------------------------|------------------------------|----|
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 8 |
| | DİZÜSTÜ BILGISAYAR | 2 |
| | BİLGİSAYAR | 1 |
| | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR | 1 |
| | LASERJET YAZICI | 7 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 3 |
| | DİZÜSTÜ BILGISAYAR | 3 |
| | BİLGİSAYAR VE MONİTÖR | 1 |
| | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR | 1 |
| | TARAYICI | 2 |
| | YAZICI,FOTOKOPİ,FAKSMAKİNASI | 2 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 7 |
| | BİLGİSAYAR VE MONİTÖR | 1 |
| | MAUSE | 1 |
| | LAZER YAZICI | 5 |
| | TARAYICI | 1 |
| | HP CZ 181 A Yaz. Tar.Fot.Fax | 1 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 13 |
| | BILGISAYAR SERVER KASALARI | 1 |
| | NOKTA VURUŞLU YAZICILAR | 1 |
| | YAZICI MAKİNASI (FOTOKOPİLİ) | 1 |
| | LASERJET YAZICI | 6 |
| | LAZER YAZICI FOTOKOPİLİ | 1 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 1 |
| | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR | 1 |
| | LASERJET YAZICI | 1 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 1 |
| | DİZÜSTÜ BILGISAYAR | 1 |
| | LCD MONİTÖR 18,5" | 1 |
| | LASERJET YAZICI | 1 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 2 |
| | DİZÜSTÜ BILGISAYAR | 1 |
| | LASERJET YAZICI | 2 |
| | LAZER YAZICI FOTOKOPİLİ | 1 |

| | | |
|------------------------------|-----------------------------|---|
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 7 |
| | DİZÜSTÜ BILGISAYAR | 1 |
| | LCD MONİTÖR | 1 |
| | LAZER YAZICI | 3 |
| | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR | 1 |
| | HARICI CD VE DVD YAZICILARI | 2 |
| | LASERJET YAZICI | 1 |
| | A3 RENKLİ LAZER YAZICI | 1 |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---|
| İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ | BİLGİSAYAR | 2 |
| | YAZICI,FAX,TARAYICI,FOTOKOPİ MAKİNASI | 2 |

| | | |
|-------------------|---------------------------------------|---|
| İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 1 |
| | YAZICI,FAX,TARAYICI,FOTOKOPİ MAKİNASI | 1 |

| | | |
|---------------------------|---------------------------------------|---|
| YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 2 |
| | YAZICI,FAX,TARAYICI,FOTOKOPİ MAKİNASI | 1 |

| | | |
|------------------|------------------------|---|
| DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 2 |
| | DİZÜSTÜ BILGISAYAR | 2 |
| | LASERJET YAZICI | 1 |
| | PC | 4 |

| | | |
|------------------------------|---------------------------------------|---|
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD. | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 1 |
| | YAZICI,FAX,TARAYICI,FOTOKOPİ MAKİNASI | 1 |

| | | |
|--------------------------|---------------------------------------|---|
| EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 1 |
| | YAZICI,FAX,TARAYICI,FOTOKOPİ MAKİNASI | 1 |

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER | MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR | 6 |
| | LAZER YAZICI | 2 |
| | YAZICI,FAX,TARAYICI,FOTOKOPİ MAKİNASI | 4 |
| | ACER NX NETBOOK | 1 |

İNSAN KAYNAKLARI

| MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ | | | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------|----------|------|----------|--------|--------|
| EĞİTİM DÜZEYİ | OKURYAZAR | İLKOKUL | ORTAOKUL | LİSE | ÖNLİSANS | LİSANS | TOPLAM |
| MEMUR SAYISI | 0 | 0 | 1 | 21 | 21 | 30 | 73 |

| İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|---------|----------|------|----------|--------|--------|
| EĞİTİM DÜZEYİ | OKURYAZAR | İLKOKUL | ORTAOKUL | LİSE | ÖNLİSANS | LİSANS | TOPLAM |
| İŞÇİ SAYISI | 0 | 0 | 1 | 5 | 1 | 0 | 7 |

| BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI | |
|--------------------------------------|------------|
| MEMUR BAYAN SAYISI | 2 |
| MEMUR ERKEK SAYISI | 71 |
| İŞÇİ BAYAN SAYISI | 2 |
| İŞÇİ ERKEK SAYISI | 5 |
| VEKİL ERKEK MÜHENDİS | 1 |
| SÖZLEŞMELİ ERKEK PERSONEL | 10 |
| SÖZLEŞMELİ KADIN PERSONEL | 4 |
| BELEDİYE ŞİRKETİ BAYAN PERSONEL | 23 |
| BELEDİYE ŞİRKETİ ERKEK PERSONEL | 193 |
| TOPLAM | 311 |

K-1 CETVELİ

İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

İLİ: DİYARBAKIR
İLÇESİ : ERGANİ

EK:3
SAYFA :1

MEMUR KADRO CETVELİ

| S.No | Sınıfı | Ünvanı | Adet | Derece | ONAY TARİHİ/ SAYISI | DOLU | S. | BOŞ | S. |
|------|---------------|---------------------------------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|-----|----|
| 1 | G.İ.H. | Belediye Başkan Yard | 1 | 1 | 30.12.1999/13884 | | | B | 1 |
| 2 | G.İ.H. | Belediye Başkan Yard | 1 | 1 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 3 | G.İ.H. | Belediye Başkan Yard | 1 | 1 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 4 | G.İ.H. | Özel Kalem Müdürü | 1 | 1 | 05.05.2017/66 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 5 | G.İ.H. | İnsan Kaynak. ve Eğt. M | 1 | 1 | 03.02.2009/07 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 6 | G.İ.H. | Fen İşleri Müdürü | 1 | 1 | 28.12.2001/ 3661 | | | B | 1 |
| 7 | G.İ.H. | Bilgi İşlem Müdürü | 1 | 1 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 8 | G.İ.H. | Zabıta Müdürü | 1 | 1 | 02.08.2023/82 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 9 | G.İ.H. | Park ve Bahçeler Müdürü | 1 | 1 | 30.12.2002/5278 | | | B | 1 |
| 10 | G.İ.H. | İşletme Müdürü | 1 | 1 | 07.02.2013/14 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 11 | G.İ.H. | Yazı İşleri Müdürü | 1 | 1 | 06.05.2008/17 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 12 | G.İ.H. | Mali Hizmetler Müdürü | 1 | 1 | 09.11.2012/54 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 13 | G.İ.H. | İmar ve Şehircilik Müd | 1 | 1 | 03.02.2009/07 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 14 | G.İ.H. | Temizlik İşleri Müdürü | 1 | 1 | 28.12.2001/ 3661 | | | B | 1 |
| 15 | G.İ.H. | Kültür ve Sosyal İşler M | 1 | 1 | 03.02.2009/07 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 16 | G.İ.H. | Yapı Kontrol Müdürü | 1 | 1 | 07.02.2013/14 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 17 | G.İ.H. | Destek Hizmetleri | 1 | 1 | 07.02.2013/14 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 18 | G.İ.H. | Çevre Koruma ve Kont. | 1 | 1 | 07.02.2013/14 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 19 | G.İ.H. | Basın Yay.ve Halk.İliş. Mü | 1 | 1 | 07.08.2014/43 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 20 | G.İ.H. | Emlak İstimlak Müdürü | 1 | 1 | 06.06.2014/33 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 21 | G.İ.H. | Kadın ve Aile Hizmetler | 1 | 1 | 05.12.2014/55 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 22 | G.İ.H. | Muhtarlık İşleri Müdürü | 1 | 1 | 09.02.2018/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 23 | G.İ.H. | Kreş Müdürü | 1 | 1 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 24 | G.İ.H. | Arşiv Müdürü | 1 | 1 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 25 | G.İ.H. | Teftiş Kurulu Müdürü | 1 | 1 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 26 | G.İ.H. | Hukuk İşleri Müdürü | 1 | 1 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 27 | G.İ.H. | İklim Değ. ve Sıfır Atık | 1 | 1 | 10.05.2022/34 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 28 | G.İ.H. | Afet İşleri Müdürü | 1 | 1 | 05.05.2023/57 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 29 | G.İ.H. | Uzman | 1 | 1 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 30 | G.İ.H. | Uzman | 1 | 1 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 31 | G.İ.H. | Uzman | 1 | 1 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 32 | G.İ.H. | Uzman | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 33 | G.İ.H. | Uzman | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 34 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 35 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 36 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 37 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 38 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 39 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 40 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 41 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 42 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 43 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 44 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 45 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 46 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 47 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 48 | G.İ.H. | Şef | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 49 | G.İ.H. | Şef | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 50 | G.İ.H. | Şef | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 51 | G.İ.H. | Şef | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 52 | G.İ.H. | Şef | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 53 | G.İ.H. | Müfettiş | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 54 | G.İ.H. | Müfettiş | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 55 | G.İ.H. | Müfettiş | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 56 | G.İ.H. | Müfettiş | 1 | 4 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-----|--------|--------------------------------|----------|-----------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 57 | G.İ.H. | Müfettiş | 1 | 4 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 58 | G.İ.H. | Müfettiş | 1 | 4 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 59 | G.İ.H. | Müfettiş Yardımcısı | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 60 | G.İ.H. | Müfettiş Yardımcısı | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 61 | G.İ.H. | Mali Hizmetler Uzmanı | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 62 | G.İ.H. | Mali Hizmetler Uzmanı | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 63 | G.İ.H. | Mali Hizmetler Uzmanı | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 64 | G.İ.H. | Mali Hizmetler Uzmanı | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 65 | G.İ.H. | Mali Hizm. Uzman Yard | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 66 | G.İ.H. | Mali Hizm. Uzman Yard | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 67 | G.İ.H. | Ayniyat Memuru | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 68 | G.İ.H. | Bilgisayar İşletmeni | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 69 | G.İ.H. | Bilgisayar İşletmeni | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 70 | G.İ.H. | Bilgisayar İşletmeni | 1 | 3 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 71 | G.İ.H. | Bilgisayar İşletmeni | 1 | 3 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 72 | G.İ.H. | Çocuk Eğitici | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 73 | G.İ.H. | Çocuk Eğitici | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 74 | G.İ.H. | Çocuk Rehberi ve Gözet | 1 | 9 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 75 | G.İ.H. | Muhasebeci | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 76 | G.İ.H. | Mutemet | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 77 | G.İ.H. | Mütercim | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 78 | G.İ.H. | Tercüman | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 79 | G.İ.H. | Şoför | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 80 | G.İ.H. | Şoför | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 81 | G.İ.H. | Şoför | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 82 | G.İ.H. | Veri Hazır.ve Kon. İşl. | 1 | 3 | 07.04.2022/29 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 83 | G.İ.H. | Veri Hazır.ve Kon. İşl. | 1 | 3 | 07.04.2022/29 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 84 | G.İ.H. | Veri Hazır.ve Kon. İşl. | 1 | 3 | 09.12.2022/95 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 85 | G.İ.H. | Veri Hazır.ve Kon. İşl. | 1 | 3 | 09.12.2022/95 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 86 | G.İ.H. | Veri Hazır.ve Kon. İşl. | 1 | 4 | 09.12.2022/95 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 87 | G.İ.H. | Veri Hazır.ve Kon. İşl. | 1 | 4 | 07.04.2023/51 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 88 | G.İ.H. | Veznedar | 1 | 4 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 89 | G.İ.H. | Evlendirme Memuru | 1 | 5 | 06.10.2006/41 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 90 | G.İ.H. | Sivil Savunma Uzmanı | 1 | 1 | 09.12.2022/95 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 91 | G.İ.H. | Ambar Memuru | 1 | 5 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 92 | G.İ.H. | Ayniyat Saymanı | 1 | 1 | 09.11.2012/54 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 93 | G.İ.H. | Eğitmen | 1 | 7 | 06.05.2016/49 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 94 | G.İ.H. | Eğitmen | 1 | 8 | 26.12.2022/100 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 95 | G.İ.H. | Eğitmen | 1 | 8 | 26.12.2022/100 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 96 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 06.09.2019/81 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 97 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 98 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 99 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 100 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 101 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 102 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 06.09.2019/81 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 103 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 06.09.2019/81 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 104 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 06.09.2019/81 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 105 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 106 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 107 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 108 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 109 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 110 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 06.02.2020/23 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 111 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 06.02.2020/23 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 112 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 06.02.2020/23 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 113 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 06.02.2020/23 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 114 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 06.02.2020/23 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 115 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 06.02.2020/23 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 116 | G.İ.H. | Memur | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 117 | G.İ.H. | Memur | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 118 | G.İ.H. | Memur | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 119 | G.İ.H. | Memur | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 120 | G.İ.H. | Memur | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 121 | G.İ.H. | Memur | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 122 | G.İ.H. | Memur | 1 | 10 | 05.12.2014/55 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 123 | G.İ.H. | Memur | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 124 | G.İ.H. | Memur | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-----|---------------|------------------------|----------|----------|---------------------------------|----------|----------|---|---|
| 125 | G.İ.H. | Memur | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 126 | G.İ.H. | Tahsildar | 1 | 5 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 127 | G.İ.H. | Tahsildar | 1 | 5 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 128 | G.İ.H. | Tahsildar | 1 | 5 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 129 | G.İ.H. | Tahsildar | 1 | 5 | 06.09.2019/81 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 130 | G.İ.H. | Tahsildar | 1 | 5 | 06.09.2019/81 Bld.Mec.K. | | | D | 1 |
| 131 | G.İ.H. | Tahsildar | 1 | 5 | 06.10.2006/41 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 132 | G.İ.H. | Tahsildar | 1 | 5 | 30.12.1994/ 6433 | | | B | 1 |
| 133 | G.İ.H. | Tahsildar | 1 | 5 | 30.12.1994/ 6433 | | | B | 1 |
| 134 | G.İ.H. | Belediye Trafik Memuru | 1 | 5 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 135 | G.İ.H. | Belediye Trafik Memuru | 1 | 5 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 136 | G.İ.H. | Zabita Amiri | 1 | 1 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 137 | G.İ.H. | Zabita Amiri | 1 | 1 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 138 | G.İ.H. | Zabita Amiri | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 139 | G.İ.H. | Zabita Amiri | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 140 | G.İ.H. | Zabita Komiseri | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 141 | G.İ.H. | Zabita Komiseri | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 142 | G.İ.H. | Zabita Komiseri | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 143 | G.İ.H. | Zabita Komiseri | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 144 | G.İ.H. | Zabita Komiseri | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 145 | G.İ.H. | Zabita Komiseri | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 146 | G.İ.H. | Zabita Komiseri | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 147 | G.İ.H. | Zabita Komiseri | 1 | 4 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 148 | G.İ.H. | Zabita Komiseri | 1 | 4 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 149 | G.İ.H. | Zabita Komiseri | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 150 | G.İ.H. | Zabita Komiseri | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 151 | G.İ.H. | Zabita Komiseri | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 152 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 153 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 154 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 155 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 156 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 157 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 158 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 159 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 160 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 161 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 162 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 163 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 164 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 165 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 166 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 167 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 168 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 169 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 170 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 171 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 172 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 173 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 174 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 3 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 175 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 4 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 176 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 4 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 177 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 4 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 178 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 4 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 179 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 4 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 180 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 4 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 181 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 182 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 183 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 184 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 185 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 5 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 186 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 5 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 187 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 5 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 188 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 5 | 01.02.2022/18 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 189 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 190 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 191 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 192 | G.İ.H. | Zabita Memuru | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |

| | | | | | | | | | |
|-----|---------------|----------------------|----------|-----------|---------------------------------|----------|----------|---|---|
| 193 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 8 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 194 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 9 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 195 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 9 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 196 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 9 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 197 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 9 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 198 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 9 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 199 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 9 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 200 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 9 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 201 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 9 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 202 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 9 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 203 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 204 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 205 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 206 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 207 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 208 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 209 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 210 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 211 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 212 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 213 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 214 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 215 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 216 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 217 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 218 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 219 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 220 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 221 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 222 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 223 | G.I.H. | Zabita Memuru | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 224 | A.H. | Avukat | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 225 | A.H. | Avukat | 1 | 5 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 226 | A.H. | Avukat | 1 | 8 | 06.10.2006/41 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 227 | D.H. | İmam | 1 | 3 | 06.10.2006/41 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 228 | T.H. | Mühendis | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 229 | T.H. | Mühendis | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 230 | T.H. | Mühendis | 1 | 3 | 06.10.2006/41 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 231 | T.H. | Mühendis | 1 | 5 | 06.10.2006/41 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 232 | T.H. | Mühendis | 1 | 6 | 07/06/2007/20 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 233 | T.H. | Mühendis | 1 | 6 | 07/06/2007/20 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 234 | T.H. | Mühendis | 1 | 6 | 07/06/2007/20 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 235 | T.H. | Tekniker | 1 | 1 | 03.08.2016/75 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 236 | T.H. | Tekniker | 1 | 1 | 07.08.2014/43 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 237 | T.H. | Tekniker | 1 | 1 | 03.08.2016/75 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 238 | T.H. | Tekniker | 1 | 2 | 07.08.2014/43 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 239 | T.H. | Tekniker | 1 | 3 | 07.08.2014/43 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 240 | T.H. | Tekniker | 1 | 3 | 07.08.2014/43 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 241 | T.H. | Tekniker | 1 | 3 | 03.08.2016/75 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 242 | T.H. | Tekniker | 1 | 8 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 243 | T.H. | Tekniker | 1 | 8 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 244 | T.H. | Tekniker | 1 | 8 | 07.02.2012/18 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 245 | T.H. | Tekniker | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 246 | T.H. | Tekniker | 1 | 10 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 247 | T.H. | Teknisyen | 1 | 3 | 06.10.2006/41 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 248 | T.H. | Teknisyen | 1 | 3 | 07.08.2014/43 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 249 | T.H. | Teknisyen | 1 | 3 | 07.08.2014/43 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 250 | T.H. | Teknisyen | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 251 | T.H. | Teknisyen | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 252 | T.H. | Teknisyen | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 253 | T.H. | Teknisyen | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 254 | T.H. | Teknisyen | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 255 | T.H. | Teknisyen | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 256 | T.H. | Teknisyen | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 257 | T.H. | Teknisyen | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 258 | T.H. | Teknisyen | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 259 | T.H. | Sosyolog | 1 | 8 | 07.02.2012/17 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 260 | T.H. | Mimar | 1 | 8 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | | | B | 1 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------|---------------------------|------------|----------|---------------------------------|----------|----------|-----------|------------|
| 261 | T.H. | Mimar | 1 | 8 | 26.12.2022/100 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 262 | T.H. | Peyzaj Mimarı | 1 | 6 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 263 | T.H. | Şehir Plancısı | 1 | 8 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 264 | T.H. | Ölçü Ayar Memuru | 1 | 3 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 265 | T.H. | Grafiker | 1 | 5 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 266 | T.H. | İstatistikçi | 1 | 5 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 267 | T.H. | Teknik Ressam | 1 | 5 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 268 | T.H. | Kütüphaneci | 1 | 5 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 269 | T.H. | Jeolog | 1 | 5 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 270 | T.H. | Çözümleyici | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 271 | T.H. | Ekonomist | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 272 | T.H. | Ressam | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 273 | T.H. | Matematikçi | 1 | 9 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 274 | T.H. | Kimyager | 1 | 1 | 09.12.2022/95 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 275 | T.H. | Programcı | 1 | 3 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 276 | T.H. | Laborant | 1 | 8 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 277 | S.H. | Sağlık Memuru | 1 | 3 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | D | 1 | | |
| 278 | S.H. | Sağlık Memuru | 1 | 3 | 06.10.2006/41 Bld.Mec.K. | D | 1 | | |
| 279 | S.H. | Veteriner Hekim | 1 | 8 | 06.10.2006/41 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 280 | S.H. | Tabip | 1 | 5 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 281 | S.H. | Hemşire | 1 | 8 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 282 | S.H. | Hemşire | 1 | 8 | 07.06.2007/20 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 283 | S.H. | Psikolog | 1 | 5 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 284 | S.H. | Sosyal Çalışmacı | 1 | 5 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 285 | S.H. | Çocuk Gelişimcisi | 1 | 8 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 286 | S.H. | Diyetisyen | 1 | 8 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 287 | S.H. | Ebe | 1 | 10 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 288 | S.H. | Sağlık Teknisyeni | 1 | 9 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 289 | S.H. | Sağlık Teknikeri | 1 | 8 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 290 | S.H. | Sosyal Hizmet Uzmanı | 1 | 8 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 291 | S.H. | Veteriner Sağlık Tekniker | 1 | 8 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 292 | S.H. | Veteriner Sağlık Teknisy | 1 | 8 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 293 | Y.H. | Hizmetli | 1 | 11 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 294 | Y.H. | Hizmetli | 1 | 11 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 295 | Y.H. | Hizmetli | 1 | 11 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 296 | Y.H. | Hizmetli | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 297 | Y.H. | Hizmetli | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 298 | Y.H. | Bahçıvan | 1 | 11 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 299 | Y.H. | Hayvan Bakıcısı | 1 | 11 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 300 | Y.H. | Kaloriferci | 1 | 11 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 301 | Y.H. | Gassal | 1 | 11 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 302 | Y.H. | Çocuk Bakıcısı | 1 | 11 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 303 | Y.H. | Çocuk Bakıcısı | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 304 | Y.H. | Aşçı | 1 | 11 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 305 | Y.H. | Aşçı | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 306 | Y.H. | Bakıcı Anne | 1 | 11 | 06.12.2012/61 Bld.Mec.K. | | | B | 1 |
| 307 | Y.H. | Bakıcı Anne | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 308 | Y.H. | Bekçi | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 309 | Y.H. | Bekçi | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 310 | Y.H. | Bekçi | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 311 | Y.H. | Bekçi | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| 312 | Y.H. | Dağıtıcı | 1 | 11 | 02.12.2019/105 Bld.Mec.K | | | B | 1 |
| DOLU / BOŞ 3. SAYFA TOPLAMI : | | | 312 | | | | | 73 | 239 |
| DOLU | 73 | | | | | | | | |
| BOŞ | 239 | | | | | | | | |
| TOP. | 312 | | | | | | | | |

İHDAS OLUNAN İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

| Sıra No | Sınıfı | Görev Ünvanı | Adet | Kadrolarla İlgili Bakanlar Kurulu Kararının |
|---------|------------|--------------|----------|---|
| | | | | Tarihi ve Sayısı |
| 1 | Fen İşyeri | Şoför | 1 | 04.02.2015/07 Bel.Mec.K. |
| 2 | Fen İşyeri | Şoför | 1 | 04.02.2015/07 Bel.Mec.K. |
| 3 | Fen İşyeri | Şoför | 1 | 04.02.2015/07 Bel.Mec.K. |
| 4 | Fen İşyeri | İşçi | 1 | 04.02.2015/07 Bel.Mec.K. |
| 5 | Fen İşyeri | İşçi | 1 | 04.02.2015/07 Bel.Mec.K. |
| 6 | Fen İşyeri | İşçi | 1 | 04.02.2015/07 Bel.Mec.K. |
| 7 | Fen İşyeri | İşçi | 1 | 04.02.2015/07 Bel.Mec.K. |
| | | | 7 | |

1

**KURUMSAL
YAPI
STRATEJİK
PLANI**

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi stratejik ekseninde, mekân, personel, donanım, yönetsel süreçler, teknolojik altyapı gibi alanlarda yapılacak iyileştirmelerle kurumun hizmet üretme ve sunma kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

Kurum, yönetsel süreçlerini iyileştirerek planlama yaklaşımını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda: kurumun, stratejik plânını, performans programını, yatırım programlarını hazırlayarak iş planlamasını; bütçe tahminlerini, ayrıntılı harcama programını bütçe kesin hesabını ve malî istatistikleri hazırlayarak bütçe planlamasını; kurum gelir ve alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yürüterek gelir planlamasını; ön malî kontrol faaliyetleri ile icmal cetvellerini düzenleyerek mali kontrol sistemini güçlendirmeyi planlamaktadır.

Yurttaşların belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, karar ve denetim süreçlerine katılmalarının sağlanması, kurumun halkla ilişkiler standartlarının yükseltilmesi için faaliyetler belirlenmiştir.

Ayrıca; bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlanması, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılanması; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirilmesi, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlanması gibi sorumluluklar yüklenmiştir.

Ergani Belediyesi kurumsal yapısını güçlendirirken; kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ile şeffaf, hesap verebilir bir yaklaşımı ilke edinmektedir.

1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-STRATEJİK AMAÇ

Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek

1-STRATEJİK HEDEF

Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...

1.1.1.1

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarının yürütülmesi

1.1.1.2

Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarının yürütülmesi

1.1.1.3

İdari faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması

1.1.1.4

Performans programının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması

1.1.1.5

İdarenin yıllık iş planının hazırlanması

1.1.1.6

Kurum hizmetlerinin, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için değerlendirme ve raporlamaların hazırlanması

1.1.1.7

Gelirlerin toplanmasına ve giderlerin harcanmasına olanak veren bütçenin hazırlanması ve takibinin sağlanması

1.1.1.8

Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması

1.1.1.9

Kesin hesap ve sayman dönemi hesaplarının hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması

1.1.1.10

Birimlerin yıl içerisinde ön görmediği harcamalara ilişkin yedek ödenek işlemlerinin gerçekleştirilmesi

1.1.1.11

Bilanço, faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları ve nazım hesaplara ilişkin iş ve işlemleri temel muhasebe kavramlarına göre uygulanması

1.1.1.12

Kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği SGK, vergi, üyelik aidatı, ortaklık payı vb. beyanname ve ödemelerin süreleri içerisinde yapılması

1.1.1.13

Esnaf ve yüklenici alacakları, ön ödeme ile bankalarda mutemetler adına açılacak krediler, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgelerinin harcama usul ve esaslara uyumluluğu açısından kontrollerinin sağlanması

1.1.1.14

Taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi

1.1.1.15

İlçe sınırları içerisindeki ilan reklam mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi

1.1.1.16

Kendi tahakkuk kayıtlarını yapan birimlerin tahakkuk işlemlerini etkin, eksiksiz ve yasal prosedürlere uygun yapmaları için eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması

1.1.1.17

SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vs. ile ilgili bilgi mesajı gönderilmesi

1.1.1.18

Gelirler Birimine ait gelir kalemlerinin borç taramasının üç ve altı aylık periyotlarla yapılması

1.1.1.19

Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi

1.1.1.20

Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması

1.1.1.21

Matbu evrakların hazırlanması ve dağıtılması

1.1.1.22

İcralık taşınır ve taşınmaz mal satış ihalelerine katılım sağlanması

1.1.1.23

Kurumun doğrudan temin ve ihale işlemlerinin yapılması ve takibinin sağlanması

2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-STRATEJİK AMAÇ

Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...

1-STRATEJİK HEDEF

İnsan kaynaklarının optimum düzeyde verimli ve etkin hale getirilmesi...

1.2.1.1

Kurumsal iş analizinin yapılması

1.2.1.2

Kurum çalışanlarına görev bildirimlerinin yapılmasının sağlanması

1.2.1.3

Personele ait gizlilik arz etmeyen özlük bilgilerinin elektronik ortama aktarılması ve kişisel kullanıcıların erişiminin sağlanması

1.2.1.4

Personel memnuniyet anketlerinin yapılması

1.2.1.5

Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi, mali haklarının tahakkuk ettirilmesi, SGK işlemlerinin yürütülmesi ve ödeme işlemlerinin yapılmasının sağlanması

1.2.1.6

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterli nitelikte ve nicelikte personel alımının yapılması

1.2.1.7

Belediye Başkanı ile personelin buluşacağı toplantıların organize edilmesi

1.2.1.8

Etik Kurulu tanıtımlarının yapılarak bilinirliğinin arttırılması, kurulun etkin çalışma yürütmesinin sağlanması

1.2.1.9

Personel devam kontrol sisteminin yenilenmesi ve güncellenmesi

1.2.1.10

Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilip gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması

1.2.1.11

Personel devam kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi

1.2.1.12

Kurumda staj yapan öğrencilerin mali ve özlük işlerinin takip edilmesi, performans bilgilerinin, veri havuzunda depolanarak insan kaynağı ihtiyacı durumunda göz önünde bulundurulması

3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaŐları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak

1-STRATEJİK HEDEF

Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi

1.3.1.1

Meclis toplantı gündemlerinin oluşturulması, meclis çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması

1.3.1.2

Encümen toplantı gündemlerinin oluşturulması, encümen çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması

1.3.1.3

Belediyenin genel evrak hizmetleri işleyişinin yürütülmesi ve etkin bir posta hizmetinin sağlanması

1.3.1.4

Belediyenin arşiv hizmetlerinin geliştirilerek yürütülmesi

4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-STRATEJİK AMAÇ

Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü

1-STRATEJİK HEDEF

Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması

1.4.1.1

Kurumsal işleyişin etkin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması

1.4.1.2

Beyaz masaya gelen şikayet talep ve önerilerle ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması

1.4.1.3

Tüm başvuruların çağrı merkezi aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözülmesinin sağlanması

1.4.1.4

Kurumun faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin saha araştırmaları ile yapılması

1.4.1.5

Sivil toplum kuruluşları, birlik, dernek vb. ile buluşma ve organizasyonların gerçekleştirilmesi

1.4.1.6

Etkinlik ve organizasyonları gerçekleştirilmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması

1.4.1.7

Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli hizmet alımlarının yapılması

1.4.1.8

Temsil ve ağırlamalarda sürekliliğin sağlanması, randevu ve kabul faaliyetlerinin etkin bir biçimde yönetilmesi

1.4.1.9

Kurum faaliyetlerinin basın bülteni ile duyurulması

1.4.1.10

Kurum faaliyetlerinin Web Tv ve Web sayfası aracılığı ile halka duyurulması

1.4.1.11

Yerel ve ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulması

1.4.1.12

Belediye Web sayfasının uluslararası ve farklı engel guruplarının kullanımına uygun hale getirilmesi

1.4.1.13

Belediye ile ilgili sosyal, görsel ve yazılı medyada çıkan haberlerin takip edilmesi

1.4.1.14

Kurum faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin web üzerinden yapılması

5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal işleyişin önünü açmak ve devamını sağlamak

1-STRATEJİK HEDEF

Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi

1.5.1.1

Belediye hizmet binasının tadilatı

1.5.1.2

Atölye ve sosyal tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması

1.5.1.3

Yol yapımı ve yolların bakım onarımlarının yapılması

1.5.1.4

Cadde ve sokakların düzenlemesi



6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ

1-STRATEJİK AMAÇ

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak

1-STRATEJİK HEDEF

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması

1.6.1.1

e-belediye otomasyonu altyapısının kurulması

1.6.1.2

e-belediye otomasyonu entegrasyonun sağlanması

1.6.1.3

Elektronik doküman yönetim sistemi ve e-imza altyapısının kurulması

1.6.1.4

Elektronik arşiv sisteminin kurulması

1.6.1.5

Beyannamelerin internet üzerinden gerçekleştirilebileceği ve otomasyon sistemiyle uyumlu çalışmasının sağlanacağı altyapının tamamlanması

1.6.1.6

Kurum iletişimde dijital santral ve IP telefon alt yapısına geçilmesi

1.6.1.7

Park ve meydanlarda wi-fi altyapısının oluşturulması

1.6.1.8

Kurumsal lisanslı yazılımların satın alınması ve güncellenmesi

1.6.1.9

Otomasyon veri yedekleme sisteminin kurulması

1.6.1.10

Kurum güvenlik sisteminin teknolojik olarak geliştirilmesi (kamera, güvenlik geçiş kapısı, alarm sistemleri, vb.)

1.6.1.11

Güç kaynakları, bilgisayar, yazıcı, çevre donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması

1.6.1.12

Bilgisayar, yazıcı, çevre donanımları ve sarf malzemelerinin temin edilmesi

1.6.1.13

Elektronik sistemler bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, kullanıcıların yazılım konusunda taleplerinin çözümünün sağlanması

1.6.1.14

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinası alımının yapılması

1.6.1.15

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kara taşıtı alımının yapılması

1.6.1.16

Belediye araçlarının bakım onarım giderlerinin karşılanması

1.6.1.17

Belediyenin muhtelif hizmet birimlerindeki makine ve teçhizatların bakım onarım giderlerinin karşılanması

KAPALI DURAKLAR

2020

5

ADET

2024

34

ADET



ERGANI
BELEDİYESİ
www.ergani.bel.tr

[/erganibelediyesi](#)

[/ergani.bld](#)

[/ergani_bel](#)





2

**KENT
ESTETİĞİ
STRATEJİK
PLANI**

Ergani Belediyesi Kent Estetiği başlığında, çevrenin korunması, geliştirilmesi ve temizlenmesine ilişkin plan ve projeleri geliştirmek; tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında evre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirleri almakla sorumludur.

Ayrıca, katı atık yönetim plânını yapmak, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri ile sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yrtmek; yerelde tarım ve hayvancılığın güçlendirilmek, üretimi canlandırmak ve teşvik etmek...

İlçenin sosyo-ekonomik yapısına dair araştırmalar yapmak; elde edilen bilgilerle alanda çalışan kamu kurum ve kuruluşları ile kooperatifleri desteklemek ve geliştirmek gibi sorumluluklara sahiptir.

Kurum sorumluluk alanındaki kırsal ve çevresel hizmet sunumunu; hava, su, toprak gibi kaynakların tamamında doğal dengeyi bozacak faktörler için önleyici, tedbir alıcı bir yaklaşımı ve sürdürülebilir kalkınmayı ilke edinmektedir.

1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1-STRATEJİK AMAÇ

Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak

1-STRATEJİK HEDEF

Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak

2.1.1.1

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması

2.1.1.2

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı hakkında fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi

2.1.1.3

Düzenli depolama sahasının kurulması evsel katı atık aktarma istasyonu ve mevcut sahanın rehabilite edilmesi

2.1.1.4

Evsel atıkların taşınması ve bertaraf edilmesi

2.1.1.5

Katı atıkların bertaraf edilmesiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla projelerin hazırlanması ve uygulanması

2.1.1.6

Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

2.1.1.7

Tehlikeli atıkların ve ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması

2.1.1.8

Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması için çalışmaların yapılması ve atık yağların toplanması

2.1.1.9

Tıbbi atıkların toplanarak bertaraf edilmesi

2.1.1.10

Atık pillerin toplanması ve atık pil toplama etkinliklerinin yapılması

2.1.1.11

Görüntü kirliliği eylem planının hazırlanması ve uygulanması

2.1.1.12

Görüntü kirliliğine neden olan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen unsurların denetim ve yasal işlemlerin yapılması

2.1.1.13

Gürültü kaynaklı şikâyetleri değerlendirerek denetimlerin gerçekleştirilmesi ve yasal işlemlerin yapılması

2.1.1.14

Çevresel gürültü haritası ve gürültü eylem planının hazırlanması ve uygulanması

2.1.1.15

Hafriyat atıkları eylem planının hazırlanması ve uygulanması

2.1.1.16

Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesi için denetim ve yasal işlemlerin uygulanması ve mobil konteynerlerin tahsis edilmesi ve yeni hafriyat sahasının açılması



2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-STRATEJİK AMAÇ

Tüm ilçede temizlik hizmetlerinin yeterli ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve tertemiz modern bir ilçe yaratılması

1-STRATEJİK HEDEF

Çevre temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerinin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi

2.2.1.1

İlçenin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi ve kontrollerin sağlanması

2.2.1.2

İlçe geneline eksiksiz bir şekilde çöp kovası ve konteyner gibi temizlik ekipmanlarının yerleştirilmesi ve takip edilmesi

2.2.1.3

Temizlik eğitimlerinin verilmesi ve kampanyaların düzenlenmesi

2.2.1.4

Plan dâhilinde atıkların geri dönüşüme kazandırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve işlerin yürütülmesi



3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1-STRATEJİK AMAÇ

İlçemizi modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir görünümüne kavuşturmak

1-STRATEJİK HEDEF

Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve dahamodern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi

2.3.1.1

Dikey bahçe uygulamalarının yaygınlaştırılması

2.3.1.2

Bölgeye has kültürel ve anıtsal yapıların minyatüre edildiği park projesinin yapılması

2.3.1.3

Ergani makam dağı ormanlığının oluşturulması

2.3.1.4

Spor kompleksleri alanlarında park ve çevre düzenlemelerinin yapılması

2.3.1.5

Yaşlılara yönelik yaşam parkının yapılması

2.3.1.6

Kent meydanı yapılması

2.3.1.7

İlçemizin bitkilendirilmesi ve İlçe mobilyalarıyla donatılması

2.3.1.8

Şehir girişleri peyzaj projelerinin yapılması yapılması

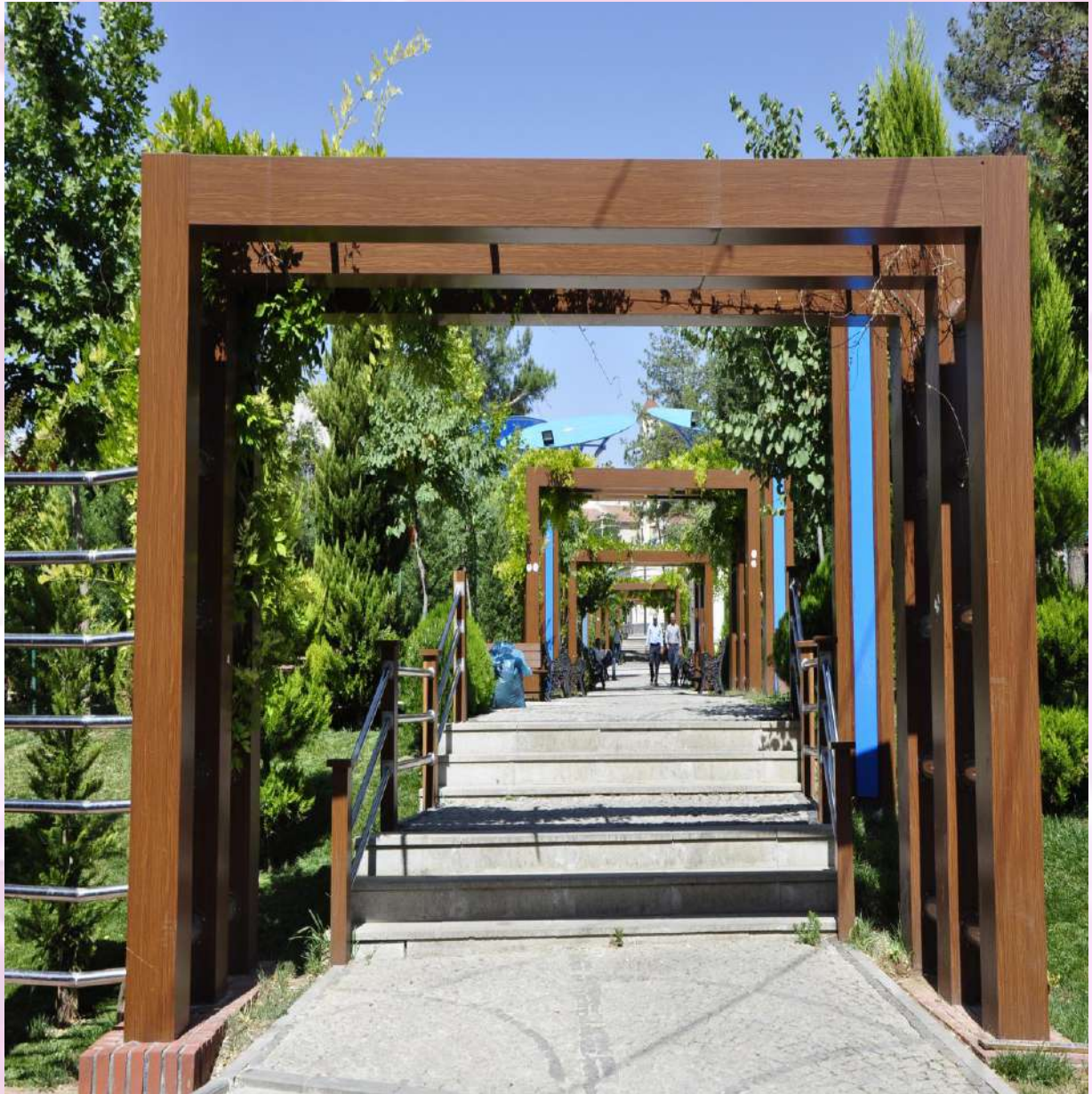
2.3.1.9

Yeni fidanlık ve sera üretim alanının oluşturulması

2.3.1.10

Fidan, çalı ve çiçek üretimlerinin yapılması







2020'deki yeşil alan
üzerine ilave edilen miktar

55.010 m²

**KULLANILABİLİR
YEŞİL ALANDA**

%41 ARTIŞ
SAĞLANDI



**ERGANI
BELEDİYESİ**
www.ergani.bel.tr



[/erganibelediyesi](#) [/ergani.bld](#) [/ergani_bel](#)

4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1-STRATEJİK AMAÇ

Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek

1-STRATEJİK HEDEF

Mücavir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak

2.4.1.1

Hâlihazır haritaların güncellenmesi

2.4.1.2

İlçemizin 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması

2.4.1.3

Plana esas jeolojik ve jeoteknik haritaların elde edilmesi

2.4.1.4

Talebe bağlı plan değişikliklerinin incelenmesi

2.4.1.5

Talebe bağlı imar durum belgelerinin verilmesi ve hukuk dosyalarının incelenmesi

2.4.1.6

İlçe genelinde adres ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi

2.4.1.7

İlçe meydanlarının oluşturulması ve yeraltı çarşılarının düzenlenmesi

2.4.1.8

Konut alanı olarak değerlendirilebilecek kamu ve özel mülkiyetteki alanlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi, kamulaştırma ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi

2.4.1.9

Riskli İlçesel dönüşüm alanlarının dönüşümü için saha çalışmalarının yürütülmesi

2.4.1.10

Muhtelif mahallelerde gerekli kamulaştırmaların yapılması

2.4.1.11

Harita ve kamulaştırmalara ilişkin dosyaların incelenmesi

2.4.1.12

Kamulaştırma dava ödemeleri ile talebe bağlı kamulaştırmaların yapılması

2.4.1.13

Kamulaştırılan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi



3

**İNSAN
VE TOPLUM
STRATEJİK
PLANI**

Birey, aile, topluluk, toplum olarak tedricen genişleyen etkileşim ağının sağlıklı bir yapıya sahip olarak sosyal sorun ve hastalıklara karşı direnç kazanılması ve çözümler üretilmesi İlçe yöneticilerinin önemli bir görevidir.

Ergani Belediyesi sınırları dâhilinde sağlıklı yaşamın olanaklarını oluşturmak ve korumak amacıyla koruyucu, denetleyici, eğitici, tedavi ve rehabilite edici hizmetler sunmaktır.

Yine İlçede yaşayan yoksullar, engelliler, kimsesizler, sokakta çalıştırılan ve yaşayan çocuklar, kadınlar, yaşlılar vs. başta olmak üzere İlçe halkının sosyal ihtiyaçlarının ve sorunlarının belirlemesini, ihtiyaçların giderilmesi ve sorunların çözülmesi amacıyla psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, eğitsel ve sosyal çalışmalar yürütmek, geliştirmek gibi sorumluluklara sahiptir.

Ergani; binlerce yıllık tarihiyle birçok kültür ve tabiat varlığını barındıran, bu yönüyle hem tarihi hem de coğrafi olarak özel bir öneme sahip kadim bir yerleşim yeridir.

Bu tarihi ve kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve sonraki nesillere aktarılması, İlçe hafızasının oluşturulması ve turizmi canlandırma çalışmalarının yapılması kurumun önemli görevlerindedir. Ergani Belediyesi kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî doku ve İlçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak,

İlçenin kültürel ve sanatsal açıdan zenginleştirilmesi amacıyla tanıtım günleri, festival, tiyatro gösterileri, resim ve heykel sergileri gibi organizasyonlar düzenlenmek ve yaygınlaştırmak; Tiyatro, folklor, resim, heykel, müzik vs. gibi çeşitli kültür ve sanat dallarındaki eğitimler vermek gibi sorumluluklara sahiptir.

1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-STRATEJİK AMAÇ

Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak

1-STRATEJİK HEDEF

İlçe genelinde denetim ve sağlık kontrolleri ile zabıta hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi

3.1.1.1

Zabıta hizmet binasının yapılması

3.1.1.2

Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla personel ihtiyacının karşılanması

3.1.1.3

Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla araç ve gerekli teçhizatlarına temin edilerek modernizasyonun sağlanması

3.1.1.4

Zabıta hizmet binalarında kullanılmak üzere mobilya ve tefrişat alımının gerçekleştirilmesi

3.1.1.5

Belediye mülkiyetindeki işyeri ve diğer işyerleri, denetimlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi

3.1.1.6

İlçe merkezindeki sebze, meyve toptancı halinin ve nakliyecilerin denetlenmesi

3.1.1.7

Ortak kullanım alanlarında işgal ve rahatsız edici unsurların bertaraf edilmesi

3.1.1.8

Parsel bazında zemin etüdü amaçlı sondajların denetlenmesi



KALICI SEMT PAZARLARI

2020
1
ADET

2024
5
ADET



ERGANI
BELEDİYESİ
www.ergani.bel.tr



[/erganibelediyesi](#) [/ergani.bld](#) [/ergani_bel](#)

2-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1-STRATEJİK AMAÇ

Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak

1-STRATEJİK HEDEF

İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması

3.2.1.1

Ramazan ayında ücretsiz sıcak yemek dağıtımının yapılması

3.2.1.2

Taziye evi hizmetinin gerçekleştirilmesi

3.2.1.3

Misafirhane hizmetinin verilmesi

3.2.1.4

Yoksul, muhtaç ve mağdur kişi ve ailelere imkanlar dahilinde nakdi yardımda bulunmak

3.2.1.5 Temsil, tanıtma, fuar ve organizasyonların yapımını takip etmek ve bu konudaki gerekli harcamaları yapmak

3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-STRATEJİK AMAÇ

İlçemizdeki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak

1-STRATEJİK HEDEF

İlçenin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması, tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

3.3.1.1

Gezici sahne projesinin hayata geçirilmesi

3.3.1.2

İlçede tiyatro oyunlarının sahnelenmesi

3.3.1.3

Tiyatro eğitimi almak isteyenlere yönelik atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi

3.3.1.4

Amatör ve bağımsız tiyatro guruplarına ait oyunların sergilenmesi

3.3.1.5

Oyun metni yazma yarışmasının düzenlenmesi

3.3.1.6

Parklarda açık hava sinema gösterimlerinin yapılması

3.3.1.7

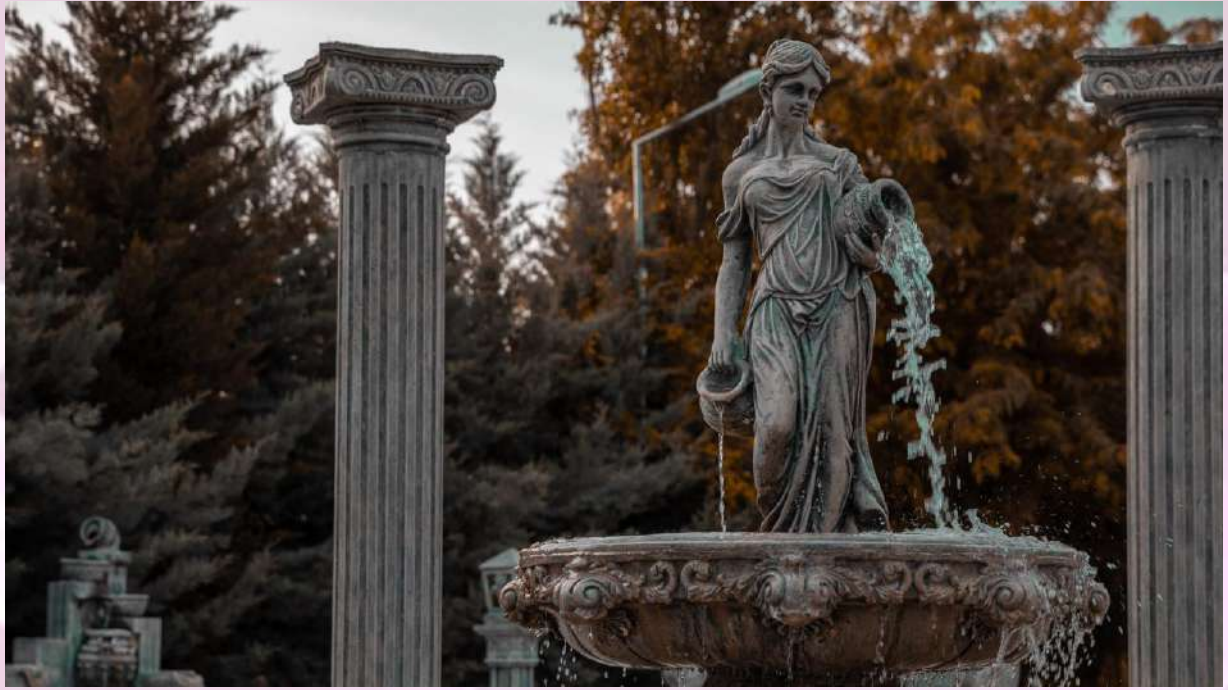
Müzik festivalinin düzenlenmesi

3.3.1.8

Kültür sempozyumlarının düzenlenmesi

3.3.1.9

İlçemizde kültür merkezlerinin yapılması





MALİYETLENDİRME



MALİYET TABLOSU

| YILLAR İTİBARIYLA | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| TOPLAM MALİYET | 462.755.000,00 | 578.443.750,00 | 723.054.687,50 | 903.818.359,38 | 1.129.772.949,22 |

| | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| KURUMSAL YAPI STRATEJİK PLANI | 417.590.000,00 | 521.987.500,00 | 652.484.375,00 | 815.605.468,75 | 1.019.506.835,94 |
| 1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 1.955.000,00 | 2.443.750,00 | 3.054.687,50 | 3.818.359,38 | 4.772.949,22 |
| 2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 320.680.000,00 | 400.850.000,00 | 501.062.500,00 | 626.328.125,00 | 782.910.156,25 |
| 3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 665.000,00 | 831.250,00 | 1.039.062,50 | 1.298.828,13 | 1.623.535,16 |
| 4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 1.960.000,00 | 2.450.000,00 | 3.062.500,00 | 3.828.125,00 | 4.785.156,25 |
| 5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 26.250.000,00 | 32.812.500,00 | 41.015.625,00 | 51.269.531,25 | 64.086.914,06 |
| 6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ | 66.080.000,00 | 82.600.000,00 | 103.250.000,00 | 129.062.500,00 | 161.328.125,00 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| KENT ESTETİĞİ STRATEJİK PLANI | 37.215.000,00 | 46.518.750,00 | 58.148.437,50 | 72.685.546,88 | 90.856.933,59 |
| 1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 535.000,00 | 668.750,00 | 835.937,50 | 1.044.921,88 | 1.306.152,34 |
| 2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 6.030.000,00 | 7.537.500,00 | 9.421.875,00 | 11.777.343,75 | 14.721.679,69 |
| 3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 22.220.000,00 | 27.775.000,00 | 34.718.750,00 | 43.398.437,50 | 54.248.046,88 |
| 4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 8.430.000,00 | 10.537.500,00 | 13.171.875,00 | 16.464.843,75 | 20.581.054,69 |

| | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| İNSAN VE TOPLUM STRATEJİK PLANI | 7.950.000,00 | 9.937.500,00 | 12.421.875,00 | 15.527.343,75 | 19.409.179,69 |
| 1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 1.140.000,00 | 1.425.000,00 | 1.781.250,00 | 2.226.562,50 | 2.783.203,13 |
| 2-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 4.420.000,00 | 5.525.000,00 | 6.906.250,00 | 8.632.812,50 | 10.791.015,63 |
| 3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 2.390.000,00 | 2.987.500,00 | 3.734.375,00 | 4.667.968,75 | 5.834.960,94 |

DETAYLI MALİYET TABLOSU

YILLAR İTİBARIYLA

2025

2026

2027

2028

2029

1-KURUMSAL YAPI STRATEJİK PLANI

1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

| | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|----------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.1.1.1 | Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarının yürütülmesi | 30.000,00 | 37.500,00 | 46.875,00 | 58.593,75 | 73.242,19 |
| 1.1.1.2 | Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarının yürütülmesi | 50.000,00 | 62.500,00 | 78.125,00 | 97.656,25 | 122.070,31 |
| 1.1.1.3 | İdari faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması | 10.000,00 | 12.500,00 | 15.625,00 | 19.531,25 | 24.414,06 |
| 1.1.1.4 | Performans programının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması | 20.000,00 | 25.000,00 | 31.250,00 | 39.062,50 | 48.828,13 |
| 1.1.1.5 | İdarenin yıllık iş planının hazırlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.6 | Kurum hizmetlerinin, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için değerlendirme ve raporlamaların hazırlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.7 | Gelirlerin toplanmasına ve giderlerin harcanmasına olanak veren bütçenin hazırlanması ve takibinin sağlanması | 20.000,00 | 25.000,00 | 31.250,00 | 39.062,50 | 48.828,13 |
| 1.1.1.8 | Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması | 30.000,00 | 37.500,00 | 46.875,00 | 58.593,75 | 73.242,19 |
| 1.1.1.9 | Kesin hesap ve sayman dönemi hesaplarının hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.10 | Birimlerin yıl içerisinde ön görmediği harcamalara ilişkin yedek ödenek işlemlerinin gerçekleştirilmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.11 | Bilanço, faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları ve nazım hesaplara ilişkin iş ve işlemleri temel muhasebe kavramlarına göre uygulanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.12 | Kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği SGK, vergi, üyelik aidatı, ortaklık payı vb. beyanname ve ödemelerin süreleri içerisinde yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.13 | Esnaf ve yüklenici alacakları, ön ödeme ile bankalarda mutemetler adına açılacak krediler, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgelerinin harcama usul ve esaslara uyumluluğu açısından kontrollerinin sağlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.14 | Taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.15 | İlçe sınırları içerisindeki ilan reklam mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.16 | Kendi tahakkuk kayıtlarını yapan birimlerin tahakkuk işlemlerini etkin, eksiksiz ve yasal prosedürlere uygun yapmaları için eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması | 20.000,00 | 25.000,00 | 31.250,00 | 39.062,50 | 48.828,13 |
| 1.1.1.17 | SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vs. ile ilgili bilgi mesajı gönderilmesi | 250.000,00 | 312.500,00 | 390.625,00 | 488.281,25 | 610.351,56 |
| 1.1.1.18 | Gelirler Birimine ait gelir kalemlerinin borç taramasının üç ve altı aylık periyotlarla yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.19 | Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi | 100.000,00 | 125.000,00 | 156.250,00 | 195.312,50 | 244.140,63 |
| 1.1.1.20 | Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.21 | Matbu evrakların hazırlanması ve dağıtılması | 1.425.000,00 | 1.781.250,00 | 2.226.562,50 | 2.783.203,13 | 3.479.003,91 |
| 1.1.1.22 | İçerik taşınır ve taşınmaz mal satış ihalelerine katılım sağlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.23 | Kurumun doğrudan temin ve ihale işlemlerinin yapılması ve takibinin sağlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.955.000,00 | 2.443.750,00 | 3.054.687,50 | 3.818.359,38 | 4.772.949,22 |

2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | | |
|----------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1.2.1.1 | Kurumsal iş analizinin yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1.2 | Kurum çalışanlarına görev bildirimlerinin yapılmasının sağlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1.3 | Personele ait gizlilik arz etmeyen özlük bilgilerinin elektronik ortama aktarılması ve kişisel kullanıcıların erişiminin sağlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1.4 | Personel memnuniyet anketlerinin yapılması | 250.000,00 | 312.500,00 | 390.625,00 | 488.281,25 | 610.351,56 |
| 1.2.1.5 | Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi, mali haklarının tahakkuk ettirilmesi, SGK işlemlerinin yürütülmesi ve ödeme işlemlerinin yapılmasının sağlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1.6 | Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterli nitelikte ve nicelikte personel alımının yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1.7 | Belediye Başkanı ile personelin buluşacağı toplantıların organize edilmesi | 180.000,00 | 225.000,00 | 281.250,00 | 351.562,50 | 439.453,13 |
| 1.2.1.8 | Etik Kurulu tanıtımlarının yapılarak bilinirliğinin artırılması, kurulun etkin çalışma yürütmesinin sağlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1.9 | Personel devam kontrol sisteminin yenilenmesi ve güncellenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1.10 | Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilip gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması | 200.000,00 | 250.000,00 | 312.500,00 | 390.625,00 | 488.281,25 |
| 1.2.1.11 | İşçilik hizmeti alımı | 320.000.000,00 | 400.000.000,00 | 500.000.000,00 | 625.000.000,00 | 781.250.000,00 |
| 1.2.1.12 | Kurumda staj yapan öğrencilerin mali ve özlük işlerinin takip edilmesi, performans bilgilerinin, veri havuzunda depolanarak insan kaynağı ihtiyacı durumunda göz önünde bulundurulması | 50.000,00 | 62.500,00 | 78.125,00 | 97.656,25 | 122.070,31 |
| | | 320.680.000,00 | 400.850.000,00 | 501.062.500,00 | 626.328.125,00 | 782.910.156,25 |

3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | | |
|---------|--|------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.3.1.1 | Meclis toplantı gündemlerinin oluşturulması, meclis çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.1.2 | Encümen toplantı gündemlerinin oluşturulması, encümen çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.1.3 | Belediyenin genel evrak hizmetleri işleyişinin yürütülmesi ve etkin bir posta hizmetinin sağlanması | 165.000,00 | 206.250,00 | 257.812,50 | 322.265,63 | 402.832,03 |
| 1.3.1.4 | Belediyenin arşiv hizmetlerinin geliştirilerek yürütülmesi | 500.000,00 | 625.000,00 | 781.250,00 | 976.562,50 | 1.220.703,13 |
| | | 665.000,00 | 831.250,00 | 1.039.062,50 | 1.298.828,13 | 1.623.535,16 |

4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | | |
|----------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.4.1.1 | Kurumsal işleyişin etkin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.1.2 | Beyaz masaya gelen şikayet talep ve önerilerle ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.1.3 | Tüm başvuruların çağrı merkezi aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözülmesinin sağlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.1.4 | Kurumun faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin saha araştırmaları ile yapılması | 650.000,00 | 812.500,00 | 1.015.625,00 | 1.269.531,25 | 1.586.914,06 |
| 1.4.1.5 | Sivil toplum kuruluşları, birlik, dernek vb. ile buluşma ve organizasyonların gerçekleştirilmesi | 200.000,00 | 250.000,00 | 312.500,00 | 390.625,00 | 488.281,25 |
| 1.4.1.6 | Etkinlik ve organizasyonları gerçekleştirilmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması | 300.000,00 | 375.000,00 | 468.750,00 | 585.937,50 | 732.421,88 |
| 1.4.1.7 | Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli hizmet alımlarının yapılması | 300.000,00 | 375.000,00 | 468.750,00 | 585.937,50 | 732.421,88 |
| 1.4.1.8 | Temsil ve ağırlamalarda sürekliliğin sağlanması, randevu ve kabul faaliyetlerinin etkin bir biçimde yönetilmesi | 150.000,00 | 187.500,00 | 234.375,00 | 292.968,75 | 366.210,94 |
| 1.4.1.9 | Kurum faaliyetlerinin basın bülteni ile duyurulması | 100.000,00 | 125.000,00 | 156.250,00 | 195.312,50 | 244.140,63 |
| 1.4.1.10 | Kurum faaliyetlerinin Web Tv ve Web sayfası aracılığı ile halka duyurulması | 50.000,00 | 62.500,00 | 78.125,00 | 97.656,25 | 122.070,31 |
| 1.4.1.11 | Yerel ve ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulması | 150.000,00 | 187.500,00 | 234.375,00 | 292.968,75 | 366.210,94 |
| 1.4.1.12 | Belediye Web sayfasının uluslararası ve farklı engel guruplarının kullanımına uygun hale getirilmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.1.13 | Belediye ile ilgili sosyal, görsel ve yazılı medyada çıkan haberlerin takip edilmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.1.14 | Kurum faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin web üzerinden yapılması | 60.000,00 | 75.000,00 | 93.750,00 | 117.187,50 | 146.484,38 |
| | | 1.960.000,00 | 2.450.000,00 | 3.062.500,00 | 3.828.125,00 | 4.785.156,25 |

5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | | |
|---------|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.5.1.1 | Belediye hizmet binasının tadilatı | 10.000.000,00 | 12.500.000,00 | 15.625.000,00 | 19.531.250,00 | 24.414.062,50 |
| 1.5.1.2 | Atölye ve sosyal tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması | 4.000.000,00 | 5.000.000,00 | 6.250.000,00 | 7.812.500,00 | 9.765.625,00 |
| 1.5.1.3 | Yol yapımı ve yolların bakım onarımlarının yapılması | 20.000.000,00 | 25.000.000,00 | 31.250.000,00 | 39.062.500,00 | 48.828.125,00 |
| 1.5.1.4 | Cadde ve sokakların düzenlemesi | 20.000.000,00 | 25.000.000,00 | 31.250.000,00 | 39.062.500,00 | 48.828.125,00 |
| | | 54.000.000,00 | 67.500.000,00 | 84.375.000,00 | 105.468.750,00 | 131.835.937,50 |

6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | | |
|----------|---|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.6.1.1 | e-belediye otomasyonu altyapısının kurulması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6.1.2 | e-belediye otomasyonu entegrasyonun sağlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6.1.3 | Elektronik doküman yönetim sistemi ve e-imza altyapısının kurulması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6.1.4 | Elektronik arşiv sisteminin kurulması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6.1.5 | Beyannamelerin internet üzerinden gerçekleştirilebileceği ve otomasyon sistemiyle uyumlu çalışmasının sağlanacağı altyapının tamamlanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6.1.6 | Kurum iletişimde dijital santral ve IP telefon alt yapısına geçilmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6.1.7 | Park ve meydanlarda wi-fi altyapısının oluşturulması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6.1.8 | Kurumsal lisanslı yazılımların satın alınması ve güncellenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6.1.9 | Otomasyon veri yedekleme sisteminin kurulması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6.1.10 | Kurum güvenlik sisteminin teknolojik olarak geliştirilmesi (kamera, güvenlik geçiş kapısı, alarm sistemleri, vb.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6.1.11 | Güç kaynakları, bilgisayar, yazıcı, çevre donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması | 100.000,00 | 125.000,00 | 156.250,00 | 195.312,50 | 244.140,63 |
| 1.6.1.12 | Bilgisayar, yazıcı, çevre donanımları ve sarf malzemelerinin temin edilmesi | 100.000,00 | 125.000,00 | 156.250,00 | 195.312,50 | 244.140,63 |
| 1.6.1.13 | Belediye araçlarına akaryakıt ve yağ alımı | 40.000.000,00 | 50.000.000,00 | 62.500.000,00 | 78.125.000,00 | 97.656.250,00 |
| 1.6.1.14 | Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinası alımının yapılması | 5.000.000,00 | 6.250.000,00 | 7.812.500,00 | 9.765.625,00 | 12.207.031,25 |
| 1.6.1.15 | Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kara taşıtı alımının yapılması | 5.000.000,00 | 6.250.000,00 | 7.812.500,00 | 9.765.625,00 | 12.207.031,25 |
| 1.6.1.16 | Belediye araçlarının bakım onarım giderlerinin karşılanması | 14.000.000,00 | 17.500.000,00 | 21.875.000,00 | 27.343.750,00 | 34.179.687,50 |
| 1.6.1.17 | Belediyenin muhtelif hizmet birimlerindeki makine ve teçhizatların bakım onarım giderlerinin karşılanması | 1.800.000,00 | 2.250.000,00 | 2.812.500,00 | 3.515.625,00 | 4.394.531,25 |
| | | 66.080.000,00 | 82.600.000,00 | 103.250.000,00 | 129.062.500,00 | 161.328.125,00 |

2-KENT ESTETİĞİ STRATEJİK PLANI

1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | | |
|----------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| 2.1.1.1 | Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.2 | Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı hakkında fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi | 40.000,00 | 50.000,00 | 62.500,00 | 78.125,00 | 97.656,25 |
| 2.1.1.3 | Düzenli depolama sahasının kurulması evsel katı atık aktarma istasyonu ve mevcut sahanın rehabilite edilmesi | 60.000,00 | 75.000,00 | 93.750,00 | 117.187,50 | 146.484,38 |
| 2.1.1.4 | Evsel atıkların taşınması ve bertaraf edilmesi | 135.000,00 | 168.750,00 | 210.937,50 | 263.671,88 | 329.589,84 |
| 2.1.1.5 | Katı atıkların bertaraf edilmesiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla projelerin hazırlanması ve uygulanması | 50.000,00 | 62.500,00 | 78.125,00 | 97.656,25 | 122.070,31 |
| 2.1.1.6 | Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.7 | Tehlikeli atıkların ve ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması | 30.000,00 | 37.500,00 | 46.875,00 | 58.593,75 | 73.242,19 |
| 2.1.1.8 | Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması için çalışmaların yapılması ve atık yağların toplanması | 70.000,00 | 87.500,00 | 109.375,00 | 136.718,75 | 170.898,44 |
| 2.1.1.9 | Tıbbi atıkların toplanarak bertaraf edilmesi | 50.000,00 | 62.500,00 | 78.125,00 | 97.656,25 | 122.070,31 |
| 2.1.1.10 | Atık pillerin toplanması ve atık pil toplama etkinliklerinin yapılması | 50.000,00 | 62.500,00 | 78.125,00 | 97.656,25 | 122.070,31 |
| 2.1.1.11 | Görüntü kirliliği eylem planının hazırlanması ve uygulanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.12 | Görüntü kirliliğine neden olan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen unsurların denetim ve yasal işlemlerin yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.13 | Gürültü kaynaklı şikâyetleri değerlendirerek denetimlerin gerçekleştirilmesi ve yasal işlemlerin yapılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.14 | Çevresel gürültü haritası ve gürültü eylem planının hazırlanması ve uygulanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.15 | Hafriyat atıkları eylem planının hazırlanması ve uygulanması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1.16 | Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesi için denetim ve yasal işlemlerin uygulanması ve mobil konteynerlerin tahsis edilmesi ve yeni hafriyat sahasının açılması | 50.000,00 | 62.500,00 | 78.125,00 | 97.656,25 | 122.070,31 |
| | | 535.000,00 | 668.750,00 | 835.937,50 | 1.044.921,88 | 1.306.152,34 |

2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | | |
|---------|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| 2.2.1.1 | İlçenin ana arterlerinin temizliğinin gerçekleştirilmesi için hizmet alımının yapılması ve kontrollerin sağlanması | 1.360.000,00 | 1.700.000,00 | 2.125.000,00 | 2.656.250,00 | 3.320.312,50 |
| 2.2.1.2 | İlçe geneline eksiksiz bir şekilde çöp kovası ve konteyner gibi temizlik ekipmanlarının yerleştirilmesi ve takip edilmesi | 3.750.000,00 | 4.687.500,00 | 5.859.375,00 | 7.324.218,75 | 9.155.273,44 |
| 2.2.1.3 | Temizlik eğitimlerinin verilmesi ve kampanyaların düzenlenmesi | 500.000,00 | 625.000,00 | 781.250,00 | 976.562,50 | 1.220.703,13 |
| 2.2.1.4 | Plan dâhilinde atıkların geri dönüşüme kazandırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve işlerin yürütülmesi | 420.000,00 | 525.000,00 | 656.250,00 | 820.312,50 | 1.025.390,63 |
| | | 6.030.000,00 | 7.537.500,00 | 9.421.875,00 | 11.777.343,75 | 14.721.679,69 |

3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | | |
|----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 2.3.1.1 | Dikey bahçe uygulamalarının yaygınlaştırılması | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3.1.2 | Bölgeye has kültürel ve anıtsal yapıların minyatüre edildiği park projesinin yapılması | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.125.000,00 | 3.906.250,00 | 4.882.812,50 |
| 2.3.1.3 | Ergani makam dağı ormanlığının oluşturulması | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.125.000,00 | 3.906.250,00 | 4.882.812,50 |
| 2.3.1.4 | Spor kompleksleri alanlarında park ve çevre düzenlemelerinin yapılması | 3.000.000,00 | 3.750.000,00 | 4.687.500,00 | 5.859.375,00 | 7.324.218,75 |
| 2.3.1.5 | Yaşlılara yönelik yaşam parkının yapılması | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.125.000,00 | 3.906.250,00 | 4.882.812,50 |
| 2.3.1.6 | Kent meydanı yapılması | 4.000.000,00 | 5.000.000,00 | 6.250.000,00 | 7.812.500,00 | 9.765.625,00 |
| 2.3.1.7 | İlçemizin bitkilendirilmesi ve İlçe mobilyalarıyla donatılması | 4.000.000,00 | 5.000.000,00 | 6.250.000,00 | 7.812.500,00 | 9.765.625,00 |
| 2.3.1.8 | Şehir girişleri peyzaj projelerinin yapılması yapılması | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.125.000,00 | 3.906.250,00 | 4.882.812,50 |
| 2.3.1.9 | Yeni fidanlık ve sera üretim alanının oluşturulması | 2.220.000,00 | 2.775.000,00 | 3.468.750,00 | 4.335.937,50 | 5.419.921,88 |
| 2.3.1.10 | Fidan, çalı ve çiçek üretimlerinin yapılması | 1.000.000,00 | 1.250.000,00 | 1.562.500,00 | 1.953.125,00 | 2.441.406,25 |
| | | 22.220.000,00 | 27.775.000,00 | 34.718.750,00 | 43.398.437,50 | 54.248.046,88 |

4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | | |
|----------|---|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 2.4.1.1 | Hâlihazır haritaların güncellenmesi | 400.000,00 | 500.000,00 | 625.000,00 | 781.250,00 | 976.562,50 |
| 2.4.1.2 | İlçemizin 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması | 600.000,00 | 750.000,00 | 937.500,00 | 1.171.875,00 | 1.464.843,75 |
| 2.4.1.3 | Plana esas jeolojik ve jeoteknik haritaların elde edilmesi | 500.000,00 | 625.000,00 | 781.250,00 | 976.562,50 | 1.220.703,13 |
| 2.4.1.4 | Talebe bağlı plan değişikliklerinin incelenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4.1.5 | Talebe bağlı imar durum belgelerinin verilmesi ve hukuk dosyalarının incelenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4.1.6 | İlçe genelinde adres ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi | 100.000,00 | 125.000,00 | 156.250,00 | 195.312,50 | 244.140,63 |
| 2.4.1.7 | İlçe meydanlarının oluşturulması ve yeraltı çarşılarının düzenlenmesi | 200.000,00 | 250.000,00 | 312.500,00 | 390.625,00 | 488.281,25 |
| 2.4.1.8 | Konut alanı olarak değerlendirilebilecek kamu ve özel mülkiyetteki alanlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi, kamulaştırma ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi | 4.000.000,00 | 5.000.000,00 | 6.250.000,00 | 7.812.500,00 | 9.765.625,00 |
| 2.4.1.9 | Riskli İlçesel dönüşüm alanlarının dönüşümü için saha çalışmalarının yürütülmesi | 100.000,00 | 125.000,00 | 156.250,00 | 195.312,50 | 244.140,63 |
| 2.4.1.10 | Muhtelif mahallelerde gerekli kamulaştırmaların yapılması | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.125.000,00 | 3.906.250,00 | 4.882.812,50 |
| 2.4.1.11 | Harita ve kamulaştırmalara ilişkin dosyaların incelenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4.1.12 | Kamulaştırma dava ödemeleri ile talebe bağlı kamulaştırmaların yapılması | 100.000,00 | 125.000,00 | 156.250,00 | 195.312,50 | 244.140,63 |
| 2.4.1.13 | Kamulaştırılan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi | 430.000,00 | 537.500,00 | 671.875,00 | 839.843,75 | 1.049.804,69 |
| | | 8.430.000,00 | 10.537.500,00 | 13.171.875,00 | 16.464.843,75 | 20.581.054,69 |

3-İNSAN VE TOPLUM STRATEJİK PLANI

1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 3.1.1.1 | Zabita hizmet binasının yapılması | 400.000,00 | 500.000,00 | 625.000,00 | 781.250,00 | 976.562,50 |
| 3.1.1.2 | Zabita hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla personel ihtiyacının karşılanması | 140.000,00 | 175.000,00 | 218.750,00 | 273.437,50 | 341.796,88 |
| 3.1.1.3 | Zabita hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla araç ve gerekli teçhizatlarına temin edilerek modernizasyonun sağlanması | 360.000,00 | 450.000,00 | 562.500,00 | 703.125,00 | 878.906,25 |
| 3.1.1.4 | Zabita hizmet binalarında kullanılmak üzere mobilya ve tefrişat alımının gerçekleştirilmesi | 240.000,00 | 300.000,00 | 375.000,00 | 468.750,00 | 585.937,50 |
| 3.1.1.5 | Belediye mülkiyetindeki işyeri ve diğer işyerleri, denetimlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.1.6 | İlçe merkezindeki sebze, meyve toptancı halinin ve nakliyecilerin denetlenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.1.7 | Ortak kullanım alanlarında işgal ve rahatsız edici unsurların bertaraf edilmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.1.8 | Parsel bazında zemin etüdü amaçlı sondajların denetlenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.140.000,00 | 1.425.000,00 | 1.781.250,00 | 2.226.562,50 | 2.783.203,13 |

2-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | | |
|---------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 3.2.1.1 | Ramazan ayında ücretsiz sıcak yemek dağıtımının yapılması | 500.000,00 | 625.000,00 | 781.250,00 | 976.562,50 | 1.220.703,13 |
| 3.2.1.2 | Taziye evi hizmetinin gerçekleştirilmesi | 820.000,00 | 1.025.000,00 | 1.281.250,00 | 1.601.562,50 | 2.001.953,13 |
| 3.2.1.3 | Misafirhane hizmetinin verilmesi | 500.000,00 | 625.000,00 | 781.250,00 | 976.562,50 | 1.220.703,13 |
| 3.2.1.4 | Yoksul, muhtaç ve mağdur kişi ve ailelere imkânlar dâhilinde nakdi yardımda bulunmak | 1.000.000,00 | 1.250.000,00 | 1.562.500,00 | 1.953.125,00 | 2.441.406,25 |
| 3.2.1.5 | Temsil, tanıtma, fuar ve organizasyonların yapımını takip etmek ve bu konudaki gerekli harcamaları yapmak | 1.600.000,00 | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.125.000,00 | 3.906.250,00 |
| | | 4.420.000,00 | 5.525.000,00 | 6.906.250,00 | 8.632.812,50 | 10.791.015,63 |

3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | | | | |
|---------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 3.3.1.1 | Gezici sahne projesinin hayata geçirilmesi | 90.000,00 | 112.500,00 | 140.625,00 | 175.781,25 | 219.726,56 |
| 3.3.1.2 | İlçede tiyatro oyunlarının sahnelenmesi | 100.000,00 | 125.000,00 | 156.250,00 | 195.312,50 | 244.140,63 |
| 3.3.1.3 | Tiyatro eğitimi almak isteyenlere yönelik atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi | 200.000,00 | 250.000,00 | 312.500,00 | 390.625,00 | 488.281,25 |
| 3.3.1.4 | Amatör ve bağımsız tiyatro guruplarına ait oyunların sergilenmesi | 100.000,00 | 125.000,00 | 156.250,00 | 195.312,50 | 244.140,63 |
| 3.3.1.5 | Oyun metni yazma yarışmasının düzenlenmesi | 200.000,00 | 250.000,00 | 312.500,00 | 390.625,00 | 488.281,25 |
| 3.3.1.6 | Parklarda açık hava sinema gösterimlerinin yapılması | 100.000,00 | 125.000,00 | 156.250,00 | 195.312,50 | 244.140,63 |
| 3.3.1.7 | Müzik festivalinin düzenlenmesi | 400.000,00 | 500.000,00 | 625.000,00 | 781.250,00 | 976.562,50 |
| 3.3.1.8 | Kültür sempozyumlarının düzenlenmesi | 200.000,00 | 250.000,00 | 312.500,00 | 390.625,00 | 488.281,25 |
| 3.3.1.9 | İlçemizde kültür merkezlerinin yapılması | 1.000.000,00 | 1.250.000,00 | 1.562.500,00 | 1.953.125,00 | 2.441.406,25 |
| | | 2.390.000,00 | 2.987.500,00 | 3.734.375,00 | 4.667.968,75 | 5.834.960,94 |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2025-2029 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi yöneticiler, çalışanlar ve paydaşlar düzeyinde çeşitli mekanizmalar çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Bu mekanizmalar genel olarak: Performans Programları: İdarenin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programın hazırlanması, her yıl Mayıs ayından başlayarak Ağustos ayının sonunda tamamlanarak meclis onayına sunulacaktır.

Performans programları hazırlanırken harcama birimleri ile düzenlenecek toplantılarla, performans programı, bütçe ve stratejik planın uyumluluklarının desteklenmesi sağlanacaktır.

Dönemsel Faaliyet Raporları: Faaliyet raporları, aylık ve üç aylık olarak hazırlanıp ilgili birimlerin performans hedefleri üzerinden takip edilerek, birimlerin iş planları, iş ve finansal süreçleri bu raporlama dönemlerinde sentezlenecektir. Faaliyet raporları; kurum içinde ve dışında hesap verilebilirliğin önemli bir aracı haline gelecektir.

Birimlerin faaliyetlerini tamamlama oranlarına bağlı olarak harcamalarının da ele alınacağı bu raporlar, özellikle kurum yönetimi açısından yıllık izlemede riskleri ortaya çıkararak, yılsonunda hazırlanan faaliyet raporlarından çok daha etkili bir şekilde bütçe kullanımının ve gerekli faaliyetlerin revize edilmesinde yardımcı olacaktır.

İdare Faaliyet Raporları: Amaç ve hedeflere yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetlerin tümünün yer aldığı idarenin yıllık faaliyet raporu, Ocak-Mart dönemi içerisinde hazırlanarak Nisan ayının ilk haftasında meclis onayına sunulacaktır.

Bu rapor hazırlanırken tüm harcama birimlerinin, aylık faaliyet raporları değerlendirilecektir. Rapor hazırlama dönemlerinde kurumun insan kaynağı, fiziksel kaynakları, donanım, araç ve teknoloji kaynaklarına ait veriler derlenerek mevcut durum raporlarının güncel olması sağlanacaktır.

İdare faaliyet raporları sonucunda harcama yetkililerince imzalanacak “İç Kontrol Güvence Beyanları”, birimlerinin stratejik plan faaliyetlerini gerçekleştirme reflekslerini arttırarak stratejik planın içselleştirilmesini sağlayacaktır.

Sektörel İzleme Raporları; Kentin demografik, ekonomik, sosyal ve kültürel verileri dönemsel olarak toplanıp güncellenerek kentin belediye hizmet sektörlerinde hangi yönde eğilim gösterdiği izlenmeye çalışılacaktır.

Sektörel izleme raporları Stratejik Planın; ulaşım, çevre hizmetleri, imar ve şehircilik, sağlık ve sosyal hizmetler, kültür ve turizm, afet yönetimi ve kent denetimi ile kurumsal yapının güçlendirilmesi eksenlerinde oluşturulacaktır.

Bu raporlar üst yönetime yıl içinde genel bir kent değerlendirmesi yapma şansı tanırken, vatandaşlarla geliştirilmesi düşünülen katılımçılık ağının bu yolla somutlaştırılması, yaygınlaştırılması ve “katılımçılık” hedefine ulaşılması amaçlanmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi ve Web: Kurumun günlük işleyişini hızlı, kaliteli ve güvenli bir biçimde gerçekleştirmek ve uzun vadeli planlamalara altyapı oluşturacak bir bilgi sistemi oluşturmak amacıyla stratejik planın kurumsallaşma hedefleri ve faaliyetleri oldukça kapsamlı bir şekilde ele alınacaktır. Bu hedefler doğrultusunda bilgi sistemi, bütün çalışanları kapsayacak şekilde veri girme, sorgulama ve işleme ile uyarı mekanizmaları ile kurumun genelinde revize edilecektir.

Yönetim Bilgi Sistemi, kurumun web sayfasıyla bütünleştirilerek vatandaşın birçok işleminin internet üzerinden yapılmasını sağlayacağı gibi daha özet verilerle kurumun hizmet alanlarına ilişkin bilgi edinmelerini de sağlayacaktır.

Değerlendirme Toplantıları: Vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal işleyişten, hizmet alanlarıyla ilgili alınan kararlara değin, görüş bildirebilmesi amacıyla, bütçe ve performans programı hazırlama süreçlerinde toplantılar, bilgilendirme sunumları yapılacaktır.

Bu toplantılara kentin bütün aktörlerinin dâhil edilmesi, stratejik plan faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirmesinde de katılımçılık rolünü güçlendirecektir.